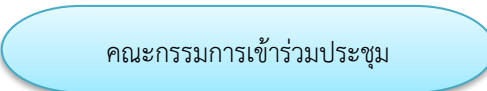
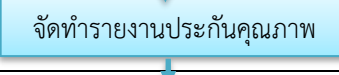
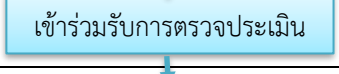
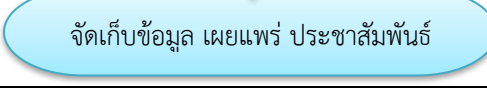


1.8 การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2 เดือน 3 วัน

มทร. ตะวันออก		คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	รหัสเอกสาร SOP-001-09	ออกวันที่ 27 มี.ค. 2563	เขียนโดย งานบริหารงานทั่วไป ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
---------------	---	---	----------------------------------	------------------------------------	--

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	คณะกรรมการ		คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	1 วัน	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
2.	คณะกรรมการ		คณะกรรมการประสานผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	30 นาที	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
3.	คณะกรรมการ		คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ	1 เดือน	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
4.	คณะกรรมการ		คณะกรรมการจัดทำรายงานประกันคุณภาพในรูปแบบฟอร์ม	1 เดือน	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
5.	คณะกรรมการ		คณะกรรมการเข้าร่วมรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพ	1 วัน	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา
6.	เลขานุการ		เลขานุการจัดเก็บข้อมูล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	30 นาที	รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	WORK INSTRUCTION	หมายเลขเอกสาร WI-001-09
	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 1 จาก 2
	เรื่อง การจัดทำรายงานการประกัน คุณภาพการศึกษา	ครั้งที่แก้ไข (ถ้ามี) วันที่ประกาศใช้ 27 มี.ค. 2563
ผู้จัดทำ : นางสาวอัญชลี การบรรจง	ผู้ทบทวน : หัวหน้าสำนักงานวิทยบริการฯ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
วัตถุประสงค์ (เป็นการชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ที่ใช้งานทราบว่าจัดทำเอกสารดังกล่าวขึ้นมาเพื่ออะไร) 1. เพื่อให้ทราบระดับคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินการภารกิจต่าง ๆ 2. เพื่อตรวจสอบยืนยันสภาพจริงในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด และสอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 3. เพื่อให้ได้ข้อมูล ซึ่งช่วยสะท้อนให้เห็นถึงจุดเด่น-จุดที่ควรพัฒนาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เจาะลึกของความสำเร็จและสาเหตุของปัญหา 4. เพื่อช่วยเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. เพื่อส่งเสริมให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ขอบเขต (เป็นการวางกรอบของเนื้อหาของงาน) การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพภายใน โดยเน้นเฉพาะการจัดเก็บข้อมูล ระบบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยฯ คำจำกัดความ (เป็นการชี้แจงความหมายของคำเฉพาะที่ใช้ในเอกสาร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้ หากเป็นคำศัพท์ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายเข้าใจตรงกันโดยทั่วไป และในเอกสารไม่ได้ใช้ในความหมายที่ต่างออกไป คำศัพท์นั้นไม่ต้องนำมานิยาม) การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE) หมายถึง การทำกิจกรรม หรือ การปฏิบัติการกิจหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมินคุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนี ชีววัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดย หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่		

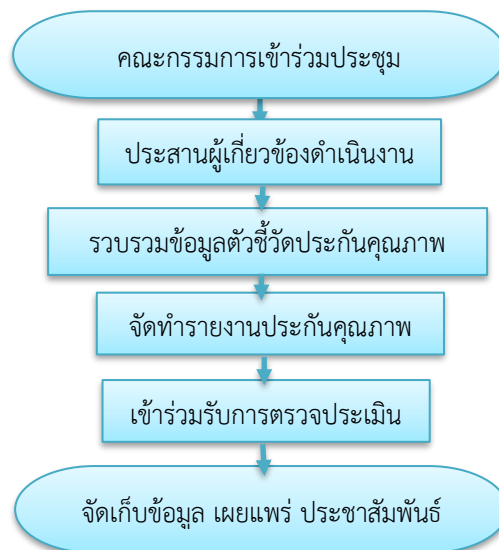
กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบ คุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานของสถาบันให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่าสถาบันมี ระบบ และกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติ ตลอดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบ และกลไก ดังกล่าว

ผู้ปฏิบัติงาน (Operator) (เป็นการชี้แจงให้ทราบว่า ใครเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ)

1. นางสาวกวีพร บุญญาวานิชย์
2. นางสาวอัญชลี การบรรจง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้น แบบ STEP-BY-STEP)



เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (เป็นการแสดงให้เห็นถึงรายชื่อแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้น ๆ)

- 1.1 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษา