



การจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีการศึกษา 2565



ทำบรรณานุกรมง่ายๆ ด้วย

ZOTERO





## การอ้างอิง คืออะไร

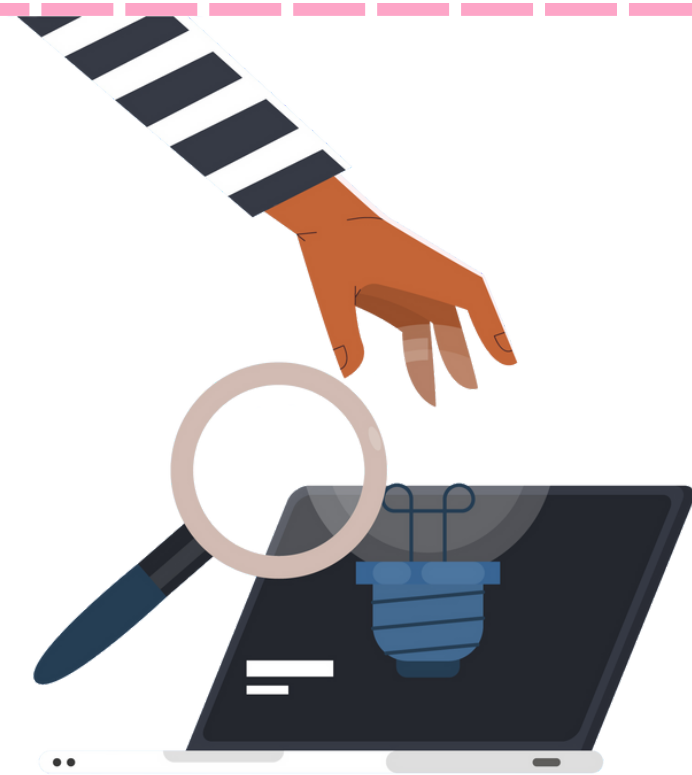
การระบุแหล่งที่มาของแนวคิด  
หรือข้อมูลที่ปรากฏในผลงานของตนเอง



# ทำไมต้องอ้างอิง



บอกแหล่งที่มา



การละเมิดลิขสิทธิ์



แสดงความชัดเจน



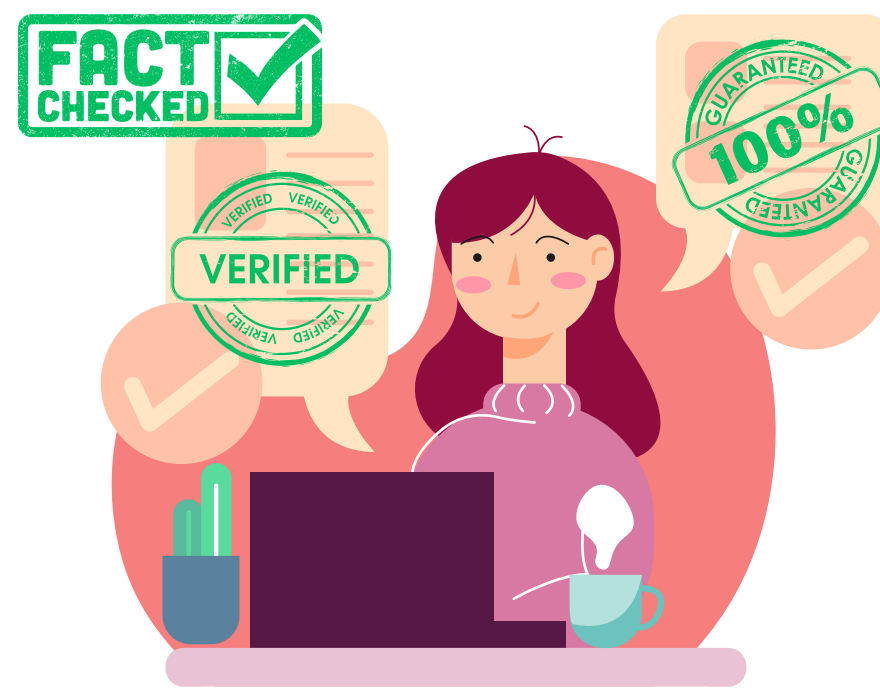
ค้นคว้าเพิ่มเติมได้



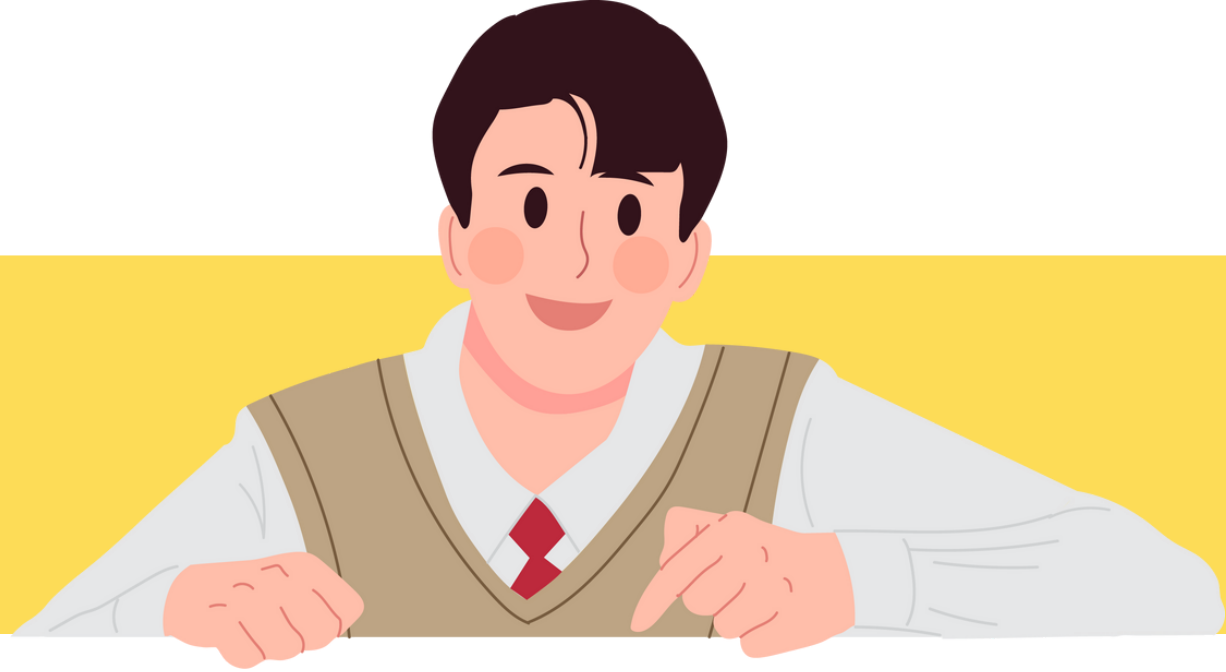
## แบบนี้..ไม่ต้องอ้างอิง



ความรู้ความเข้าใจของตนเอง



ข้อเท็จจริง/ความจริงทั่วไป



## รูปแบบการอ้างอิง

APA

MLA

Vancouver

IEEE

Harvard

AMA

และอื่นๆ อีกมากมาย



# ประเภทของการอ้างอิง

1

อ้างอิงในเนื้อหา

- CITATION

อ้างอิงท้ายเล่ม

2

- REFERENCE (เอกสารอ้างอิง)
- BIBLIOGRAPHY (บรรณานุกรม)



# CITATION

เขียนแทรกรวมไปในเนื้อหาเอกสาร เขียนได้ทั้งแบบก่อนข้อความและหลังข้อความ รูปแบบนาม-ปี

การเขียนก่อนข้อความ	
ผู้แต่ง 1 คน	รณิกานต์ นิยมญาติ (2564) กล่าวว่า xxx Anderson (2021) xxx
ผู้แต่ง 2 คน	xxx สอดคล้องกับรัญญรัตน์ บุญมี และวันทนา นาคทิพย์ (2560) ที่อธิบายว่า xxx Logan & Hoodini (2018) xxx
ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป	จากแนวคิดของปัญญากรณ์ ช่างเรื่อน และคณะ (2559) xxx ทั้งนี้ Nitro et. al (2022) สรุปได้ว่า xxx

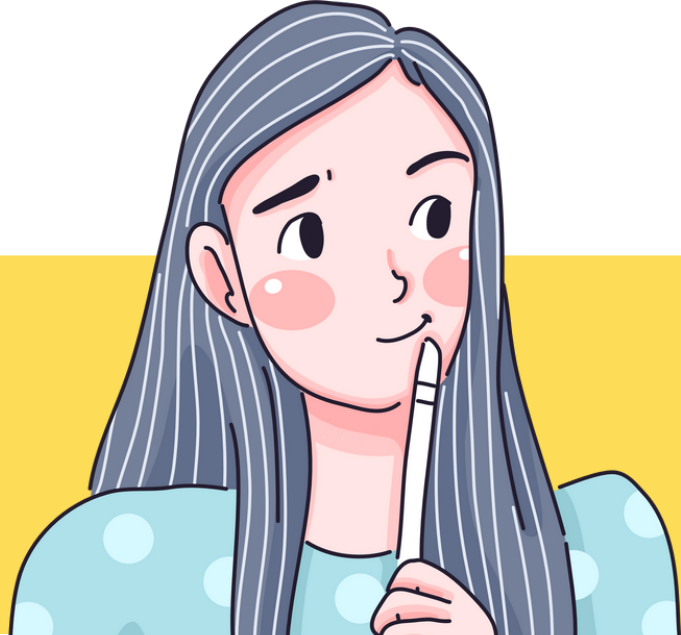


# CITATION

เขียนแทรกรวมไปในเนื้อหาเอกสาร เขียนได้ทั้งแบบก่อนเนื้อหาและหลังเนื้อหา รูปแบบนาม-ปี  
1 Citation สามารถอ้างอิงได้หลายตำแหน่งในเอกสาร

การเขียนหลังข้อความ	
ผู้แต่ง 1 คน	xxx (รณิกานต์ นิยมญาติ, 2564) xxx (Anderson, 2021)
ผู้แต่ง 2 คน	xxx (รัญญรัตน์ บุญมี และปิฐยาภรณ์ ช่างเรือน, 2560) xxx (Logan & Hoodini, 2018)
ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป	xxx (วันทนา นาคทิพย์ และคณะ, 2559) xxx (Nitro et. al, 2022)





## CITATION

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงของเรื่องราวเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วน ส่วนความเร็วของการเก็บข้อมูลขึ้นอยู่กับความต้องการใช้งานนอกจากนี้ **Lucas (2010)** ได้ให้ความหมายของคำว่า “คุณภาพข้อมูล” คือ ข้อมูลที่มีคุณภาพจะใช้ในการดำเนินงานการตัดสินใจ และวางแผนได้ ส่วน **Marshall and Harpe (2009)** ได้กล่าวว่าข้อมูลที่เหมาะสมกับการใช้งานและตรงตามวัตถุประสงค์ โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องด้วย ดังนั้น คุณภาพข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานเพราะเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการบริหารจัดการองค์การภาครัฐสมัยใหม่

ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบแบบเฉพาะเจาะจงชนิดหนึ่ง ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นกลุ่มของส่วนประกอบพื้นฐานต่างๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการเก็บ (นำเข้า) จัดการ (ประมวลผล) และเผยแพร่ (แสดงผล) ข้อมูลและสารสนเทศและสนับสนุนกลไกของผลสะท้อนกลับเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ **(Kirk, 2005)** ซึ่งต้อง

คำนึงถึงคุณภาพระบบ คุณภาพข้อมูล การดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ผลกระทบในส่วนบุคคล และผลกระทบขององค์การ **(DeLone and McLean, 2003)**



## REFERENCE

อยู่ท้ายเล่ม/ท้ายบทความ เป็นการนำรายการ CITATION ทั้งหมดมาแบบให้รายละเอียด วิธีการเขียนอ้างอิง ขึ้นอยู่กับประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือ บทความวารสาร วิทยานิพนธ์ ฯลฯ

จากตัวอย่างก่อนหน้า มีเอกสารที่ใช้อ้างอิงในเนื้อหาทั้งหมด 4 รายการ ดังนั้น เอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม (REFERENCE) จะเป็น 4 รายการดังกล่าวเช่นเดียวกัน



## REFERENCE

- DeLone W.H., McLean E.R., (2003). The Delon and McLean model of information system success: A ten-year update. *Journal of Management Information Systems*, 19(4),9–21.
- Kirk, J. (2005). *Information in organization: Direction for information management*. In maceviciute,
- Lucas, A. (2010). Corporate data quality management: From theory to practice. *5th Iberian Conference on Information Systems and Technologies*, 1–7.
- Marshall, L. & Harpe, R. de la. (2009). Decision making in the context of business intelligence and data quality. *Journal of Information Management*, 11(2), 1-15.



# BIBLIOGRAPHY

อยู่ท้ายเล่ม/ท้ายบทความ รายการเอกสารอ้างอิง (REFERENCE) ทั้งหมด + แหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่นำมาศึกษา  
ค้นคว้าประกอบการเขียนผลงานนั้นๆ วิธีการเขียนรูปแบบเดียวกันกับ REFERENCE

จากตัวอย่างก่อนหน้า มีรายการเอกสารอ้างอิง (REFERENCE) ทั้งหมด 4 รายการ  
ดังนั้น เอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม (BIBLIOGRAPHY) จะเป็น 4 รายการดังกล่าว + เอกสารอ้างอิงอื่นๆ



# BIBLIOGRAPHY

Barney, J.B. (1991). Firm resources and sustainable competitive advantage. *Journal of management*, 17, 99-120.

DeLone W.H., McLean E.R., (2003). The Delon and McLean model of information system success: A ten-year update. *Journal of Management Information Systems*, 19(4),9–21.

Kirk, J. (2005). *Information in organization: Direction for information management*. In maceviciute,

Lucas, A. (2010). Corporate data quality management: From theory to practice. *5th Iberian Conference on Information Systems and Technologies*, 1–7.

Marshall, L. & Harpe, R. de la. (2009). Decision making in the context of business intelligence and data quality. *Journal of Information Management*, 11(2), 1-15.

กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2554). *กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย*. โรงพิมพ์สำนักกนโยบายและแผน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร





# REFERENCE

รูปแบบการเขียน : แตกต่างกันตามประเภทของเอกสาร

หนังสือ

วิทยานิพนธ์

บทความวารสาร

เว็บไซต์



# REFERENCE

ผู้แต่ง 1 คน

ชื่อ นามสกุล.  
Author, A. A.

ผู้แต่ง 2 คน

ชื่อ นามสกุล1 และชื่อ นามสกุล2  
Author, A. A.1 & Author, B. B.2

ผู้แต่ง 3-20 คน

ชื่อ นามสกุล1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 และชื่อ นามสกุล20  
Author, A. A.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 & Author, U. U.20

ผู้แต่ง 21 คนขึ้นไป

ชื่อ นามสกุล1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ...ชื่อ นามสกุลคนสุดท้าย  
Author, A. A.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 ...Author, Z. Z.

ข้อมูลอ้างอิงตั้งแต่บรรทัดที่ 2  
เป็นต้นไป ให้เว้นวรรค 7 เคาะ





## หนังสือ/หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่ **2 เป็นต้นไป**). สำนักพิมพ์. DOI หรือ URL

ศราวุธ จันทรกลาง. (2566). *วิศวกรรมการเขียนแบบเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 3). สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก. <https://arit.rmutto.ac.th/e-book/show/index.php?id=126>

บุญดี บุญญากิจ, นงลักษณ์ ประสพสุขโชคชัย, ดิสพงศ์ พรชนกนาถ และปรียวรรณ กรรณล้วน. (2547). *การจัดการความรู้...ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ*. สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.

Clear, J. (2018). *Atomic Habits: An Easy & Proven Way to Build Good Habits & Break Bad Ones*. Penguin.



## บทความ (วารสาร/นิตยสาร)

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสารหรือนิตยสาร, เล่มปีที่(เลขฉบับที่), เลขหน้า. DOI หรือ URL

ทรงวุฒิ สารจันทิก และลือรัตน์ อนุรัตน์พานิช. (2565). ผลลัพธ์ในการติดตามผลการรักษาผู้ป่วยเบาหวานชนิดที่ 2 ด้วยแอปพลิเคชันไลน์. *เขียงรายเวชสาร*, 14(2), 75–88. <https://he01.tci-thaijo.org/index.php/crmjournal/article/view/251132>

Hasbrouck, L. (2021). Healthy People 2030: An Improved Framework. *Health Education & Behavior*, 48(2), 113–114. <https://doi.org/10.1177/1090198121997812>



# วิทยานิพนธ์ออนไลน์

Master's thesis

วิทยานิพนธ์ปริญญาโท

หรือ

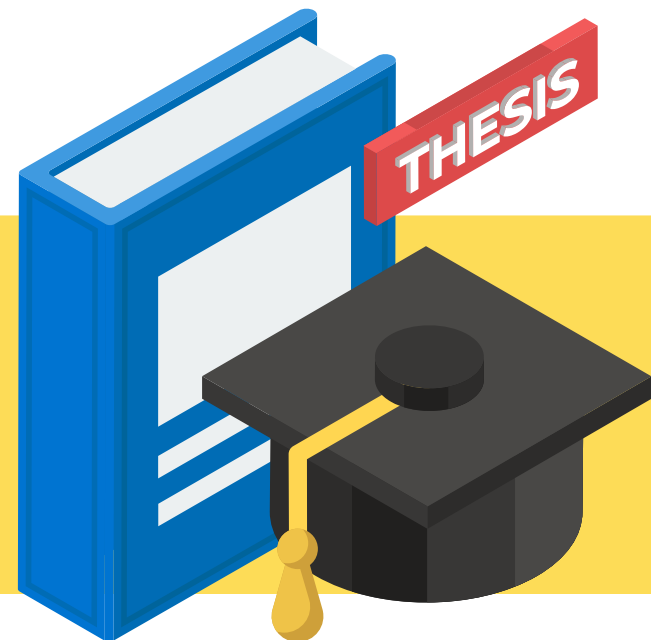
Doctoral dissertation

วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก

ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อเรื่อง [ระดับวิทยานิพนธ์, ชื่อมหาวิทยาลัย]. ชื่อเว็บไซต์. URL

ศุทธิณี ทองนพ. (2562). *การพัฒนาอุปกรณ์ต้นแบบสำหรับทดสอบการแพ้ยาแบบพกพา* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย]. คลังปัญญาจุฬาฯ. <http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/81505>

Roatche, A. (2021). *Post-secondary Student Perceptions of Hybrid Instruction* [Master's thesis, Cedar Crest College]. ProQuest. <https://www.proquest.com/docview/2560075302/abstract/1CC0D8B19B5749F0PQ/1>



## วิทยานิพนธ์รูปแบบตัวเอง

Unpublished Master's thesis

หรือ

Unpublished Doctoral dissertation

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับที่ไม่ได้ตีพิมพ์

วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกฉบับที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ผู้แต่ง. (ปีที่เผยแพร่). ชื่อเรื่อง [ระดับวิทยานิพนธ์ไม่ได้ตีพิมพ์]. ชื่อมหาวิทยาลัย

อำพวัน เอ็มบัณฑิต. (2558). *การจัดการตลาดน้ำบางคล้า* [วิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับที่ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Stewart, Y. (2000). *Dressing the tarot* [Unpublished master's thesis]. Auckland University of Technology.



## เว็บไซต์

ผู้แต่ง. (ปี, เดือน วันที่เผยแพร่). *ชื่อบทความ*. ชื่อเว็บไซต์. URL

วรวรรณ องค์กรุทธรักษา. (2564, ตุลาคม 26). *การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

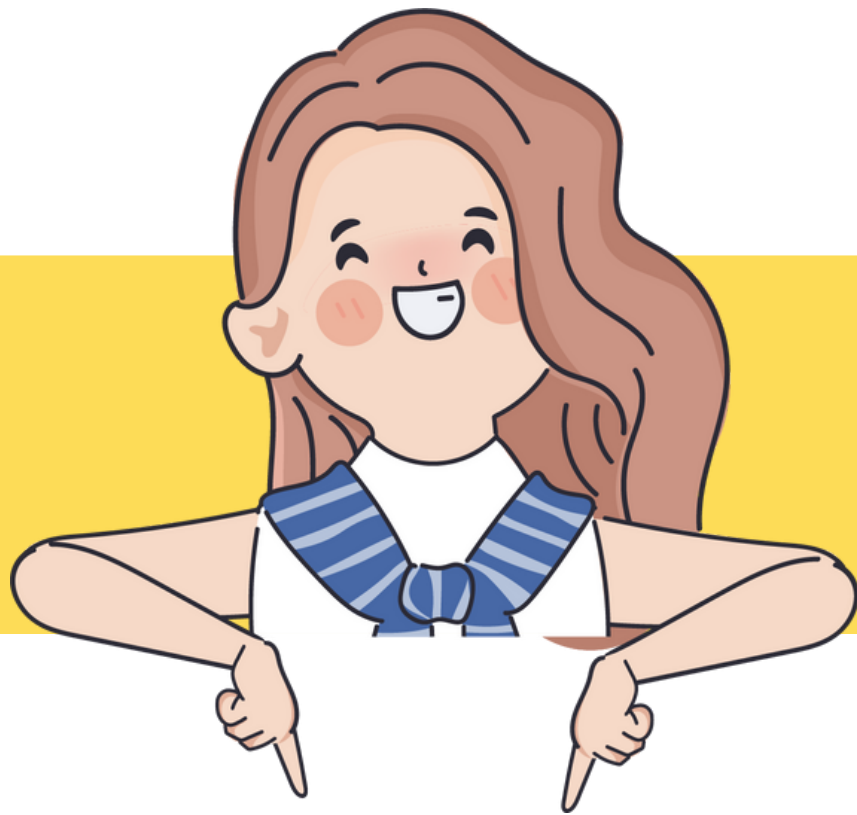
<http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม>

Plook Magazine. (2566, เมษายน 26). *รวมเทคนิคการกินอาหารที่จะช่วยเพิ่มพลังให้ผู้ป่วยมะเร็ง*. กรุ๊ปลูก

ปัญญา. [https://www.trueplookpanya.com/knowledge/content/93128-heabod-hea-](https://www.trueplookpanya.com/knowledge/content/93128-heabod-hea)

Robinson, L., & Segal, J. (2023, February 24). *Deal with a Bully and Overcome Bullying*.

Helpguide.Org. <https://www.helpguide.org/articles/abuse/bullying.htm>



## การอ้างอิงเอกสารประเภทอื่นๆ

- "การอ้างอิงสารสนเทศตามแบบ APA (7th edition)" จัดทำโดย ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/issue/view/11958>
- "การเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA 7th" จัดทำโดย สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร  
<https://www.nupress.grad.nu.ac.th/การเขียนบรรณานุกรม/>



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
Office of Academic Resource and Information Technology

ARIT

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

RMUTTO



# ขั้นตอนการติดตั้ง และการใช้งาน

# ZOTERO

# ZOTERO

โปรแกรม ZOTERO เป็นซอฟต์แวร์โอเพนซอร์สที่ใช้งานร่วมกับเว็บเบราว์เซอร์ Firefox, Chrome และ Safari สำหรับการจัดเก็บข้อมูลที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลต่างๆ อาทิ ฐานข้อมูลออนไลน์ แหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

โดยรวบรวมรายการบรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิงทั้งที่เป็นสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารชนิดต่างๆ เช่น ไฟล์PDF รูปภาพ แฟ้มข้อมูล ลิงก์(link) และไฟล์ชนิดอื่นที่สืบค้นได้จากแหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

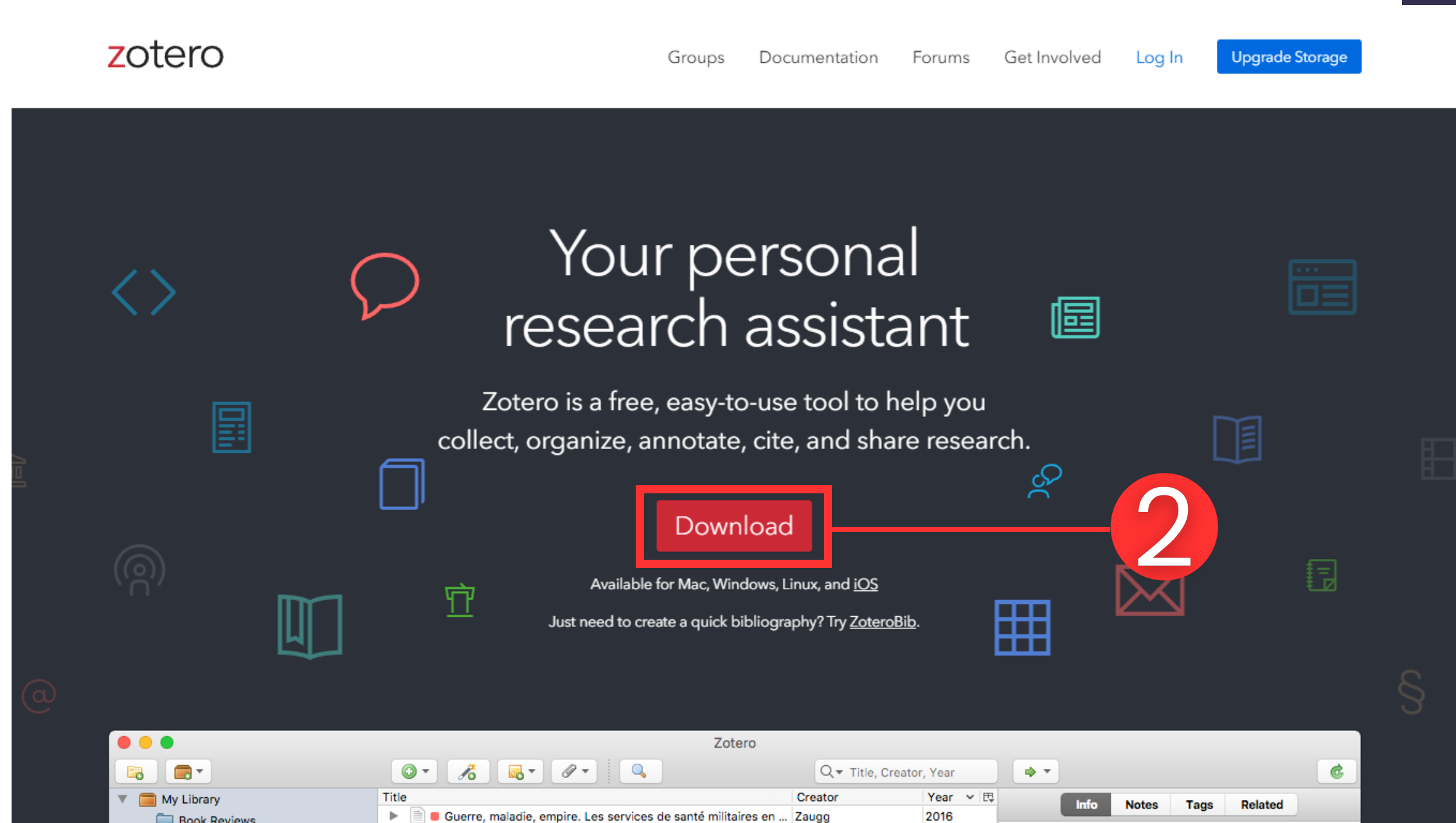
นอกจากนี้ยังสามารถแทรกรายการบรรณานุกรมเข้าไปในตัวเล่ม วิทยานิพนธ์ หรือรายงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สามารถถ่ายโอนข้อมูลบรรณานุกรมที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลส่วนตัว มาสร้างรูปแบบรายการบรรณานุกรมที่ได้มาตรฐาน





# ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม ZOTERO

1. เข้าเว็บไซต์ : [www.zotero.org](http://www.zotero.org)
2. คลิก Download



# ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม ZOTERO

## 3. เลือกดาวน์โหลด ZOTERO 6 for WINDOWS

NOTE : หน้าการดาวน์โหลดอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการ

## 4. เมื่อดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้งโปรแกรม

## 5. หลังจากติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดาวน์โหลด Zotero Connector

NOTE : สามารถติดตั้ง Zotero Connector ได้ตามเบราว์เซอร์ที่ใช้งาน

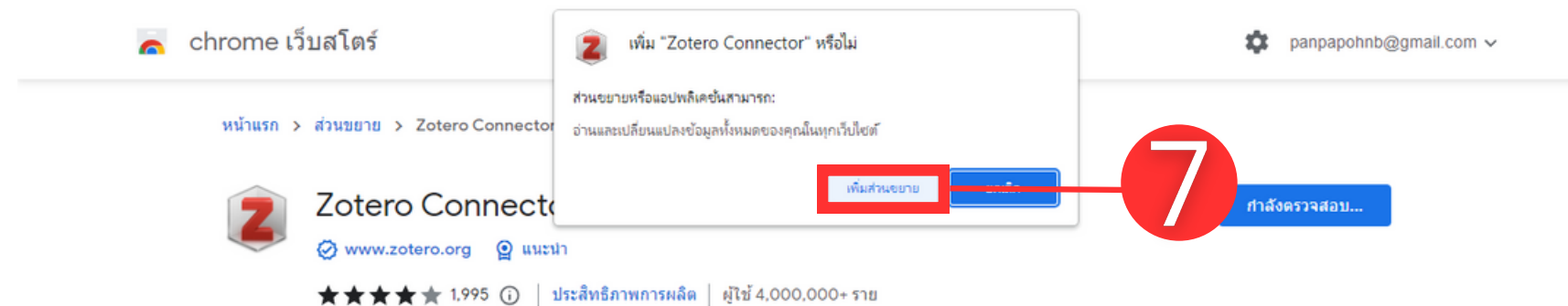


# ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม ZOTERO

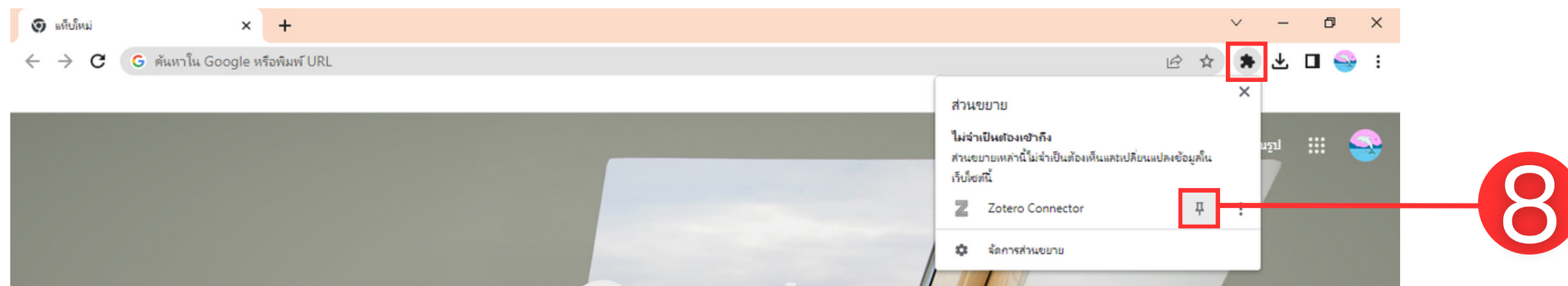
## 6. เพิ่ม Zotero Connector ใน Chrome



## 7. คลิกเพิ่มส่วนขยาย



## 8. เลือกสัญลักษณ์ คลิก Pin



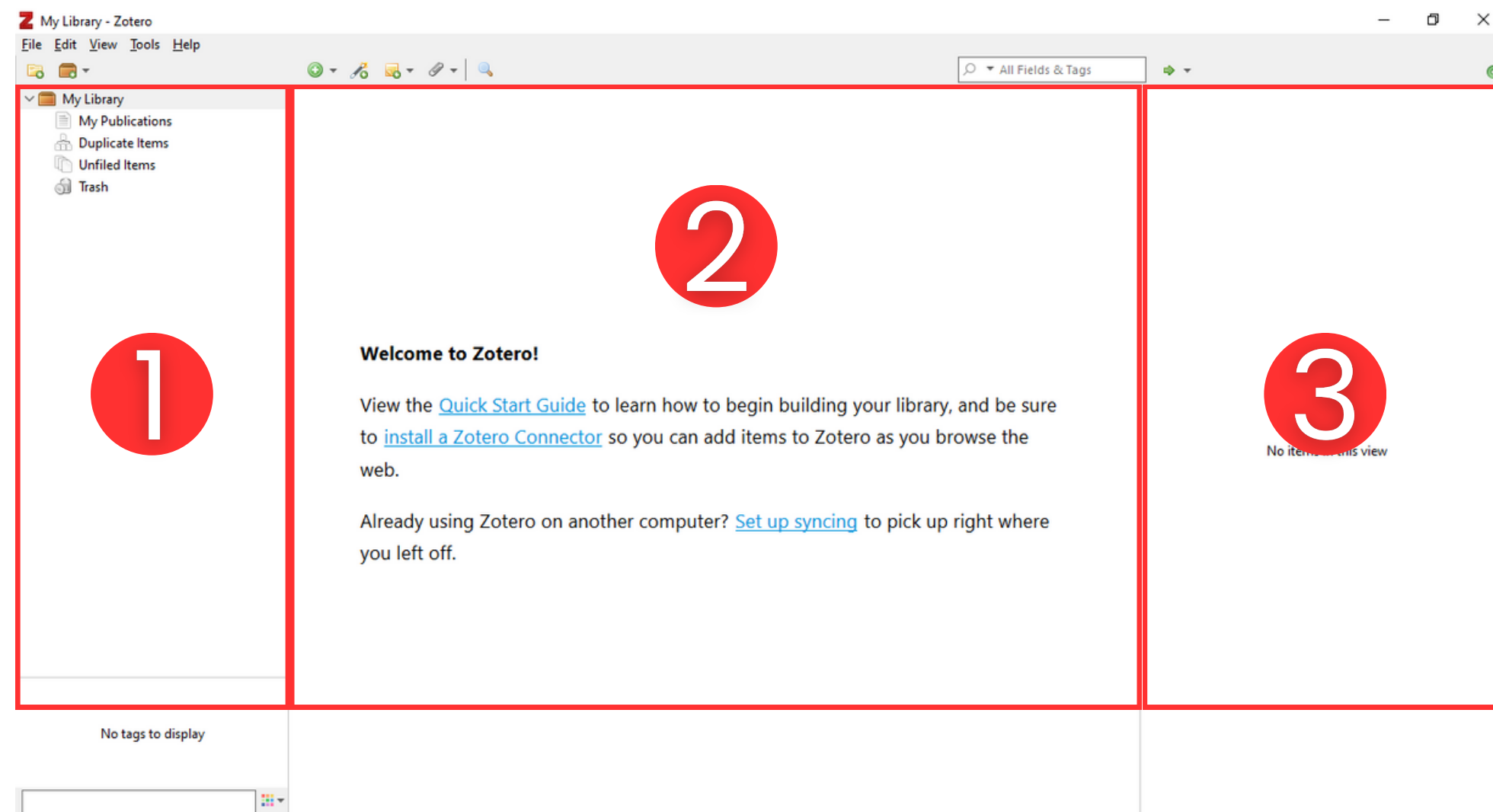


# วิธีการใช้งาน ZOTERO

# วิธีการใช้งาน ZOTERO

## โปรแกรม Zotero ประกอบด้วย

1. การจัดกลุ่มและสร้างหมวดหมู่  
จัดกลุ่มและสร้างหมวดหมู่ได้ตามต้องการ เก็บรวบรวมไว้ภายใต้โพล์เดอร์ My Library
2. ส่วนแสดงรายการบรรณานุกรม ชื่อเรื่องและชื่อผู้สร้างผลงาน
3. ส่วนแสดงรายละเอียดรายการบรรณานุกรม แสดงถึงข้อมูล ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. เป็นต้น



# วิธีการใช้งาน ZOTERO

1. เข้าเว็บไซต์หอสมุดกลาง :

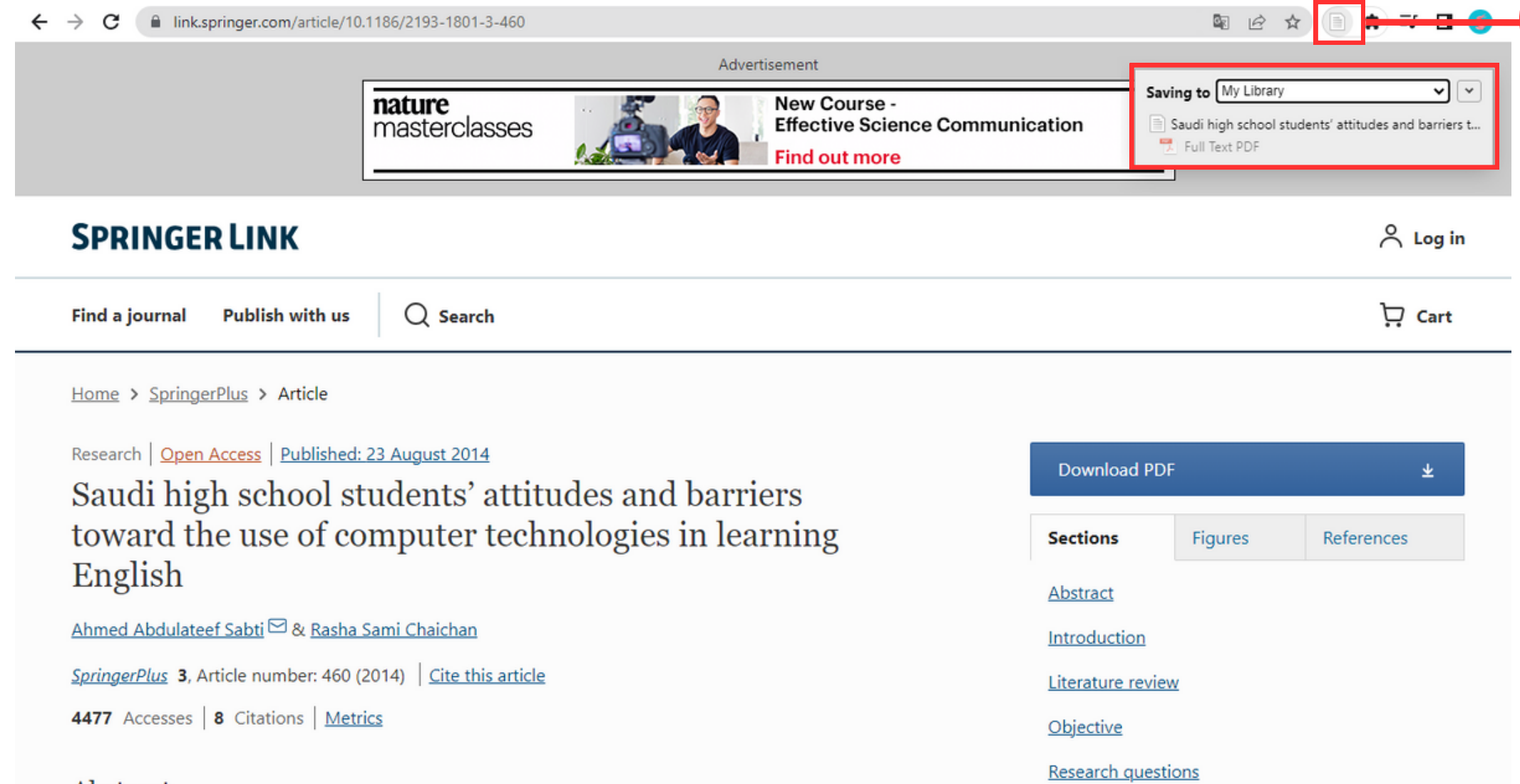
[www.lib.rmutto.ac.th](http://www.lib.rmutto.ac.th)

2. สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

NOTE : ตัวอย่างสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล SpringerLink – Journal

3. เลือกบทความที่ต้องการนำมาใช้อ้างอิง

4. คลิกสัญลักษณ์กระดาษ เพื่อบันทึกข้อมูลลงใน My Library ของ Zotero



The screenshot shows a web browser window displaying a SpringerLink article. The URL in the address bar is [link.springer.com/article/10.1186/2193-1801-3-460](http://link.springer.com/article/10.1186/2193-1801-3-460). The article title is "Saudi high school students' attitudes and barriers toward the use of computer technologies in learning English". The authors are Ahmed Abdulateef Sabti & Rasha Sami Chaichan. The article is published in SpringerPlus, volume 3, article number 460 (2014). The page includes a "Download PDF" button and a list of sections: Abstract, Introduction, Literature review, Objective, and Research questions. A red box highlights the Zotero save button in the top right corner of the browser window, which is labeled "Saving to My Library". A red circle with the number "4" is positioned to the right of the browser window, indicating the step number.

# วิธีการใช้งาน ZOTERO

5. กลับมาที่โปรแกรม Zotero อีกครั้ง จะพบบทความที่ได้บันทึกไว้

6. ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรม

NOTE : สามารถคลิกและแก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้

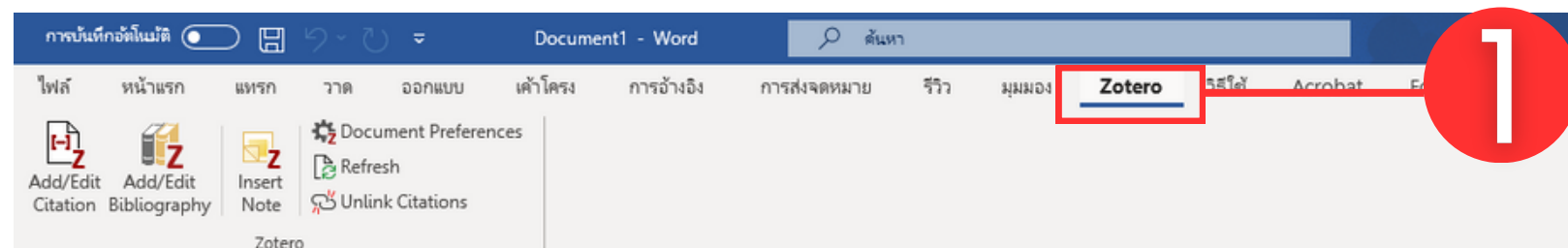
7. นำรายการบรรณานุกรมไปใส่ในโปรแกรมจัดการเอกสาร (Microsoft Word)

The screenshot shows the Zotero application window titled "My Library - Zotero". The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Tools, Help), a toolbar, and a sidebar on the left with "My Library" expanded to show "My Publications", "Duplicate Items", "Unfiled Items", and "Trash". The main pane displays a table of items with columns for "Title" and "Creator". One item is selected: "Saudi high school students' attitudes and barriers toward the use of computer technologies in lear..." by "Sabti and Chaichan". A red box highlights the item details panel on the right, which shows the "Info" tab with fields for "Item Type" (Journal Article), "Title", "Author" (Sabti, Ahmed Abdulateef and Chaichan, Rasha Sami), and "Abstract". A red circle with the number "5" points to the search bar at the top right, and another red circle with the number "6" points to the item details panel.

# วิธีการใช้งาน ZOTERO

การใส่รายการบรรณานุกรมในโปรแกรมจัดการเอกสาร

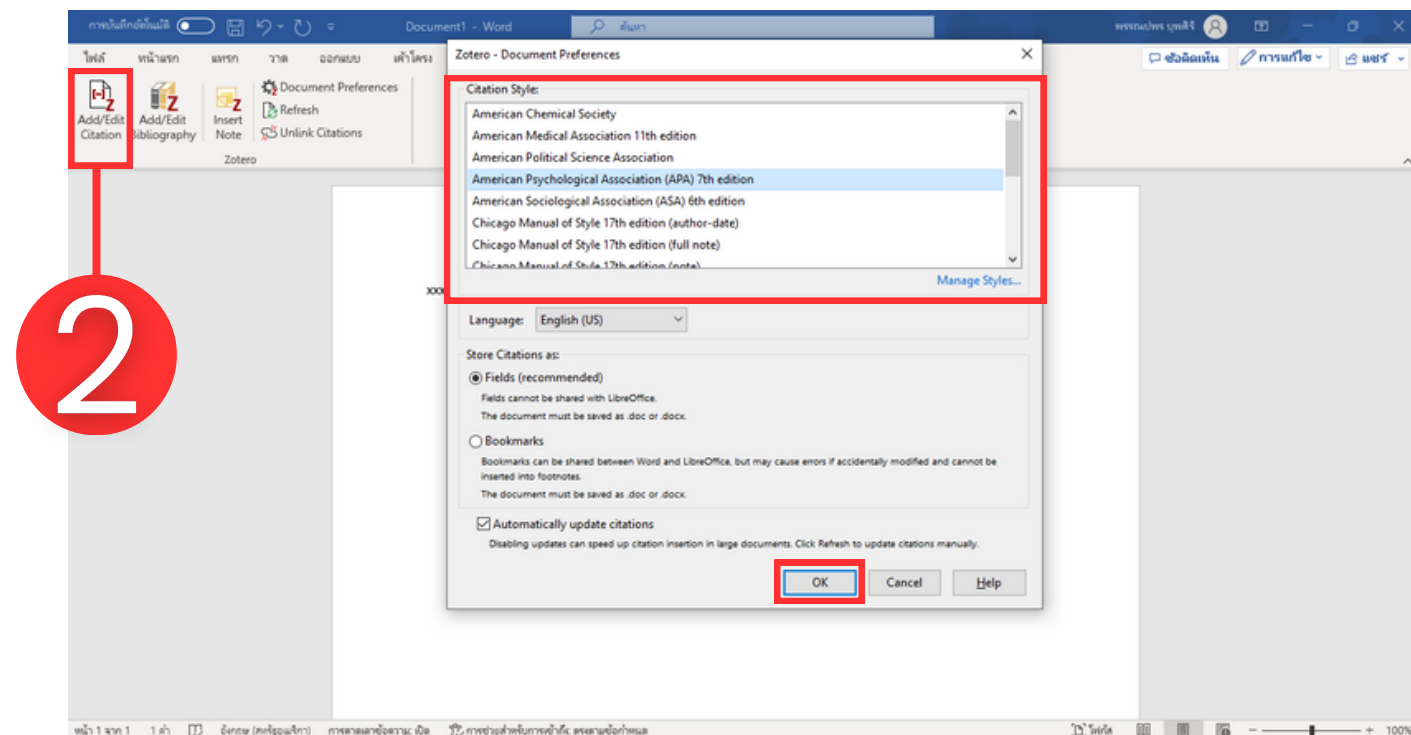
1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word เลือกเมนู Zotero



2. เลือก Add/Edit Citation

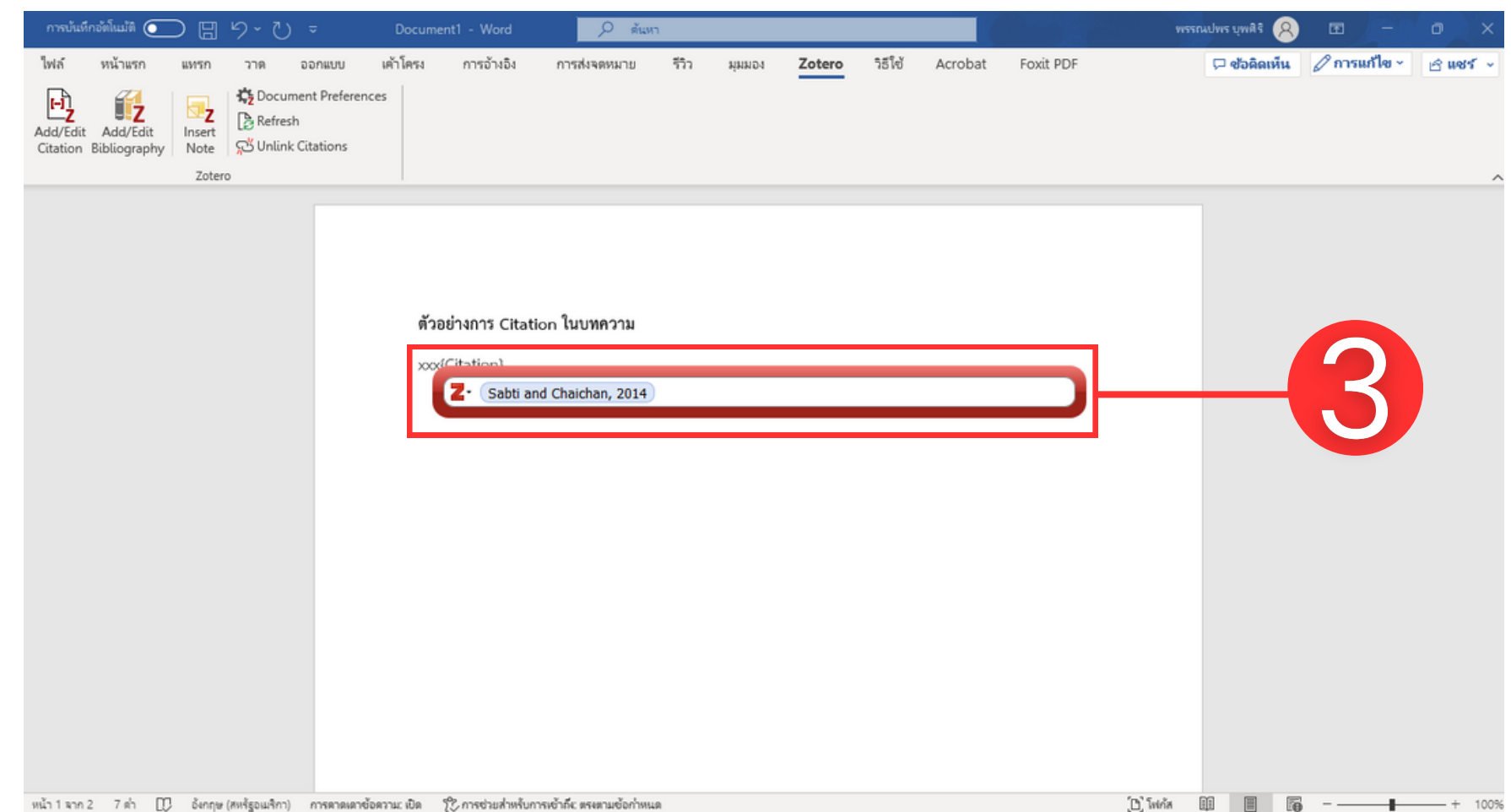
- เลือกลักษณะการเขียนบรรณานุกรม จากนั้นคลิก OK

NOTE : ตัวอย่างเลือกการเขียนแบบ APA 7th edition



3. ทำการ Citation ลงในบทความที่นำมาใช้อ้างอิง

- สามารถพิมพ์ชื่อบทความ หรือชื่อผู้แต่งลงในกล่องค้นหาของ Zotero
- เมื่อค้นหาบทความแล้ว ให้กด Enter เพื่อทำการ Citation บทความ

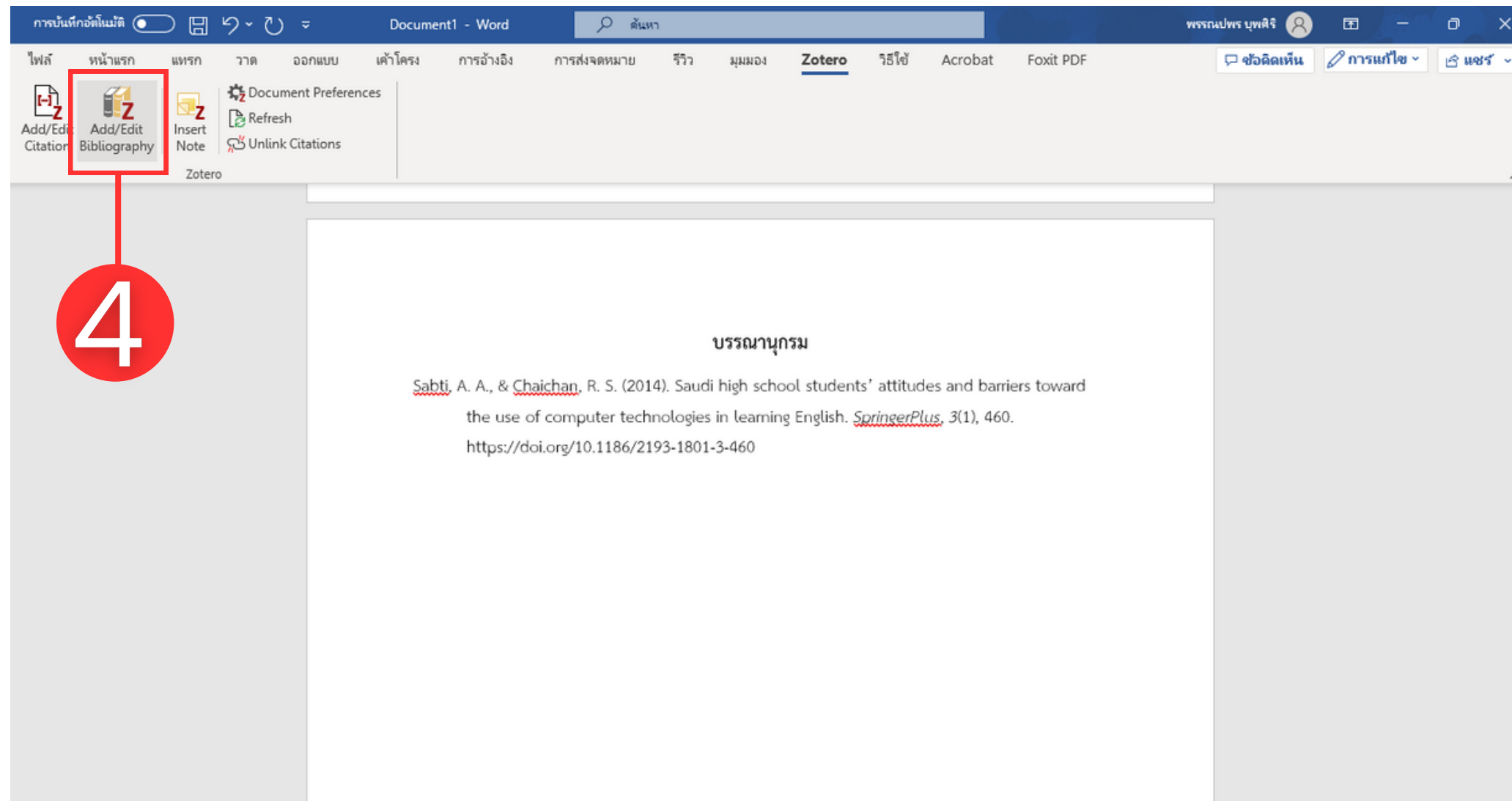




# วิธีการใช้งาน ZOTERO

การใส่รายการบรรณานุกรมในโปรแกรมจัดการเอกสาร

4. เลือก Add/Edit Bibliography เพื่อสร้างรายการบรรณานุกรม
  - Zotero จะสร้างรายการบรรณานุกรมให้อัตโนมัติ ตามรายการที่ได้ทำการ Citation ไว้ในผลงาน





# CONNECT WITH US



**Facebook**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**Line**

@rmutto



**Website**

[www.lib.rmutto.ac.th](http://www.lib.rmutto.ac.th)