



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
ของผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัยฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้น เพื่อให้ท่านในฐานะผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“มหาวิทยาลัยฯ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

“ผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ” ได้แก่

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานตามภารกิจ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างโครงการ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยฯ

“ผู้เข้าอบรม” หมายความว่า ผู้ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยฯ หรือเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งที่เป็นหลักสูตรฝึกอบรมในชั้นเรียน หลักสูตรฝึกอบรมแบบออนไลน์ และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-learning

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ หรือเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

“ผู้ใช้งานเว็บไซต์” หมายความว่า ผู้ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก RMUTTO.AC.TH

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง...”

“ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ” หมายความว่าถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ ที่นอกเหนือจาก บุคลากร นักศึกษา ผู้เข้าอบรม วิทยากร และผู้ใช้งานเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

๑. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานกฎหมายดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๗ เพื่อให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครู วิชาชีพ ให้บริการทางด้านวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑.๑.๒ ความจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมหาวิทยาลัยฯ หรือของบุคคลอื่น โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อ/ผู้เข้าอบรม การติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากร/ผู้เข้าศึกษา/ผู้เข้าอบรม รวมถึงการบริหารจัดการศึกษา/การฝึกอบรมหรือกิจกรรมภายในของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑.๓ ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น เพื่อการเบิกจ่าย/เพื่อการใช้บริการดิจิทัลของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น

๑.๑.๔ ได้รับความยินยอมที่สมบูรณ์จากท่าน ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมของท่าน เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร หรือการจัดทำสื่อโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีท่านปรากฏเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อประกอบการรับสมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ หรือเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนหรือส่งใบสมัครมาตามช่องทางที่จัดไว้

๒.๒ เพื่อจัดทำประกาศรายชื่อหรือเอกสารแนะนำผู้เข้าศึกษา/ผู้เข้าอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าอบรมของหลักสูตร

๒.๓ เพื่อจัดทำรายชื่อและประวัติย่อของวิทยากร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าศึกษา/ผู้เข้าอบรม

๒.๔ เพื่อจัดทำทำเนียบรุ่นของหลักสูตรต่าง ๆ และเผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าศึกษา/ผู้เข้าฝึกอบรม

๒.๕ เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอบรมของหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ หรือเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

๒.๖ เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติผ่านช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ บนระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ

๒.๗ เพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน/การฝึกอบรม

๒.๘ เพื่อเบิก...

๒.๘ เพื่อเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

๒.๙ เพื่อการติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากร นักศึกษาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ

๒.๑๐ เพื่อจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีท่านปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ

๒.๑๑ เพื่อการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน/การฝึกอบรมหรือกิจกรรมภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

๒.๑๒ เพื่อการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งในข้อ ๒. มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังรายการต่อไปนี้

๓.๑ แหล่งข้อมูลและรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

แหล่ง/วิธีการเก็บรวบรวม	รายการข้อมูลส่วนบุคคล
๑. ข้อมูลที่เก็บโดยตรงผ่านการกรอกข้อมูลใน เว็บไซต์ RMUTTO.AC.TH การกรอกใบสมัครหรือ การที่ท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ โดยตรง	ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย สัญชาติ ตำแหน่ง สังกัด ที่อยู่ติดต่อได้ เบอร์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอดีไลน์ เลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุราชการคงเหลือ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติการสอนและความเชี่ยวชาญ เลขที่บัญชีธนาคารของบุคคลหรือหน่วยงาน ข้อมูลผู้ประสานงาน เป็นต้น
๒. ข้อมูลที่เก็บโดยการใช้เทคโนโลยีตรวจจับหรือติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ RMUTTO.AC.TH ของท่าน	เว็บไซต์คุกกี้ ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลการใช้ Application, Device ID, Browsing history
๓. ข้อมูลที่เก็บรวบรวมระหว่างการศึกษา การฝึกอบรม หรือ การปฏิบัติงาน	ข้อมูลผลการทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม / การเรียนการสอน ผลการศึกษา ภาพถ่าย วิดีโอกิจกรรมการอบรม ประวัติส่วนตัวที่เก็บเพิ่มเติมเพื่อจัดทำทำเนียบรุ่น ผลสำรวจความพึงพอใจ เป็นต้น

๓.๒ จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๑. พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาต่อหรือฝึกอบรมในหลักสูตร	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ประวัติส่วนตัวอื่น ๆ เป็นต้น

ตาราง...

จุดประสงค์ในการใช้ข้อมูล	รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้
๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษาต่อ หรือ ผู้เข้าฝึกอบรมของหลักสูตร หรือ ผู้เข้าสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เป็นต้น
๓. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการศึกษา / การจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด ภาพถ่าย ผลการทดสอบความรู้ ผลสำรวจความคิดเห็นหรือความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม
๔. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลการอบรมในแต่ละหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงรวมทั้งรายงานผลให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด วันและเวลาที่เข้าอบรม รายชื่อหลักสูตร ผลการทดสอบความรู้ ผลสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น
๕. จัดทำวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับการเรียน/การฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ย้อนหลัง	คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีท่านปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ เพื่อเผยแพร่ในช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ	คลิปวิดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การฝึกอบรม ภาพถ่าย เทปบันทึกเสียง
๗. ค่าลงทะเบียนและค่าตอบแทน	เลขที่บัญชีธนาคาร
๘. ติดต่อประสานงานและแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	ไอดีไลน์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลผู้ประสานงาน
๙. บริหารจัดการการฝึกอบรมหรือกิจกรรมภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความจำเป็นต่อการดำเนินงานตามกฎหมายของมหาวิทยาลัยฯ

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อประเภทของบุคคลและช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เช่น กรณีหน่วยงานร้องขอเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัยฯ ขอให้จัดส่งรายงานข้อมูลผู้เข้าศึกษา/ผู้เข้าอบรมซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของหน่วยงาน เป็นต้น

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นเพื่อการดำเนินการตามกฎหมายกำหนด คำสั่งของผู้มีอำนาจ คำสั่งหรือหมายศาล เป็นต้น

๔.๓ หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลของท่าน เช่น ผู้ให้บริการระบบฐานข้อมูล ผู้จัดส่งเอกสารหรือผู้พัฒนาเว็บไซต์ เป็นต้น

๔.๔ ประกาศต่อสาธารณะ ในกรณีเช่น การประกาศรายชื่อผู้เข้าศึกษาต่อ ผู้เข้าฝึกอบรม ผู้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติงาน รายชื่อวิทยากรประจำหลักสูตร คลิปวิดีโอกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ซึ่งมีผู้เข้าอบรมหรือวิทยากรปรากฏเป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของสื่อ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ RMUTTO.AC.TH และประกาศผ่านสื่อ Social Media เช่น Facebook หรือ YouTube ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวมโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลและกรณีที่การขอเข้าถึงและรับสำเนาของท่านจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๓ สิทธิในการขอให้องค์กรระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังมหาวิทยาลัยฯ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๕.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๕.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ยังมหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งแก่ท่านในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้มหาวิทยาลัยฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๕.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ยังมหาวิทยาลัยฯ กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๕.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น มหาวิทยาลัยฯ สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ)

๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้

๖.๑ สำหรับข้อมูลผู้เข้าอบรม เก็บรักษาไว้ ๑๐ ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยฯ

๖.๒ สำหรับข้อมูลวิทยากร เก็บรักษาไว้ ๕ ปี นับจากวันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยฯ

๖.๓ สำหรับข้อมูลผู้ใช้งานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เก็บรักษาไว้ ๓ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๔ สำหรับข้อมูลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ เก็บรักษาไว้ ๓ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ท่าน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลบางส่วนเพื่อประโยชน์ของท่าน เช่น การจัดทำและเก็บรักษาทำเนียบผู้เข้ารับการอบรม ข้อมูลของผู้เข้าศึกษา ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน หรือใบแจ้งผลการเรียน/ใบประกาศนียบัตรของท่านเพื่อเป็นหลักฐานการเข้าอบรมของท่าน หรือในกรณีที่ท่านได้ใช้สิทธิหรือมีข้อพิพาทหรือคดีความเกี่ยวกับการอบรม การเป็นวิทยากร หรือการใช้บริการของท่าน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าภารกิจดังกล่าวจะมีข้อกำหนดให้ยกเลิก หรือข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

๗. คุกกี้

มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของมหาวิทยาลัย ได้แก่ RMUTTO.AC.TH หรือบนอุปกรณ์ของท่าน ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของมหาวิทยาลัยฯ และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุกกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๙. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน

มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบทิตทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่าน PDPA Contact Center อีเมล : pdpa@armutto.ac.th

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทิต ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๑๐. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยฯ อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มหาวิทยาลัยฯ จะจัดให้มีข้อตกลงระบุนิติสิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๑. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอแนะนำให้ท่านศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

๑๒. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่และบุคคลเฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่และบุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๓. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

มหาวิทยาลัยฯ อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ RMUTTO.AC.TH โดยมีวันที่ของเวอร์ชันล่าสุดกำกับไว้ อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยฯ ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๔. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

๑๔.๑ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ

- สำหรับงานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ชื่อ: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก

- สถานที่ติดต่อ: ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล: arit@rmutto.ac.th
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๓-๑๓๖-๐๙๙ ต่อ ๑๐๙๐

๑๔.๒ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ด้านระบบทะเบียนและวัดผล

- สำหรับงานบริการทางด้านข้อมูลนักศึกษา ผลการศึกษา
- ชื่อ: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก

- สถานที่ติดต่อ: ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล: academic_regis@rmutto.ac.th
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๓-๑๓๖-๐๙๙ ต่อ ๑๐๙๓

๑๔.๓ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

- สำหรับงานบริการทางด้านข้อมูลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยฯ
- ชื่อ: กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ตะวันออก

- สถานที่ติดต่อ: ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล: personnel_ad@rmutto.ac.th
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๓-๑๓๖-๐๙๙ ต่อ ๑๐๙๓

๑๔.๔ เจ้าหน้าที่...

๑๔.๔ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

- ชื่อ: รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตร ภัณณิพงษ์)
- สถานที่ติดต่อ: ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐
- ช่องทางการติดต่อ: อีเมล: dpo@rmutto.ac.th
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๓-๑๓๖-๐๙๙ ต่อ ๑๐๙๓

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ฤกษ์ชัย พุประทีปศิริ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก