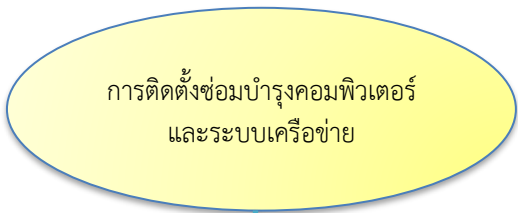
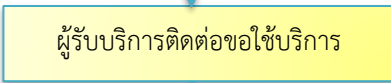
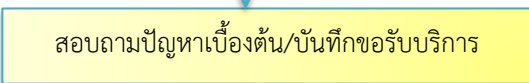


1.26 การติดตั้งซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ดังตารางที่ 49

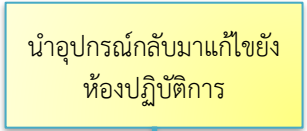
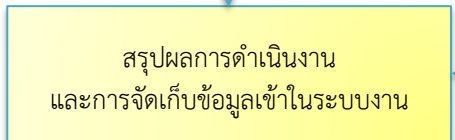
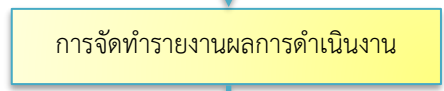
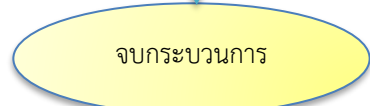
ตารางที่ 49 ขั้นตอนการติดตั้งซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1 วัน 1 ชั่วโมง 25 นาที

มทร. ตะวันออก	 คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ขั้นตอนการติดตั้งซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย	รหัสเอกสาร SOP-001-040	ออกวันที่ 27 มี.ค. 2563	เขียนโดย งานระบบเครือข่ายฯ ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
---------------	---	---------------------------	----------------------------	--

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	งานระบบ เครือข่ายฯ		การจัดเตรียมความพร้อมการให้บริการ 3 ด้านประกอบด้วย Hardware, Software และ People ware ในขอบเขตงาน	การ Stand by	
2.	งานระบบ เครือข่ายฯ		รับข้อมูลการขอรับบริการด้านระบบคอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายจากผู้ใช้ตามช่องทางต่าง ๆ	5 นาที	- ระบบ Helpdesk - ระบบ e-Manage - โทรศัพท์
3.	งานระบบ เครือข่ายฯ		สอบถามเงื่อนไขการขอรับ บริการเพื่อวิเคราะห์ปัญหา เบื้องต้นและจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับลงพื้นที่	10 นาที	
4.	งานระบบ เครือข่ายฯ		การตรวจสอบเงื่อนไข การขอรับบริการ ในหรือนอกสำนักงาน	30 นาที	

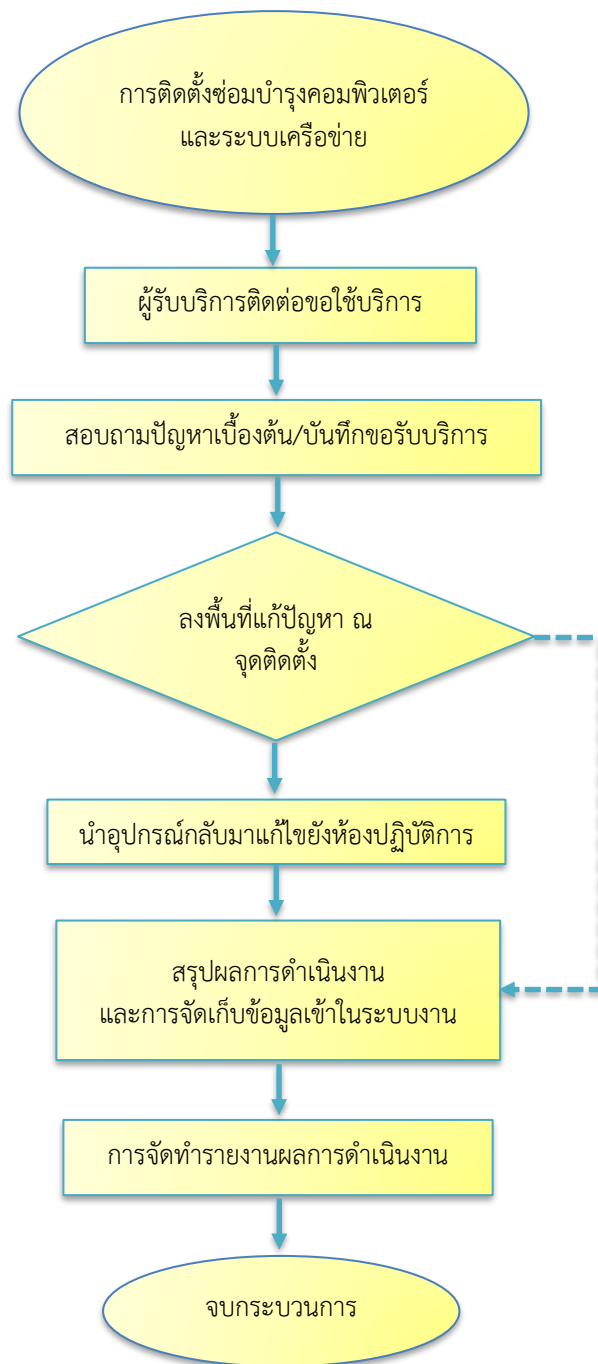
ตารางที่ 49 (ต่อ)

	คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) ขั้นตอนการติดตั้งซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย	รหัสเอกสาร SOP-001-040	ออกวันที่ 27 มี.ค. 2563	เขียนโดย งานระบบเครือข่ายฯ ควบคุมโดย สำนักวิทยบริการฯ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ
---	---	-----------------------------------	------------------------------------	---

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.	งานระบบ เครือข่ายฯ		นำอุปกรณ์กลับมายังห้องปฏิบัติการ เพื่อตรวจสอบปัญหาและแก้ไข	1 วัน	
6.	งานระบบ เครือข่ายฯ		การจัดเก็บข้อมูลการ ดำเนินงาน เข้าสู่ฐานข้อมูลในระบบ ต่อไป	30 นาที	- ระบบ Helpdesk - ระบบ e-Manage
7.	งานระบบ เครือข่ายฯ		การจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานและ รายงานผู้บังคับบัญชา	30 นาที	
8.			จบกระบวนการทำงาน		

 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	WORK INSTRUCTION	หมายเลขเอกสาร WI-001-040
	วิธีการปฏิบัติงาน	หน้าที่ 1 จาก 2
	เรื่องการติดตั้งซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ และระบบ เครือข่าย	ครั้งที่แก้ไข (ถ้ามี)
		วันที่ประกาศใช้ 27 มี.ค. 2563
ผู้จัดทำ : นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์	ผู้ทบทวน : รองผู้อำนวยการฝ่ายระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
วัตถุประสงค์ (เป็นการชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ที่ใช้งานทราบว่าจัดทำเอกสารดังกล่าวขึ้นมาเพื่ออะไร) เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ software ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และอุปกรณ์ต่อเชื่อมให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสายนำสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Fiber Optic และ UTP Cable) และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้สามารถเชื่อมต่อได้อย่างเป็นระบบ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ขอบเขต (เป็นการวางกรอบของเนื้อหาของงาน) งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งรวมถึงการแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากการติดตั้ง ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ที่ไม่สามารถใช้งานได้ สำหรับระบบเครือข่าย งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นจะครอบคลุมทุกทั้ง 4 เขตพื้นที่ คำจำกัดความ (เป็นการชี้แจงความหมายของคำเฉพาะที่ใช้ในเอกสาร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้ หากเป็นคำศัพท์ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายเข้าใจตรงกันโดยทั่วไป และในเอกสารไม่ได้ใช้ในความหมายที่ต่างออกไป คำศัพท์นั้นไม่ต้องนำมานิยาม) การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง การบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ software ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก และอุปกรณ์ต่อเชื่อมให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสายนำสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Fiber Optic และ UTP Cable) และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้สามารถเชื่อมต่อได้อย่างเป็นระบบ และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงาน (Operator) (เป็นการชี้แจงให้ทราบว่า ใครเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนั้น ๆ) 1. นายสถาพร ทรัพย์วิบูลพงษ์		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้น แบบ STEP-BY-STEP)



เอกสารหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (เป็นการแสดงให้เห็นถึงรายชื่อแบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้น ๆ)

1.2 ระบบการแจ้งซ่อมบำรุง