



แบบฟอร์ม

การขอใช้ห้องประชุม

ปรับปรุงครั้งที่ : 1

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Case No..... วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ชื่อหน่วยงาน/ คณะ.....สังกัด / สาขา.....

โทรศัพท์ภายใน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร.....

E-mail (มหาวิทยาลัย).....E-mail (อื่นๆ).....

ประเภทผู้ขอใช้บริการ

นิสิต อาจารย์ บุคลากร อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประเภทการขอใช้บริการ

ห้องประชุมพวงพระยอม ห้องประชุมเหลืองบางพระ ห้อง Self.....

วัน เวลา ที่ต้องการใช้บริการ

วันที่.....เวลา.....ถึง.....

อุปกรณ์และสิ่งอื่น ๆ ที่ต้องการ

อุปกรณ์โสต โปรดระบุ.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

*** ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดข้างต้น กรุณาแจ้งที่ # 1099

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....

วันที่ปฏิบัติงาน...../...../.....เวลา.....เสร็จวันที่...../...../.....เวลา.....

วัสดุ / อุปกรณ์ที่ใช้.....

หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....