



รายงานประจำปี 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหน่วยงานสายสนับสนุน มีฐานะเทียบเท่าระดับคณะมีระบบ กลไก การบริหารหน่วยงานตามวิสัยทัศน์ “มุ่งมั่น เป็นศูนย์กลางแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของ มหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติชั้นนำของประเทศ” ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2563 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและกิจกรรมที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและการให้บริการ

ซึ่งทุกโครงการและกิจกรรมที่ได้ดำเนินการจนประสบผลสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจ นั้น ต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ และสนับสนุนการปฏิบัติงานในทุกโครงการ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ทุกท่าน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตลอดจนการให้ความร่วมมือในทุกด้านเป็นอย่างดีทำให้การปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 สำเร็จลุล่วงด้วยดี

รายละเอียดของทุกโครงการและกิจกรรมที่ผ่านมา สำนักวิทยบริการฯ ได้รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2563 จัดทำเป็นรายงานประจำปีขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่สนใจได้รับทราบ หวังว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	4
วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ.....	5
โครงสร้างของหน่วยงาน	7
รายชื่อคณะกรรมการ	8
งบประมาณ	9
บุคลากร	10
อาคาร สถานที่ ที่หน่วยงานดูแลรับผิดชอบ	13
จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการ	14
ผลการดำเนินงานตามภารกิจในรอบปีงบประมาณ 2562	16
งานบริหารงานทั่วไป.....	16
งานหอสมุดกลาง	20
งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	36
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	39
งานเทคโนโลยีการศึกษา.....	42
งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	45
กิจกรรมในรอบปีงบประมาณ 2563	46
ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	47

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดตั้งขึ้น ตามกฎกระทรวงที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้แยกจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกโดยรวมเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การบริการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานโสตทัศนศึกษาเข้าด้วยกัน เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่บริหารจัดการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา การเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้บริการแก่ประชาชนและชุมชนแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน

วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ

➤ วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งมั่นเป็นศูนย์กลางแห่งเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติชั้นนำของประเทศ”

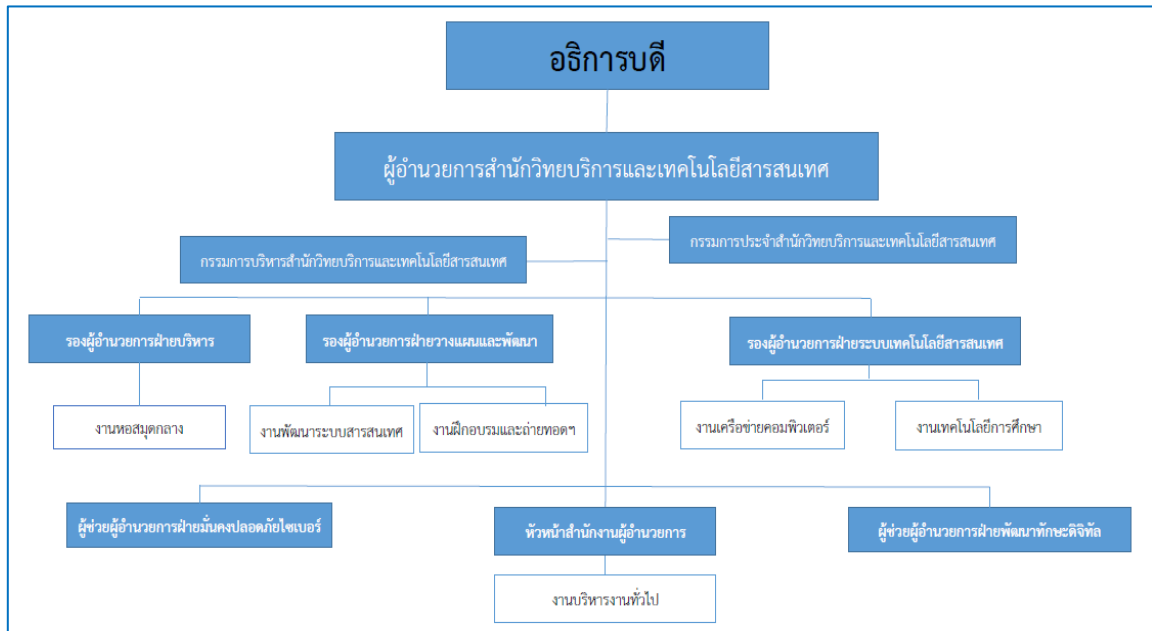
➤ พันธกิจ (Mission)

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองการเรียนรู้และบริการสารสนเทศ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ การวิจัย การบริการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาลที่ก้าวสู่ความเป็นองค์กรคุณภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การบริหารและทรัพยากรดำเนินงาน

โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



การแบ่งส่วนราชการ

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานหอสมุดกลาง
3. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
5. งานเทคโนโลยีการศึกษา
6. งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวสุภาวดี จารุณีรนาท	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3.	อาจารย์สกุลชาย สารมาศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
4.	อาจารย์อุโฆษ แปลงประสพโชค	กรรมการ
5.	อาจารย์สุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
6.	นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1.	นายอุโฆษ แปลงประสพโชค ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
2.	นางสาววิจิณี สวัสดิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ มัตติทานนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
4.	นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
5.	นายพนา จันทิวาสัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	กรรมการ
6.	นายบุญชม สุดจิตต์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทักษะดิจิทัล	กรรมการ
7.	นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
8.	นางสาวสมพิศ งามประเสริฐ หัวหน้างานหอสมุดกลาง	กรรมการ
9.	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์ หัวหน้างานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	กรรมการ
10.	นายชัตติยะ สมดี หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ	กรรมการ
11.	นายอนุวัฒน์ โชโต หัวหน้างานเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
12.	นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์ หัวหน้างานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	กรรมการ
13.	นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
14.	นางสาวอัญชลี การบรรจง	ผู้ช่วยเลขานุการ

งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น 16,798,300.00 บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) แบ่งตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 งบประมาณ แบ่งตามประเภทงบประมาณ

ประเภท	จำนวนเงิน
เงินงบประมาณแผ่นดิน	5,997,300.00
เงินงบประมาณรายได้	10,801,000.00
รวม	16,798,300.00

ตารางที่ 2 งบประมาณ แบ่งตามแผนงาน

แผนงาน	งบแผ่นดิน	งบรายได้	จำนวนเงิน
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	3,397,600.00	1,589,300.00	4,989,900.00
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและส่งเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	2,599,700.00	9,211,700.00	11,811,400.00
รวม	5,997,300.00	10,801,000.00	16,798,300.00

บุคลากร

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประกอบไปด้วยผู้บริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากข้าราชการสายวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ 2563 จำนวนทั้งสิ้น 24 คน โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามฝ่าย/แผนก/งาน

ฝ่าย/แผนก/งาน	ตำแหน่ง				รวม
	ข้าราชการสายวิชาการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	
ผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	2	-	-	3
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	2	-	-	2
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	-	1	-	-	1
งานบริหารงานทั่วไป	-	1	1	1	3
งานหอสมุดกลาง	-	1	-	3	4
งานระบบเครือข่ายฯ	-	2	-	1	3
งานพัฒนาระบบฯ	-	2	-	1	3
งานเทคโนโลยีการศึกษา	-	1	-	2	3
งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการรับสมัคร
รวม	1	13	1	9	24

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2563

ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

ประเภท	ระดับการศึกษา				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
ข้าราชการสายวิชาการ	-	1	-	-	1
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	7	6	-	13
ลูกจ้างประจำ	-	-	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	4	5	9
ลูกจ้างจ้างเหมา	-	-	-	-	-
รวม	0	8	11	5	24

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2563

ตารางที่ 5 บุคลากรสายบริหารจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	นายอุโฆษ แปลงประสพโชค	ผู้อำนวยการ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)
2.	นางสาววิชรณี สวัสดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)
3.	นางสาวสุธีรา วงศ์อนันทรัพย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ มัตติทานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)
5.	นางสาวกวีพร บุญญาวาณิชย์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)

ตารางที่ 6 บุคลากรประเภทพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	นางสาวกวีพร บุญญาวาณิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.ม.(เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)
2.	นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
3.	นางสาวสมพิศ งามประเสริฐ	บรรณารักษ์	กศ.บ.(บรรณารักษ์ศาสตร์และสารสนเทศ)
4.	นายชัตติยะ สมดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)
5.	นายอนุวัฒน์ โชโต	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ทล.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)
6.	นายอานนท์ เพ็ชรเมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)
7.	นายสิทธิชัย ด้วงแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)
8.	นางสาวอัญชลี การบรรจง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.ม.(การจัดการ)

ตารางที่ 7 บุคลากรประเภทลูกจ้างประจำ จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	นางสาวยุคลธร กิมเส็ง	พนักงานพิมพ์ ระดับ 4	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)

ตารางที่ 8 บุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
1.	นางสาวนุชนาท ทวนทอง	นักการภารโรง	ประถมศึกษาปีที่ 6
2.	นางสาวพิไลพร พูลประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)
3.	นางวิมล นาคบุรณะ	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	มัธยมศึกษาตอนปลาย
4.	นางสาวเปรมจิต หนุนดี	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ปวช. (พาณิชยกรรม)
5.	นายอธิ มณีวิหก	บรรณารักษ์	ศศ.บ.(สารสนเทศศึกษา)
6.	นางสาวทิพย์ดา ปัตบุศย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กศ.บ.(เทคโนโลยีการศึกษา)
7.	นายอภิรักษ์ ธานี	ช่างเทคนิค	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
8.	นายเอกมินต์ บัวขาว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	วศ.บ.(วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม)
9.	นายอานนท์ อารีผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วท.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)

อาคาร สถานที่ ที่หน่วยงานคุณแลรับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอาคาร และสถานที่ ประกอบไปด้วย ห้องสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องพักรับรองผู้บริหาร ห้องเก็บของ/เครื่องมือ/วัสดุ โดยมีการให้บริการ ในปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 16 ห้อง โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

ตารางที่ 9 อาคาร สถานที่ จำแนกตามห้องการใช้งาน

ลำดับที่	ประเภทการใช้งาน	จำนวนห้อง
1.	สำนักงาน	4
	- ห้องสำนักงานอำนวยการ	1
	- ห้องงานระบบสารสนเทศ/งานเทคโนโลยีการศึกษา	1
	- ห้องงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี/งานพัฒนาระบบสารสนเทศ	1
	- ห้องงานหอสมุดกลาง	1
2.	ห้องปฏิบัติการ	3
	- ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 1 อาคารวิทยบริการ	1
	- ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 2 อาคารวิทยบริการ	1
	- ห้องจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ	1
3.	ห้องประชุม	3
	- ห้องประชุมพวงพยอม	1
	- ห้องประชุมเหลืองบางพระ	1
	- ห้องประชุมธิดาธาร	1
4.	ห้องพักรับรองผู้บริหาร	4
	- ห้องผู้อำนวยการสำนัก	1
	- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1
	- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	1
	- ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
5.	ห้องเก็บของ/เครื่องมือ/วัสดุ	3
รวม		17

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา และให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และบริการห้องสมุด ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2563 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดสำหรับให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่พร้อมให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 10 จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดให้บริการ ในปีงบประมาณ 2563

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1. หนังสือ		
1.1 ภาษาไทย	312 / 344	ชื่อเรื่อง/เล่ม
1.2 ภาษาต่างประเทศ	-	ชื่อเรื่อง/เล่ม
2. วารสาร		
2.1 ภาษาไทย	114	ชื่อเรื่อง
2.2 ภาษาต่างประเทศ	10	ชื่อเรื่อง
3. หนังสือพิมพ์		
3.1 ภาษาไทย	4	ชื่อเรื่อง
3.2 ภาษาต่างประเทศ	-	ชื่อเรื่อง
4. สื่อทัศนวัสดุ		
4.1 สื่อมัลติมีเดีย(วีซีดี/วีซีดี)	-	ชื่อเรื่อง

ตารางที่ 11 จำนวนหนังสือทั่วไปสำหรับให้บริการจำแนกตามเลขหมวดหมู่หนังสือ

ที่	หมวดหมู่	จำนวนเล่ม
1.	หนังสือทั่วไป 000 (เบ็ดเตล็ด)	2,722
2.	หนังสือทั่วไป 100 (ปรัชญา)	1,246
3.	หนังสือทั่วไป 200 (ศาสนา)	892
4.	หนังสือทั่วไป 300 (สังคมศาสตร์)	7,698
5.	หนังสือทั่วไป 400 (ภาษาศาสตร์)	1,967
6.	หนังสือทั่วไป 500 (วิทยาศาสตร์)	5,582
7.	หนังสือทั่วไป 600 (วิทยาศาสตร์ประยุกต์/เทคโนโลยี)	23,482
8.	หนังสือทั่วไป 700 (ศิลปะ)	1,693
9.	หนังสือทั่วไป 800 (วรรณคดี)	784
10.	หนังสือทั่วไป 900 (ประวัติศาสตร์)	2,249
รวมทั้งสิ้น		48,315

ตารางที่ 12 จำนวนทรัพยากรประเภทหนังสือ

ที่	ประเภททรัพยากร	จำนวน(เล่ม)
1.	หนังสือทั่วไป	44,066
2.	หนังสืออ้างอิง (อ)	4,339
3.	ปัญหาพิเศษ (วพ)	2,555
4.	วิทยานิพนธ์	89
5.	สิ่งพิมพ์ราชชมงคล (รม, รม.9)	654
6.	งานวิจัย (วจ)	965
7.	นวนิยาย (นว)	3,824
8.	เรื่องสั้น (รส)	571
9.	มาตรฐานสินค้า	1,910
10.	สหกิจศึกษา	16
รวม		58,989

ตารางที่ 13 จำนวนทรัพยากรประเภทวารสารและหนังสือพิมพ์

ที่	ประเภททรัพยากร	จำนวน (ฉบับ)
1.	วารสารภาษาไทย	114
2.	วารสารภาษาต่างประเทศ	10
3.	หนังสือพิมพ์รายวัน	3
4.	หนังสือพิมพ์รายปักษ์	1
รวม		128

ตารางที่ 14 จำนวนทรัพยากรประเภทสื่อโสตทัศน

ที่	ประเภททรัพยากร	จำนวน
1.	สื่อมัลติมีเดีย(ทีวีดี/วีซีดี)ความรู้ทั่วไป/สื่อประกอบหนังสือ	2,240
2.	สื่อมัลติมีเดีย(ทีวีดี/วีซีดี)ประเภทบันเทิงคดี	456
รวม		2,696

ตารางที่ 15 จำนวนทรัพยากรประเภทฐานข้อมูล

ที่	ประเภททรัพยากร	จำนวน
1.	ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์	11
2.	ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	8
3.	ฐานข้อมูลกฤตภาค	-
4.	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์/งานวิจัย	2
รวม		21

ผลการดำเนินงานตามภารกิจ ในรอบปีงบประมาณ 2563

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตามพันธกิจด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ งานห้องสมุด งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและงานโสตทัศนศึกษาเข้าด้วยกัน เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่บริหารจัดการและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา การเรียนการสอนและการวิจัย รวมถึงให้บริการแก่ประชาชนและบุคคลภายนอกด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งมั่นเป็นศูนย์กลางแห่งเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติชั้นนำของประเทศ” โดยสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามงานดังต่อไปนี้

งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่หลักในการประสานงาน สนับสนุนการดำเนินงานการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบไปด้วย 5 งาน คือ งานหอสมุดกลาง งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานเทคโนโลยีการศึกษา และงานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี แต่ละงานมีความรับผิดชอบด้านงานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานประกันคุณภาพการศึกษา งานงบประมาณ งานจัดทำแผน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ รวมถึงสนับสนุนงานบริหารจัดการและพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น งานพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ ตลอดจนการประชุมสัมมนาต่าง ๆ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ได้ดังนี้

1. งานสารบรรณ ดำเนินการ รับ-ส่ง เอกสารราชการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2548 มีผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 16 ข้อมูลการรับและส่งหนังสือราชการ

ปี พ.ศ.	เดือน	หนังสือรับ	หนังสือส่ง	รวม (ฉบับ)
2562	ตุลาคม	247	116	363
	พฤศจิกายน	241	94	335
	ธันวาคม	231	78	309
2563	มกราคม	238	110	348
	กุมภาพันธ์	284	125	409
	มีนาคม	348	121	469
	เมษายน	248	100	348
	พฤษภาคม	306	79	385
	มิถุนายน	253	128	381
	กรกฎาคม	247	133	380
	สิงหาคม	338	130	468
	กันยายน	242	87	329
รวม		3,223	1,301	4,524

2. งานให้บริการสถานที่ มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการห้องบริการต่าง ๆ ภายในอาคารวิทยบริการ ซึ่งประกอบด้วยห้องประชุมขนาด 80 ที่นั่ง และขนาด 15 ที่นั่ง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(ห้องจุฬารัตน์) ณ อาคารสรรพวิชัยบริการ จำนวน 1 ห้อง ในรอบประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยมีผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 17 การให้บริการสถานที่จัดประชุม/สัมมนา/อบรม/บริการทั่วไป

ที่	ชื่อห้อง	จำนวนที่ให้บริการ	
		ครั้ง	คน
1	ห้องประชุมพวงพะยอม อาคารวิทยบริการ	4	125
2	ห้องประชุมเหลืองบางพระ อาคารวิทยบริการ	5	80
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารวิทยบริการ	1	42
4	ห้องจุฬารัตน์ ชั้น 3 อาคารสรรพวิชัยบริการ	4	56
รวม		14	303

3. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในรอบปีงบประมาณ 2563 ด้านของงานประกันคุณภาพได้ดำเนินการจัดโครงการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้องค์กรได้เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2563
2. เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพพร้อมในการดำเนินงานตามภารกิจ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดและตอบสนองตามนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

จำนวน 1 โครงการ

1. โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ในวันที่ 3 สิงหาคม 2563 กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 30 คน

4. งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2563 – 2565 และได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ โดยในทุกปีจะมีการระดมความคิด จากบุคลากรงานวิทยบริการทั้ง 4 เขตพื้นที่ ร่วมทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) และวางแผนในการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยในปีงบประมาณ 2563 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ที่ดิน และส่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์การศึกษา (ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนอาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวน 1 ชุด) เป็นงบประมาณแผ่นดินรวมทั้งสิ้น 2,532,700 บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 18 รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ครุภัณฑ์การศึกษา) ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2563

รายการ	งบประมาณที่รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
งบลงทุน ที่ดินและส่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์การศึกษา (ครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนอาคารศูนย์เรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี จำนวน 1 ชุด)	2,532,700 บาท	2,529,000 บาท

5. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการประชาสัมพันธ์

สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารและและการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม <http://arit.rmutto.ac.th> อย่างต่อเนื่อง

งานหอสมุดกลาง

งานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการพัฒนางานบริการสารสนเทศ ในรอบปีงบประมาณ 2563 โดยสามารถสรุปดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาพื้นที่ให้บริการสารสนเทศ

1.1 ด้วยอาคารวิทยบริการ ได้มีการปรับปรุงในระหว่างเดือนพฤษภาคม 2562 – มกราคม 2563 งานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสำนักงานชั่วคราวที่ชั้น 3 อาคารสรรพวิษณุ บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการติดต่อในการใช้บริการยืม-คืนหนังสือ ซึ่งหลังจากได้ปรับปรุงอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการขนย้ายหนังสือและอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานกลับเข้ามาในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2563 และได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 19 แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานในการปรับปรุงพื้นที่สำหรับให้บริการหอสมุดกลาง

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
เดือนกุมภาพันธ์ 2563	<ul style="list-style-type: none">- ประกอบชั้นวางหนังสือที่อยู่ในอาคารวิทยบริการให้เตรียมพร้อมในการใช้งาน- จัดเก็บพื้นที่และอุปกรณ์สำนักงาน ชั้นวางหนังสือที่ชั้น 3 อาคารสรรพวิษณุ บริการและขนย้ายมายังอาคารวิทยบริการ- ขนย้ายและคัดเลือกหนังสือประเภทนวนิยายและเรื่องสั้น พร้อมนำไปจัดที่ชั้นวางหนังสือ
เดือนมีนาคม - เมษายน 2563	<ul style="list-style-type: none">- ขนย้ายหนังสือและคัดแยกหนังสือประเภททั่วไปที่ตีพิมพ์หลังปี พ.ศ.2550- จัดเรียงหนังสือประเภททั่วไปที่ชั้นวางหนังสือ โดยเรียงตามลำดับเลขเรียกหนังสือจากน้อยไปมาก- จดเลขเรียกหนังสือที่ชั้นแล้วนำไปพิมพ์เพื่อนำมาติดที่ชั้นวางหนังสือ
เดือนพฤษภาคม 2563	<ul style="list-style-type: none">- ขนย้ายหนังสือประเภทปัญหาพิเศษ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ พร้อมกับทำความสะอาด และจัดเรียงชั้นชั้นบริการ- จดเลขเรียกหนังสือที่ชั้นแล้วนำไปพิมพ์เพื่อนำมาติดที่ชั้นวางหนังสือ- ประกอบชั้น และจัดเรียงชั้นวางหนังสือห้องหนังสือเก่า/หนังสืออ้างอิง/วารสารเย็บเล่มเก่า

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
เดือนมิถุนายน 2563	<ul style="list-style-type: none"> - คัดแยกหนังสือ และสแกนบาร์โค้ดหนังสือเพื่อจำหน่าย โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การจำหน่ายหนังสือ ด้านสภาพของหนังสือ ด้านเนื้อหาที่เหมาะสมและด้านจำนวนฉบับซ้ำ - สแกนบาร์โค้ดหนังสือและติดสติ๊กเกอร์แถบสีเขียวที่สันหนังสือเพื่อจำแนกเป็นหนังสือเก่าประเภททั่วไป - จัดเรียงหนังสือเก่าที่ตีพิมพ์ก่อนปี 2550 เรียงที่ชั้นวางหนังสือ โดยเรียงตามลำดับเลขเรียกหนังสือจากน้อยไปมาก
เดือนกรกฎาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดให้บริการหอสมุดกลาง จัดเตรียมสถานที่สำหรับการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
เดือนสิงหาคม 2563	<ul style="list-style-type: none"> - คัดแยกหนังสือ และจัดเรียงหนังสือประเภทอ้างอิง - จัดเรียงหนังสืออ้างอิง ที่ชั้นวางหนังสือ โดยเรียงตามลำดับเลขเรียกหนังสือจากน้อยไปมาก
เดือนกันยายน 2563	<ul style="list-style-type: none"> - คัดแยกวารสารเย็บเล่มเพื่อจำหน่ายและจัดเรียงที่ชั้นวางวารสารที่ห้องหนังสือเก่า/หนังสืออ้างอิง/วารสารเย็บเล่มเก่า - จัดเรียงชั้นวารสารปัจจุบัน จัดทำทะเบียนสารฉบับปัจจุบันใหม่ พร้อมกับพิมพ์รายชื่อวารสารเพื่อติดที่ชั้นและปกพลาสติกใส่วารสาร



1.2 จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงเดือนมีนาคม 2563 เป็นต้นมา หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คำนึงถึงความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ จึงได้ดำเนินการจัดพื้นที่ให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตารางที่ 19 แสดงรายละเอียดการดำเนินการจัดพื้นที่ให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

วิธีการดำเนินงาน	ภาพประกอบการดำเนินงาน
<p>1.การจัดบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ที่จุดบริการต่าง ๆ เช่น เคาน์เตอร์บริการ ทางขึ้นบันได คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้น และโต๊ะอ่านหนังสือ เป็นต้น</p>	
<p>2. การจัดฉากป้องกันที่โต๊ะนั่งอ่านหนังสือ และเคาน์เตอร์ให้บริการ</p>	
<p>3. จัดทำเครื่องหมายเพื่อเว้นระยะห่างขณะจุดให้บริการ เช่น เคาน์เตอร์บริการ จุดสแกนอุณหภูมิ เป็นต้น</p>	

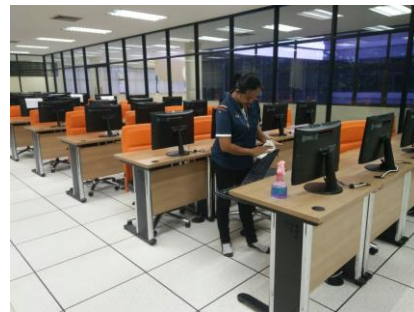
วิธีการดำเนินงาน

ภาพประกอบการดำเนินงาน

4. จัดทำเครื่องหมายเว้นระยะการนั่งที่ติดกัน
ที่โต๊ะอ่านหนังสือ และคอมพิวเตอร์ที่ห้อง Self
access learning



5. การทำความสะอาดพื้นที่ให้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้
ที่จับประตู ราวบันได คอมพิวเตอร์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
อย่างสม่ำเสมอ



6. การคัดกรองวัดอุณหภูมิของผู้ใช้บริการก่อนเข้า
ภายในอาคาร หากผู้ใช้บริการมีอุณหภูมิเกิน 37.5 °
c จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่บริการ



7. การลงทะเบียนเข้าใช้บริการหอสมุดกลางด้วย
แอปพลิเคชันไทยชนะและสมุดลงทะเบียน
ผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง



8. การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุดกลาง



2. การส่งเสริมการให้บริการห้องสมุด

ในปีงบประมาณ 2563 งานห้องสมุดกลางได้มีการจัดกิจกรรมและวิธีการส่งเสริมการให้บริการห้องสมุด ได้แก่

2.1 กิจกรรมส่งสุขท้ายปี สวีสต์ปีใหม่ เป็นกิจกรรมแจกรางวัลที่ระลึกสำหรับผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดกลางเนื่องในเทศกาลปีใหม่ 2563 ระหว่างเดือนธันวาคม 2562



2.2 กิจกรรม Check in #RMUTTOLIBRARY เพื่อประชาสัมพันธ์เปิดบริการหอสมุดกลางระหว่าง วันที่ 26 - 28 กุมภาพันธ์ 2563



2.3 การเปิดบริการล่วงเวลาถึง 21.00 น. ช่วงสอบ Final ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เพื่อให้นักศึกษามีพื้นที่ในการอ่านหนังสือในเวลากลางคืนร่วมกัน ระหว่างวันที่ 2 มีนาคม - 6 มีนาคม 2563



2.4 การให้บริการ “You Search We Find” ซึ่งเป็นการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุดออนไลน์ จากช่องทางออนไลน์ต่าง เช่น Line Official, Facebook หรือ E-mail ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาทรัพยากรห้องสมุด และลดการสัมผัสและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



2.5. การขยายเวลาการคืนทรัพยากรห้องสมุดสำหรับอาจารย์ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้ขยายเวลาการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด จากวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เลื่อนเป็นวันที่ 30 ตุลาคม 2563 เพื่อลดการสัมผัสและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ขยายเวลา



คืนทรัพยากรห้องสมุด

จาก ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ (เฉพาะอาจารย์)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คำนึงถึงความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ จึงขยายวันกำหนดคืนทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดแก่สมาชิกห้องสมุดประเภทอาจารย์ จากเดิมวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายการติดเชื้อของโคโรนาไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

สำหรับอาจารย์ที่มีความประสงค์จะยืมทรัพยากรห้องสมุด ท่านสามารถแจ้งความต้องการผ่านระบบออนไลน์ **Add Line Official @rmutto**



หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <http://library.arit.mutto.ac.th/>

2.6 การประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อแนะนำทรัพยากรห้องสมุดและน่าสนใจและให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้



ProQuest

Coronavirus Research Database

สำนักพิมพ์ ProQuest ได้จัดทำฐานข้อมูล Coronavirus Research Database ที่รวบรวมเอกสารฉบับเต็มที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 จาก Nature Publishing Group, the BMJ, Taylor & Francis, Elsevier และสำนักพิมพ์ต่างๆ โดยเมื่อสืบค้นแล้วจะส่งต่อไปหาเอกสารฉบับเต็ม จากวารสาร ราชบัณฑิตยสถานฯ ที่คือเอกสารฉบับเต็ม (Free Full text) เพื่อให้บริการเป็นข้อมูลเฉพาะด้าน COVID-19 กับมหาวิทยาลัย/สถาบันที่เป็นสมาชิกของฐานข้อมูล ProQuest สามารถเข้าใช้งานที่ <https://search.proquest.com/coronavirus>

คอลมูทกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ library.arit.rmutto.ac.th



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เผยแพร่โดย Ann Ngamprasert · 5 พฤษภาคม ·

แนะนำ e-book ที่น่าสนใจจากฐานข้อมูล I love library 📖👍
พิเศษ!! สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรที่มีอีเมลของมหาวิทยาลัยฯ สามารถแจ้งความประสงค์สมัครสมาชิกเพื่ออ่านหนังสือ คลิก 👉
<https://forms.gle/glyXbGQGMdA8z326>
การเข้าใช้งานได้ที่ URL : <http://rmutta.vicloud.net>
ดู... ดูเพิ่มเติม

อังกฤษ ออฟไลน์
Slang
พริ้งเลือกใช้
คู่มือ UPDATE
A Quick and Dirty Guide to American Slang
totally awesome!

100 เรื่อง
Unprocessed
บู๊ตซ์กราฟ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เผยแพร่โดย Aji Maneewihok · 15 มกราคม ·

ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ
เว็บไซต์ฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ :
<http://library.arit.rmutto.ac.th/index.php?menu=foreignbases>

ACM DL

DIGITAL LIBRARY

EEE Xplore Digital Library WEB OF SCIENCE ProQuest



GALE
A Cengage Company

เปิดให้ใช้งาน ฐานข้อมูลออนไลน์ฟรี
ช่วงวิกฤติ COVID 19...ไม่จำกัดช่วงเวลา

Gale Health and Wellness
Gale in Context Global Issues
Gale in Context Science

สำหรับผู้ที่สนใจเรื่องบริหารจัดการวิกฤตโควิด-19 ของทางประเทศจีน สามารถดาวน์โหลด และอ่าน e-books ได้ฟรีโดยไม่จำกัดช่วงเวลา

Handbook of COVID-19 Prevention & Treatment
COVID-19 Epidemic Prevention & Control Manual For The Workplace

คอลมูทกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. การให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้บริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งให้ข้อมูลที่หลากหลายสาขาวิชา ในรูปแบบบรรณานุกรม บทคัดย่อ และเอกสารฉบับสมบูรณ์ (Full Text) โดยหลักเป็นฐานข้อมูลภาษาต่างประเทศที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) จำนวน 11 ฐาน และเป็นฐานข้อมูลที่ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้ดำเนินการจัดซื้อ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ฐาน ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยหรือผ่าน IP Address/License ของมหาวิทยาลัย และสามารถสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากภายนอกมหาวิทยาลัย โดยระบบ VPN

4. การจัดทำและให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ (Thai Digital Collection: TDC)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในโครงการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย และวิทยานิพนธ์ของประเทศไทย (Thai Digital Collection) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยจัดทำแฟ้มงานวิจัย วิทยานิพนธ์ให้อยู่รูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แล้วจัดส่งขึ้นให้บริการบนฐานข้อมูล (Thai Digital Collection : TDC) สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้จัดทำและนำส่งงานวิจัยของมหาวิทยาลัยขึ้นให้บริการแล้ว 681 รายการ วิทยานิพนธ์ 135 รายการ รวมทั้งสิ้น 816 รายการ

tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php

TDC Home Basic Search Advance Search Browse Help Faq Sign Up Login

Home / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ต้องการสืบค้น : จากเขตข้อมูล : (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ) กดปุ่ม Ctrl หรือ Shift แล้วคลิกบนเขตข้อมูลที่ต้องการ ชื่อเรื่อง

ขึ้นต้นด้วย ส่วนใดส่วนหนึ่ง ตรงตัว แยกคำตามช่องว่าง

เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ) กดปุ่ม Ctrl หรือ Shift แล้วคลิกบนชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน

ทุกมหาวิทยาลัย/สถาบัน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงยุติธรรม

เลือกชนิดเอกสาร

เอกสารทบทวน Article/Proceeding หนังสืออิเล็กทรอนิกส์/e-book หนังสือหายาก/Rare Book

ค้นหา

You can access to TDC Database at URL <http://www.thailis.or.th/tdc/> or <http://dcms.thailis.or.th/tdc/> or <http://tdc.thailis.or.th/tdc/>
Copyright 2000 - 2020 ThaiLIS sss Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThaiLIS is Thailand Library Integrated System
สนับสนุนโดย สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 ถ.ศรีอยุธยา แขวง ทุ่งพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. โทร. 02-232-4000

TDC Home Basic Search Advance Search Browse Help Faq Sign Up Login

ome / มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ชนิดเอกสาร หน่วยงาน

ชนิดเอกสาร	หน่วยงาน
วิทยานิพนธ์/Thesis	185
งานวิจัย/Research report	14
บทความ/Article	11
รวม	210

เอกสารทบทวน ทุกหน่วยงาน ปี 0000-00-00 มีข้อมูลจำนวน 210 รายการ

กำลังแสดงหน้าที่ 1/11 Next 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Next

ลำดับที่. รายละเอียด

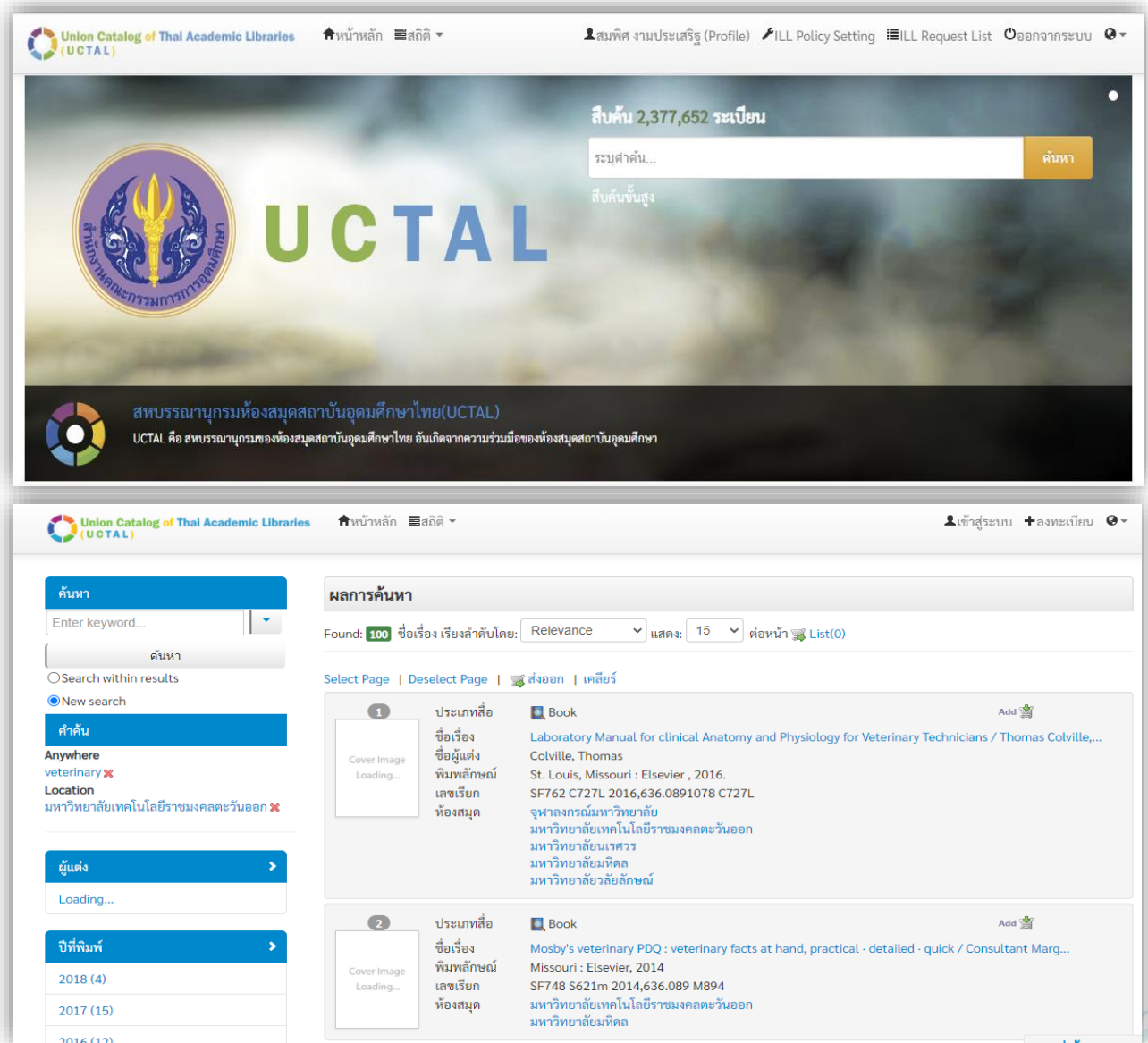
- การสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ตำรวจและประชาชน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายจราจรทางบก โดย : เรืองยศ ศิริวรรณรัตน์
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
ปีที่จัดทำ : 2550 ประเภท : วิทยานิพนธ์/Thesis
- การวิจัยตรวจสอบยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันอุบัติเหตุจราจรทางบกในเขตเทศบาลนครลำปาง จังหวัดลำปาง โดย : ศรีชัย ชัยสีมา
หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ปีที่จัดทำ : 2551 ประเภท : วิทยานิพนธ์/Thesis
- การติดตามผลการอบรมหลักสูตรระยะสั้นผู้ขับรถใบอนุญาตเป็นผู้นำรถทุกประเภทชนิดที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522; The Following- Up of The Short Training Course of The Second-Type Truck Drivers According To B.E.2522 Ground Transport Act โดย : สมมาศ สมบัติดี

ปีที่สร้างเอกสาร หัวเรื่อง ผู้สร้างสรรค

ปีที่สร้างเอกสาร	หัวเรื่อง	ผู้สร้างสรรค
		210
รวม		210

5. การจัดทำและให้บริการฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union catalog)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้เข้าร่วมในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Union catalog) เพื่อรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยที่ไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด ซึ่งปัจจุบันได้มีการดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบจำนวนทั้งสิ้น 5,750 ระเบียบ



The screenshot displays the Union Catalog of Thai Academic Libraries (UCTAL) website. The top navigation bar includes the UCTAL logo, a home button, a user profile (สมพิศ งามประเสริฐ), and options for policy settings, request lists, and logging out. The main banner features the UCTAL logo and a search bar with the text "สืบค้น 2,377,652 ระเบียบ". Below the banner, the website's name and a brief description are provided.

The search results section shows a list of books. The first result is a book titled "Laboratory Manual for clinical Anatomy and Physiology for Veterinary Technicians" by Thomas Colville, published by Elsevier in 2016. The second result is "Mosby's veterinary PDQ: veterinary facts at hand, practical - detailed - quick" by Consultant Marg..., published by Elsevier in 2014. The search interface includes filters for location (Anywhere, Veterinary, Location) and year (2018, 2017, 2016).

6 บริการวิชาการสารสนเทศและแนะนำการใช้สารสนเทศ

งานหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มีการให้บริการแนะนำสารสนเทศห้องสมุด การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย ให้กับนักศึกษาและบุคคลที่สนใจ รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	วันเดือน/ปี	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น	20 กรกฎาคม 2563	นักศึกษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	11
อบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น	7 สิงหาคม 2563	นักศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	8

7. บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการจัดให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับใช้ประโยชน์ทางการศึกษา โดยมีพื้นที่สำหรับให้บริการคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ห้อง คือห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning) มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการอินเทอร์เน็ตจำนวนทั้งหมด 80 เครื่อง



ตารางที่ 20 สถิติผู้เข้าใช้บริการหอสมุดกลางประจำปีงบประมาณ 2562

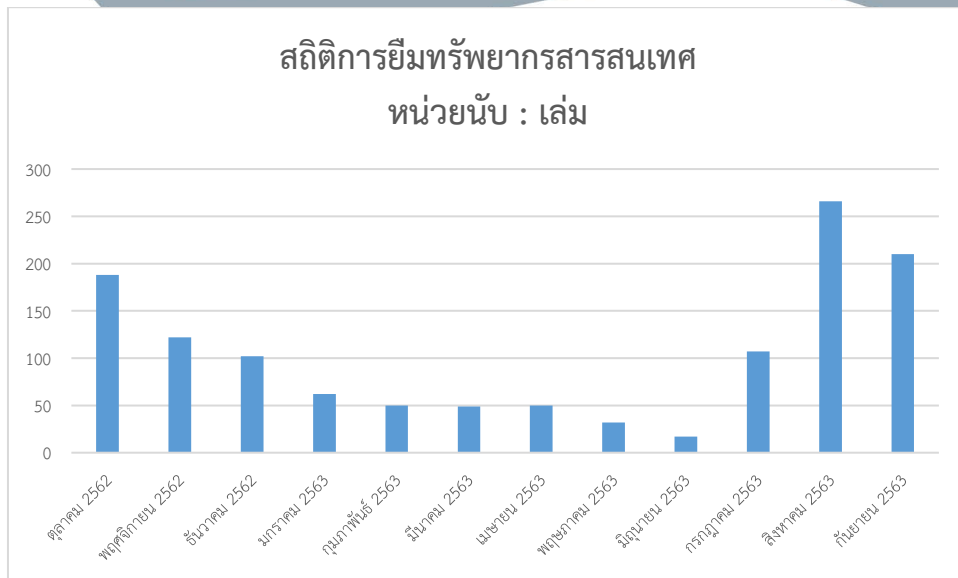
ปี พ.ศ.	เดือน	ผู้เข้าใช้บริการหอสมุดกลาง จำนวนผู้เข้าใช้บริการ/ครั้ง	หมายเหตุ
2562	ตุลาคม	28	
	พฤศจิกายน	76	
	ธันวาคม	206	
2563	มกราคม	20	
	กุมภาพันธ์	420	เปิดบริการ 26 ก.พ.
	มีนาคม	354	ปิดบริการ 19 มี.ค.
	เมษายน	5	ปิดบริการ
	พฤษภาคม	8	ปิดบริการ
	มิถุนายน	6	ปิดบริการ
	กรกฎาคม	220	
	สิงหาคม	768	
	กันยายน	1,296	
	รวม		3,588



เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หอสมุดกลางได้ปิดบริการตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2563 - เดือนมิถุนายน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ทั้งนี้ในระหว่างปิดบริการ บุคลากรห้องสมุดได้ดำเนินการคัดแยก และจัดเรียงหนังสือชั้นชั้นวางหนังสือ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดให้บริการหอสมุดกลาง

ตารางที่ 21 สถิติการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2562

ปี พ.ศ.	เดือน	บริการเยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศหอสมุดกลาง
		จำนวนการให้บริการ/เล่ม
2561	ตุลาคม	188
	พฤศจิกายน	122
	ธันวาคม	102
2562	มกราคม	62
	กุมภาพันธ์	50
	มีนาคม	49
	เมษายน	50
	พฤษภาคม	32
	มิถุนายน	17
	กรกฎาคม	107
	สิงหาคม	266
	กันยายน	210
	รวม	1,225



ในระหว่างที่ หอสมุดกลางปิดบริการตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2563 ถึงเดือนมิถุนายน 2563 งานหอสมุดกลางได้ให้บริการ “You Search We Find” ซึ่งเป็นการให้บริการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุดออนไลน์จากช่องทางออนไลน์ต่าง เช่น Line Official, Facebook หรือ E-mail ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาทรัพยากรห้องสมุด และลดการสัมผัสและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการพัฒนางานบริการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 22 ข้อมูลการให้บริการงานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
ดูแลระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบการเชื่อมต่อสัญญาณกับผู้ให้บริการ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อแก้ไขปัญหา ประจำทุกวัน 2. นำ IPv6 เข้าใช้ภายในมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย บริการหลัก ๆ ได้แก่ ระบบ E-mail, DNS, Web Server จำนวน 3 ระบบ 3. วางแผนและออกแบบการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยฯ 2 ครั้งต่อปี <ol style="list-style-type: none"> 3.1 เพิ่มเส้นทางการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายกับผู้ให้บริการ จำนวน 1 เส้นทาง ทำให้มหาวิทยาลัยฯ มีลิงค์หลักในการเชื่อมต่อกับผู้ให้บริการเป็นจำนวน 2 ลิงค์ ทำงานได้พร้อมกัน และลิงค์สำรองจำนวน 1 ลิงค์ 3.2 พัฒนาระบบ Wifi Authentication โดยใช้ Mikrotik router ทำเป็น Hotspot เพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในมหาวิทยาลัยฯ 4. เขียนคำของบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ
ดูแลระบบรักษาความปลอดภัยของการใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อัปเดตซอฟต์แวร์ของระบบให้เป็นเวอร์ชันที่ใหม่ขึ้น เพื่อรองรับการโจมตีรูปแบบใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น 2. ปรับค่าคอนฟิกของอุปกรณ์ตามความเหมาะสม หรือเมื่อมีการร้องขอจากผู้ใช้งาน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ปรับค่าคอนฟิกบนอุปกรณ์ใหม่ เพื่อให้รองรับการใช้งานของระบบงานเดิมที่มีอยู่และระบบงานใหม่ที่เพิ่มเติม 2.2 เปิดใช้งานระบบ VPN เพื่อรองรับการใช้งานแบบ Work from home ในช่วง COVID-19 และเปิดให้บริการจนถึงปัจจุบัน 3. ตรวจสอบช่องโหว่ หาแนวทางการแก้ไขปัญหา หาวิธีป้องกันการสูญเสียข้อมูล ประจำทุกวัน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ปิดกั้นการใช้งาน SMB v1 บนระบบปฏิบัติการ Windows Server ที่ใช้เป็นช่องทางในการโจมตีของ Ransomware 4. สำรองค่าคอนฟิกของอุปกรณ์ 1 ครั้งต่อเดือน

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>ดูแลอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสถานการณ์ทำงานของอุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องศูนย์ข้อมูล ประจำทุกวัน 2. ตรวจสอบสถานการณ์ทำงาน ทดสอบการทำงาน ของระบบสำรองไฟฟ้า ห้องศูนย์ข้อมูล 1 ครั้งต่อสัปดาห์ 3. เช็ทอัปเดตระบบ ปรับแต่งการทำงาน สำรองข้อมูลการตั้งค่าระบบของอุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องศูนย์ข้อมูล ตามสถานการณ์
<p>ให้บริการด้านเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการติดตั้งสาย Lan ภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ จ.ชลบุรี <ol style="list-style-type: none"> 1.1 คณะสัตวแพทยศาสตร์ 7 จุด 1.2 กองพัฒนานักศึกษา อิมจันทร์ข้างสนามฟุตบอล เชื่อมต่อสัญญาณแบบ P2P จำนวน 2 จุด 2. ติดตั้งสาย Fiber optic ภายในมหาวิทยาลัยฯ จ. ชลบุรี <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ติดตั้งสายใยแก้วนำแสงจากห้องศูนย์ข้อมูลกลางไปยังโรงพยาบาลสัตว์ 1 จุด 2.2 ติดตั้งสายใยแก้วนำแสงจากห้องศูนย์ข้อมูลกลางไปยังวิทยบริการ 1 จุด 3. จัดหาครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายไร้สายของโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่ 1 โครงการ 4. ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในห้องศูนย์ข้อมูล ประจำทุกวัน 5. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการผู้ใช้งานระบบอีเมลและระบบเครือข่ายไร้สาย ใหม่ 1 ระบบ 6. จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย จำนวน 6,139 ราย (บุคลากร 4,678 ราย, นักศึกษา 1,461 ราย) 7. จัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบอีเมลของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 6,191 ราย (บุคลากร 851 ราย, นักศึกษา 5,340 ราย)
<p>ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ผลการปฏิบัติงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางและระบบสำรองข้อมูล เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลกลางและระบบสำรองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. สร้างเครื่องแม่ข่ายสนับสนุนงานวิจัย ให้คณะสัตวแพทย์ (อ.กาจ) จำนวน 1 เครื่อง 3. สร้างเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบ Activate License <ol style="list-style-type: none"> 3.1. KMS Server of MS. Office จำนวน 1 เครื่อง 3.2. KMS Server of MS. Windows 10 จำนวน 1 เครื่อง

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลงานที่ปฏิบัติ : 314 ครั้ง/ปี <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 168 ครั้ง 2. บริการให้คำปรึกษาติดตั้ง แก้ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ จำนวน 120 ครั้ง 3. บริการติดตั้งคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ จำนวน 26 ครั้ง
ดูแลระบบโทรศัพท์แบบผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	ผลงานที่ปฏิบัติ : ประจำทุกวัน <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการระบบโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย 2. ตรวจสอบสถานะ การทำงานของตัวเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ของอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ดูแลระบบกล้องวงจรปิดภายในมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	ผลงานที่ปฏิบัติ : ประจำทุกวัน <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องแม่ข่ายที่ควบคุมระบบกล้องวงจรปิด 2. ตรวจสอบเช็คสถานะ การทำงานของตัวกล้องวงจรปิด (IP Camera) <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ใช้งานปกติ จำนวน 24 ตัว 2.2 ใช้งานไม่ได้ จำนวน 9 ตัว 2.3 ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในช่วงงานแข่งขันกีฬา 9 ราชมงคลเพิ่มจำนวน 12 ตัว 3. ให้บริการดูภาพบันทึกเหตุการณ์ย้อนหลัง จำนวน 1 ครั้ง
การต่อสัญญาลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft Campus Agreement	ผลงานที่ปฏิบัติ : <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ปรับปรุงระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ระหว่าง 4 วิทยาเขต	ผลงานที่ปฏิบัติ : <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อ Zoom license จำนวน 250 license

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเปลี่ยนรูปแบบของการนำเสนอมหาวิทยาลัยที่มีความหลากหลาย แปลกใหม่ และแสดงศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีสถิติการปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ดังนี้

ตารางที่ 23 การให้บริการ พัฒนา ปรับปรุง ระบบเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	ผลงานที่ปฏิบัติ : 14 ข้อ ปรับปรุงเว็บไซต์ของที่ 4 เขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
จัดทำพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน	ผลงานที่ปฏิบัติ : 64 เว็บไซต์ <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ 2. จัดทำเว็บไซต์งานเกษตรบางพระแฟร์ 2562 3. จัดทำระบบจองบูธงานเกษตรบางพระแฟร์ 2562 ออนไลน์ 4. จัดทำเว็บไซต์ตะวันออกเกมส์ 5. จัดทำเว็บไซต์สถาบันเทคโนโลยีการบิน 6. จัดทำเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา 7. จัดทำเว็บไซต์ covid-19 8. เว็บไซต์สงน้ำพระ ขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลเนื่องในวันสงกรานต์ และส่งบัตรอวยพรสวัสดิ์ปีใหม่ไทย 2563 9. เว็บไซต์ลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี 3 มิถุนายน 2563 10. เว็บไซต์ลงนามถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2563 13. สร้างเว็บไซต์ template สำเร็จรูป ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 48 เว็บไซต์ 14. เว็บไซต์ การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ 15. เว็บไซต์ สรรหาคนบดตีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 16. เว็บไซต์ สรรหานายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 17. เว็บไซต์ คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาและปรับปรุงระบบต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน	ผลงานที่ปฏิบัติ : 10 ระบบ <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำระบบจองบูธงานเกษตรบางพระแฟร์ 2562 ออนไลน์ 2. จัดทำระบบจัดการงานกีฬาพระยอมเกมส์ 2562 3. จัดทำระบบผลคะแนนกีฬาพระยอมเกมส์ 2562 4. จัดทำระบบลงทะเบียนแข่งขันกีฬาพระยอมเกมส์ 2562 5. จัดทำระบบผลคะแนนกีฬาตะวันออกเกมส์ 2562 6. จัดทำระบบลงทะเบียนแข่งขันกีฬาตะวันออกเกมส์ 2562 7. ระบบ scoreboard แจ้งผลคะแนน 8. ระบบสิทธิประโยชน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 9. ระบบการกำกับ ติดตาม การประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพ 10. ปรับปรุงระบบสอบภาษาอังกฤษออนไลน์
ดำเนินการบริหารจัดการระบบภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ผลงานที่ปฏิบัติ : <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มผู้ใช้งานระบบ : 85 ครั้ง 2. จัดการสิทธิ์ผู้เข้าใช้งานระบบ : 152 ครั้ง 3. ควบคุมการเผยแพร่ข้อมูล 715 ครั้ง 4. ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ : 1 ครั้ง/เดือน รวม 12 ครั้ง 5. ตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล : 1 ครั้ง/เดือน รวม 12 ครั้ง 6. เพิ่ม Service เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดทั้งปี <ul style="list-style-type: none"> - จัดการแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์ 64 เว็บไซต์ - จัดการแก้ไขปรับปรุงระบบที่พัฒนาขึ้น 10 ระบบ - จัดการแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูล 314 ฐานข้อมูล - จัดการข้อมูลระบบ ระบบบุคลากร (e-manage): 220 ครั้ง - จัดการข้อมูลระบบ Newspost: 715 ครั้ง - จัดการข้อมูล Rmuttosar: 2 ครั้ง - ตรวจสอบดูแลเว็บไซต์และระบบภายในมหาวิทยาลัย : 1 ครั้ง/เดือน รวม 12 ครั้ง - สำรองข้อมูลระบบเดือนละ 2 ครั้ง/เดือน รวม 24 ครั้ง
ควบคุมและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ภายในเว็บไซต์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	ผลงานที่ปฏิบัติ: จำนวน 149 ชิ้นงาน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ออกแบบสื่อประกอบการจัดทำเว็บไซต์จำนวน 69 ชิ้นงาน 2. ออกแบบแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯและป้ายประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย จำนวน 17 ชิ้นงาน 3. ออกแบบโลโก้หน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 8 ชิ้นงาน 4. ออกแบบสื่อประกอบการจัดทำเอกสารจำนวน 65 ชิ้นงาน 5. ตรวจสอบความถูกต้องของสื่อ จำนวน 149 ชิ้นงาน 6. ควบคุมการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 149 ชิ้นงาน

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>ควบคุม ดูแล การพัฒนาระบบภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพพร้อมกับการใช้</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ : 10 ระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลการพัฒนาระบบให้พร้อมใช้งาน ถูกต้องสมบูรณ์ตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับปรุงข้อมูลรับให้ถูกต้องอยู่เสมอ 3. ทดสอบระบบเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
<p>ควบคุมดูแล การพัฒนาเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพพร้อมกับการใช้</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ : 64 เว็บไซต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลการพัฒนาเว็บไซต์ให้พร้อมใช้งาน ถูกต้องสมบูรณ์ตามความต้องการของผู้ใช้งาน 2. ปรับปรุงข้อมูลรับให้ถูกต้องอยู่เสมอ 3. ทดสอบเว็บไซต์เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด
<p>ให้คำปรึกษากับบุคลากรและนักศึกษา ให้เรื่องการพัฒนาาระบบและการใช้งานระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานระบบสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศเกิดข้อผิดพลาด - เรื่องอื่นๆ - ช่องทางการติดต่อสอบถามโดยตรง, การโทรศัพท์ติดต่อ 2. การฝากข้อความบนระบบเว็บไซต์, ผ่าน social network วันละ 3-5 ครั้ง ความสำเร็จการให้คำปรึกษา คิดเป็น ร้อยละ 98 %
<p>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรองข้อมูลเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือนหากตรงกับวันเสาร์หรืออาทิตย์ จะเลื่อนเป็นวันถัดไป 2. ทำการตรวจสอบเว็บไซต์ภายในมหาวิทยาลัยเดือนละ 1 ครั้งทุกวันที่ 10 หากตรงกับวันเสาร์หรืออาทิตย์ จะเลื่อนเป็นวันถัดไป
<p>จัดฝึกอบรมด้าน ICT ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้ง 4 วิทยาเขต</p>	<p>- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม, ส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมอบรม, การลงทะเบียน จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 1 งบประมาณ 56,150 บาท (ห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 7-8 พฤษภาคม 2562</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการสอนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ รุ่นที่ 2 งบประมาณ 56,350 บาท (ห้าหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดำเนินการวันที่ 28-29 พฤษภาคม 2562</p>

งานเทคโนโลยีการศึกษา

งานเทคโนโลยีการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานและด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงรักษาการบริหารและการบริการ รวมถึงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีเสถียรภาพ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 24 ข้อมูลการให้บริการงานเทคโนโลยีการศึกษา

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
ควบคุม จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์สำหรับงานประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	ผลงานที่ปฏิบัติ : 221 ครั้ง
ควบคุมบริการยืมคืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	ผลงานที่ปฏิบัติ : 99 ครั้ง
ควบคุม ดูแล ดำเนินการให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอนออนไลน์หรือระบบ e-learning ให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยระบบบริหารการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LMS) สำหรับการเรียนการสอนของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย	ผลงานที่ปฏิบัติ : ตลอดเวลา ประกอบด้วย 1. ดูแลระบบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน ทั้ง 4 วิทยาเขต 2. เพิ่มผู้ใช้งานระดับอาจารย์ เมื่อมีการร้องขอใช้งานระบบ 3. เพิ่มผู้ใช้งานระดับนักศึกษาทั้ง 4 วิทยาเขต ทุกปีการศึกษา 4. อนุมัติรายวิชาตามที่อาจารย์ได้ขอสร้างรายวิชาผ่านระบบ 5. จัดการและปรับปรุง Content ในรายวิชาตามที่อาจารย์ร้องขอ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการใช้งานระบบแก่อาจารย์และนักศึกษา - ปัจจุบันจำนวนรายวิชาทั้งหมด ในระบบ 325 รายวิชา - นักศึกษาทั้งหมดที่ใช้งานจริงในระบบ 399 คน - อาจารย์ทั้งหมดที่ใช้งานจริงในระบบ 133 คน (ข้อมูลช่วง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)
ควบคุมการผลิตและจัดทำสื่อ Multimedia ในรูปแบบต่างๆ	ผลงานที่ปฏิบัติ : 7 กิจกรรม 1. ถ่ายทอดสดการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาของสถาบันวิจัยและพัฒนา 2. ถ่ายทอดสดการแข่งขันกีฬา e-Sport พะยอมเกมส์ ครั้งที่ 14 3. ถ่ายทอดสดงานแถลงข่าว กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์” 4. ถ่ายทอดสด พิธีเปิด กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์”

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
	5. ถ่ายทอดสดการแข่งขันกีฬา e-Sport กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์” 6. ถ่ายทอดสด พิธีปิด กีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 36 “ตะวันออกเกมส์” 7. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 “แนะนำข้อมูลด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ”
บริการบันทึกภาพนิ่ง-ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ	ผลงานที่ปฏิบัติ : 10 ครั้ง 1. บันทึกภาพนิ่งประชุมจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาคณากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC DATA CENTER) 2. บันทึกภาพนิ่งประชุมและกิจกรรมภายในศูนย์สอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) 3. บันทึกภาพนิ่งลงนามบันทึกความเข้าใจ กับบริษัท ฮิวเลตต์ - แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด 4. บันทึกภาพนิ่งผู้บริหารมหาลัยฯ และสำนักวิทยบริการฯ 5. บันทึกภาพนิ่งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง "การสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เวิร์ดเพรสส์ (WordPress) 6. บันทึกภาพนิ่งโครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7. บันทึกวิดีโอการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 8. บันทึกวิดีโอการเตรียมความพร้อมตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 9. บันทึกวิดีโอการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2561 10. บันทึกวิดีโอวันราชมงคลน้อมเกล้า

รายการปฏิบัติงาน	ผลการดำเนินงาน
<p>ศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามเทคโนโลยี LMS ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 2. เขียนคำของบประมาณชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 3. เขียนคำของบประมาณชุดครุภัณฑ์ระบบเสียงหอประชุม มังคลอบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก 4. ดำเนินการตามคำของบประมาณครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอนอาคารศูนย์เรียนรวม มทร.ตะวันออก ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 5. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอที "หลักสูตร : การเตรียมสำหรับการสอนออนไลน์" 6. ปรับการประชุมเดิมให้สามารถประชุมออนไลน์ โดยใช้ซอฟต์แวร์ Zoom
<p>ควบคุมดูแล Social Network สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ระบบ e-Learning และ RMUTTO Channel บน YouTube</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ : 12 ครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการ Social Network 2. ลงข่าวสารความเคลื่อนไหวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ลงภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>บริการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารศูนย์เรียนรวม</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ : ตลอดภาคการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำห้องเรียนพร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอทีที่ศนศึกษา จำนวน 25 ห้อง 2. ติดตั้งไอทีที่ศนอุปกรณ์ใหม่ จำนวน 31 ห้อง
<p>วางแผนการบำรุงรักษา ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน</p>	<p>ผลงานที่ปฏิบัติ : ตลอดภาคการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความพร้อมของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอทีให้พร้อมใช้งาน

งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยในรอบปีงบประมาณ 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) สามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 24 โครงการที่รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2563

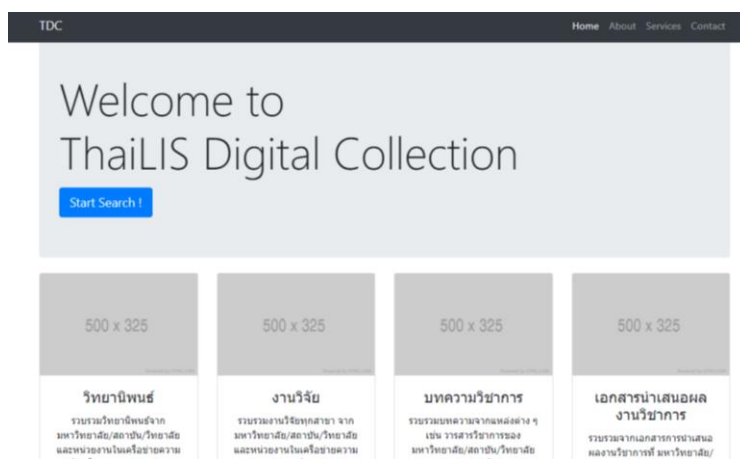
โครงการ		
1. โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา		
1.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านไอทีสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก		
1.1.1	กิจกรรมที่ 1	การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.1.2	กิจกรรมที่ 2	การผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 1
1.1.3	กิจกรรมที่ 2	การผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 2
1.1.4	กิจกรรมที่ 2	การผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 3
1.1.5	กิจกรรมที่ 3	การพัฒนาทักษะด้านงานดูแลความมั่นคงปลอดภัยภายในองค์กร (Cyber Security)
1.1.6	กิจกรรมที่ 4	การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง
2. โครงการประกันคุณภาพทางการศึกษา		
2.1 โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
2.1.1	โครงการตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์		
3.1	ครั้งที่ 1	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา
3.2	ครั้งที่ 2	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา
3.3	ครั้งที่ 3	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา
3.4	ครั้งที่ 4	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา
3.5	ครั้งที่ 5	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
3.6	ครั้งที่ 6	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับบุคลากรสายวิชาการ
3.7	ครั้งที่ 7	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา
3.8	ครั้งที่ 8	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา
3.9	ครั้งที่ 9	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา
3.10	ครั้งที่ 10	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา
3.11	ครั้งที่ 11	การใช้งาน Microsoft team เพื่อการเรียนการสอนออนไลน์สำหรับนักศึกษา

กิจกรรมในรอบปีงบประมาณ 2563

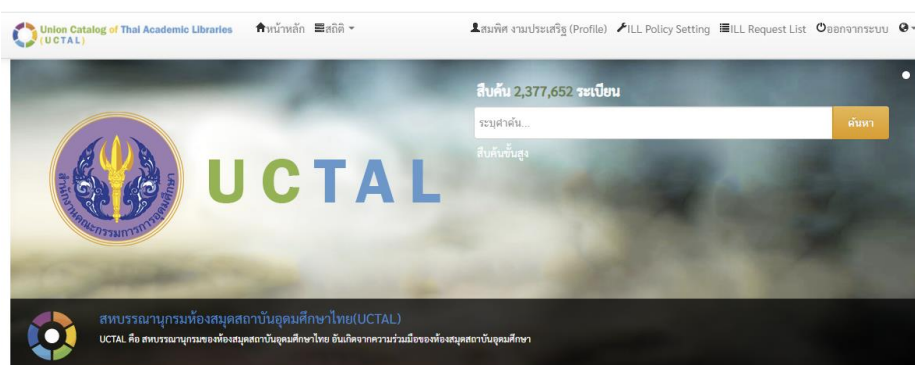
ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ภายใต้โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของไทย (ThaiLIS) ที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ดังนี้

1. การพัฒนาระบบจัดเก็บและให้บริการฐานข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital collection) มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศ



2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดมหาวิทยาลัย/สถาบัน (Union catalog) เพื่อรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์ และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด



ประชุมจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร
ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC-HDC DATA CENTER)

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8 อาคารสรรพวิชัยบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

วันที่ 19 ธันวาคม 2562



การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการ
ด้านพัฒนาบุคลากรในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 10 มกราคม 2563 เวลา 15.30 น.

ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ ชั้น 8

อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์
โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ตะวันออก ร่วมกับ มทร.
สุวรรณภูมิ และ บริษัท ดิจิทัล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ในวันที่ 15 ตุลาคม 2563



พลิกโฉมโลจิสติกส์

ในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 โดย รศ.ดร.ฤกษ์ชัย พูประทีปศิริ รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นประธานที่ประชุมพร้อมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางพัฒนาและส่งเสริมด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ร่วมกับภาคเอกชนโดยมี บริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ยูเอสอี โพลไลน์ จำกัด, บริษัท ซีเมนส์ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท Festo Didactic จำกัด และ บริษัท แคด-ไอที คอลซัลแท้นส์ (เอเชีย) พีทีอี ลิมิเต็ดจำกัด เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมวันวิสาข์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก



มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีการเข้าศึกษาดูงาน
ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในวันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2563



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประกันคุณภาพการให้บริการ ด้านความปลอดภัยข้อมูล โดย
บุคลากรที่มีคุณภาพ สอบผ่านมาตรฐาน Security+ ของ CompTIA ถึง
12 คน #RMUTTO #สวส. #Security+ #CompTIA
ในวันที่ 13 สิงหาคม 2563



หอสมุดกลาง อาคารวิทยบริการ
เปิดให้บริการในวันที่ 1 กรกฎาคม 2563
ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.



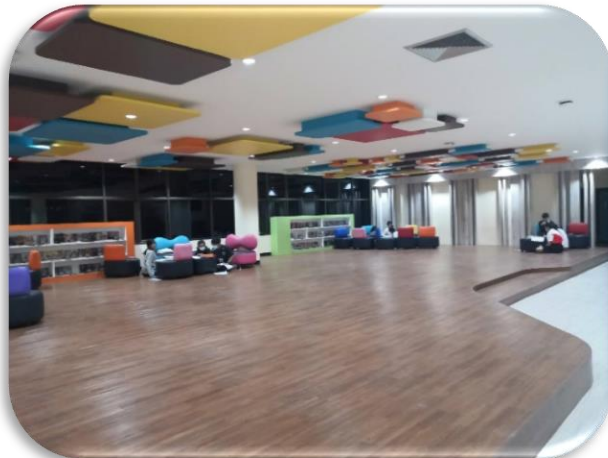
หอสมุดกลางเปิดให้บริการถึงเที่ยงคืนและขอเป็นกำลังใจให้น้อง ๆ สอบผ่านและ
ได้เกรด A ทุกคนค่ะ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมที่ 3
การพัฒนาทักษะด้านโปรแกรมมิ่งขั้นสูง การสร้างเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
เวิร์ดเพรสส์ (WordPress) ในวันที่ 19 มิถุนายน 2563



ช่วงสอบมีที่อ่านหนังสือแล้วหรือยัง... ถ้ายังหอสุมกลางเปิดให้บริการ
ถึง 3 ทุ่มในช่วงสอบนะครึบ มาใช้บริการกันได้เลย
ปล.ตั้งใจอ่านหนังสือและขอให้ได้เกรด A ทุก ๆ คนเลยน้า ^ ^

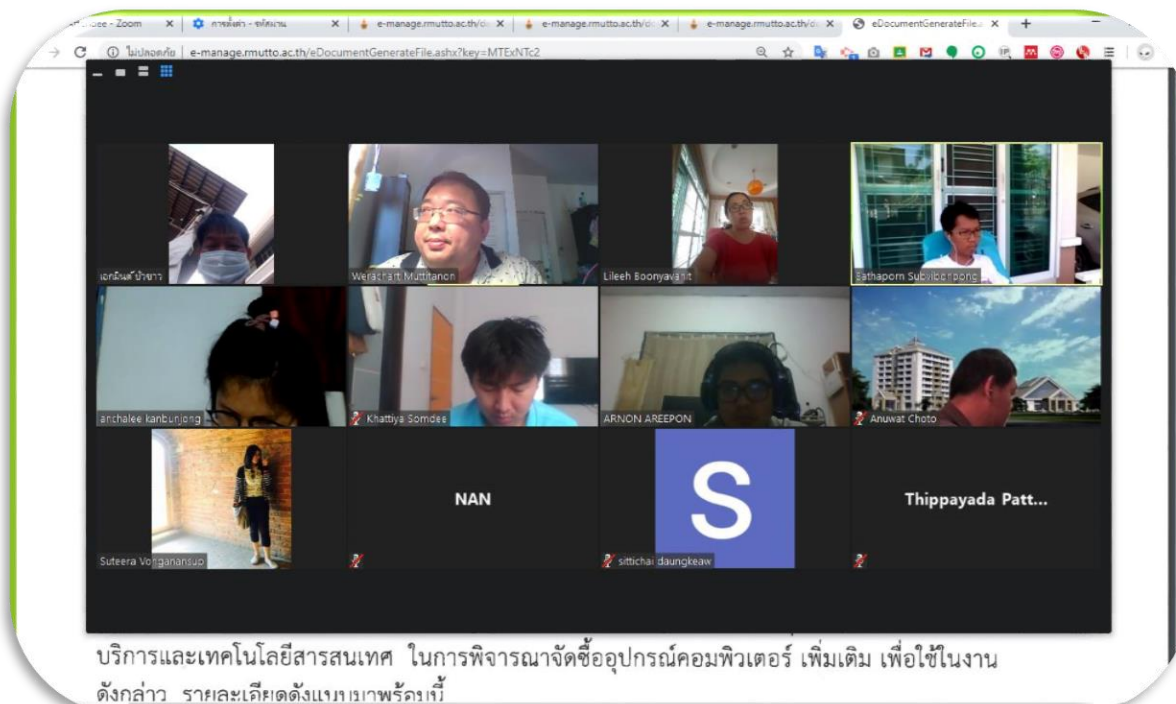


เช็คอิน #RMUTTOLIBRARY เปิดเป็นสาธารณะ
รับไปเลยของขวัญสุดน่ารัก จากทางหอสมุดกลาง
อย่าลืมมาใช้บริการกันเยอะๆ นะครับ(ของขวัญมีจำนวนจำกัด)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติงาน WorkformHome ตามประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)



บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพิจารณาจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม เพื่อใช้ในงานดังกล่าว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้



ตรวจประเมินคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2562



ภาพบรรยากาศผู้ได้รับของขวัญปีใหม่

จากทางหอสมุดกลาง



ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2563
และถ่ายทอดแผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2564 แก่บุคลากรทุกคน
ในวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2563



