

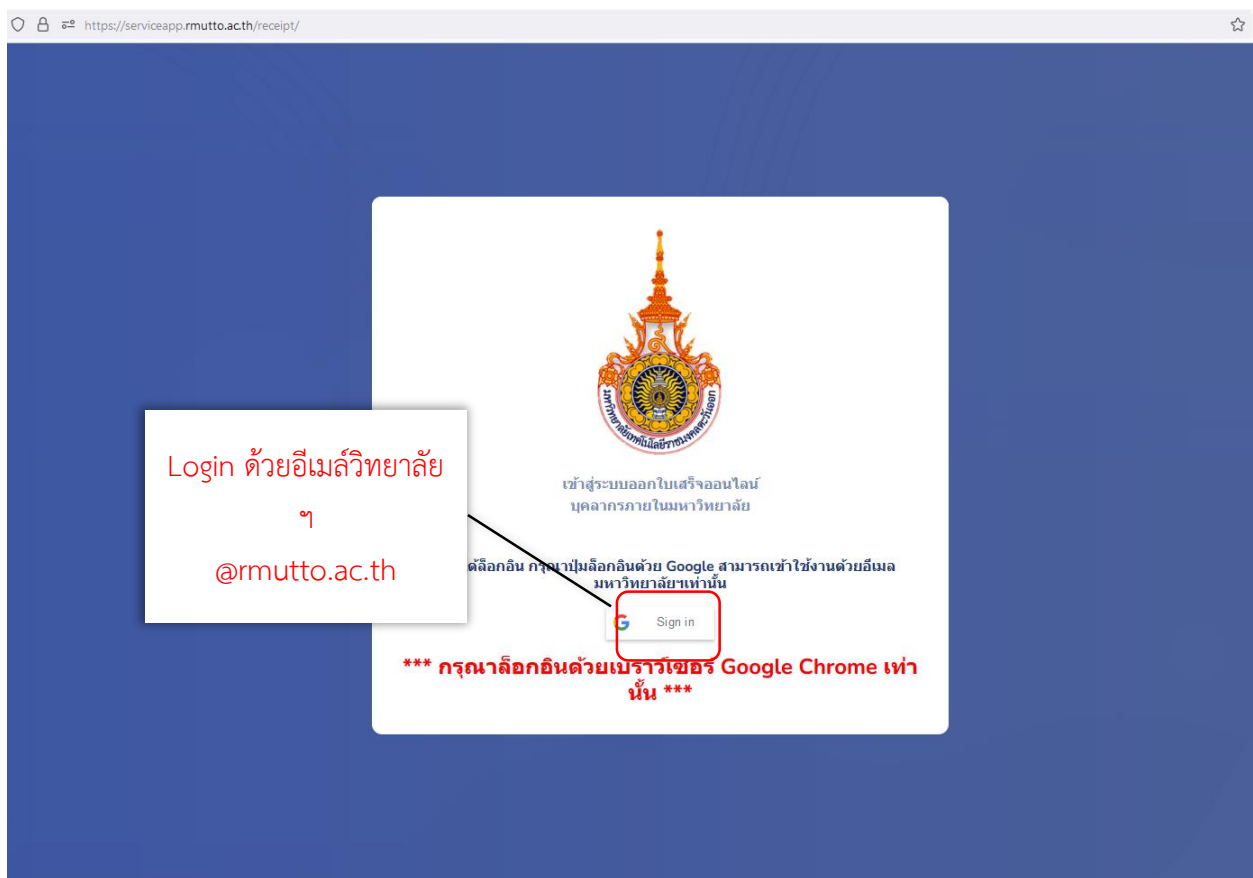
คู่มือการใช้งาน Receipt ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <https://serviceapp.rmutto.ac.th/receipt>

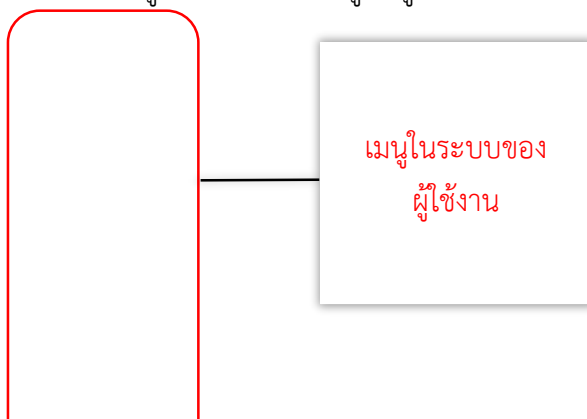
2. ลงชื่อเข้าใช้งาน :

2.1 ดำเนินการลงชื่อผู้ใช้งาน ด้วยอีเมลวิทยาลัยฯ @rmutto.ac.th
เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ Digital Signature ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมีเมนู ดังรูปที่ 2

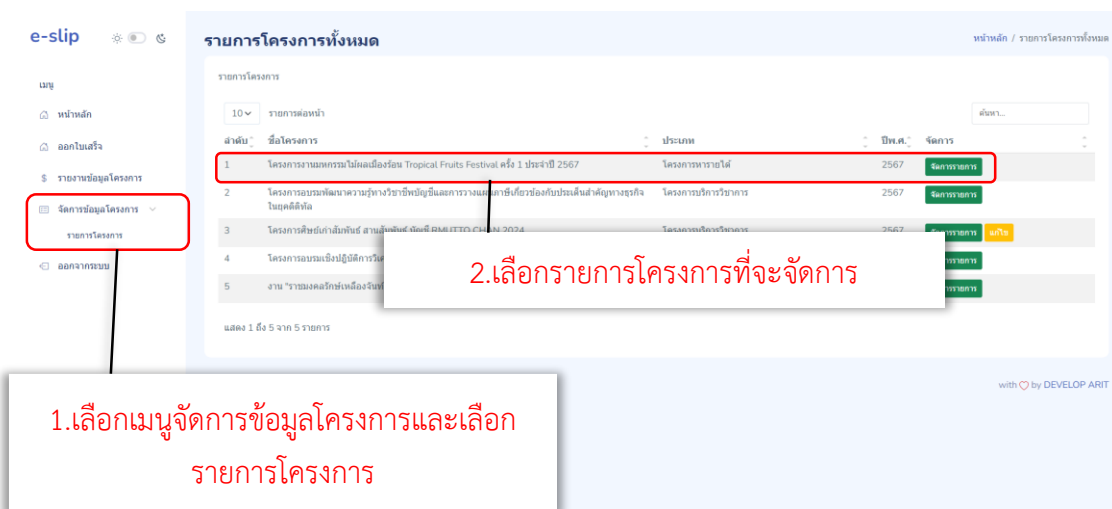




รูปที่ 2

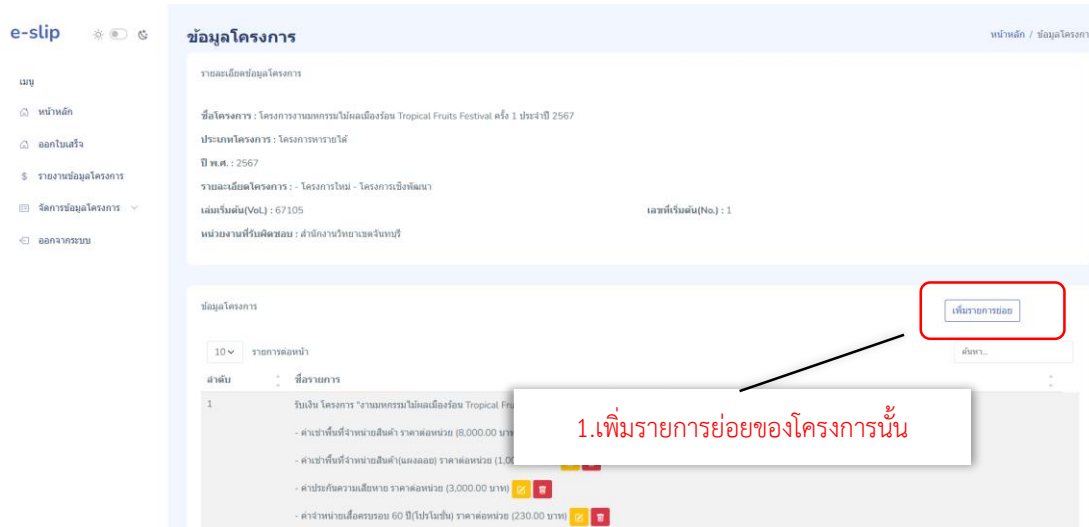
3. ตั้งค่าระบบ

3.1 เข้ามาตั้งค่าระบบที่ทางผู้ดูแลระบบสร้างไว้ให้ ดังรูปที่ 3



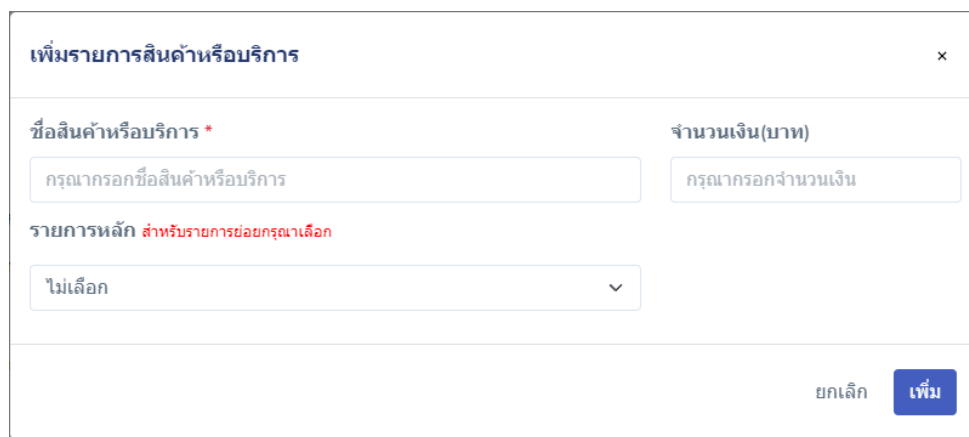
รูปที่ 3

3.2 เพิ่มรายการย่อยในโครงการที่จะจัดการ ดังรูปที่ 4 และมี popup ขึ้นมาเพื่อกรอกข้อมูลรายการย่อย ดังรูปที่ 5



The screenshot shows the 'e-slip' system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก', 'ออกใบเสร็จ', 'รายงานข้อมูลโครงการ', 'จัดการข้อมูลโครงการ', and 'ออกจากระบบ'. The main area is titled 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information). It displays details for a project named 'โครงการงานเกษตรนิคมเมืองร้อน Tropical Fruits Festival ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567'. Below this, there's a section for 'ข้อมูลโครงการ' (Project Details) with a table of items. A red box highlights the 'เพิ่มรายการย่อย' (Add Sub-item) button in the top right corner of the project details section. A red text box with the number '1' is overlaid on the interface, indicating the step to add a sub-item.

รูปที่ 4



The screenshot shows a popup form titled 'เพิ่มรายการสินค้าหรือบริการ' (Add Item or Service). It contains two input fields: 'ชื่อสินค้าหรือบริการ *' (Item or Service Name) and 'จำนวนเงิน(บาท)' (Amount in Baht). Below these is a dropdown menu for 'รายการหลัก' (Main Item) with the option 'ไม่เลือก' (No selection). At the bottom right are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'เพิ่ม' (Add).

รูปที่ 5

3. สร้าง แก้ไข ยกเลิกและปรี้นบิล

3.1 สร้างบิลดังรูปที่ 6

1.เลือกเมนูออกใบเสร็จ

2.เลือกรายการโครงการและกดสร้างบิล

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประเภท	ปีพ.ศ.	เลือกโครงการ
1	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	งานรายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
2	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	งานรายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
3	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	โครงการหารายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
4	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	โครงการหารายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
5	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	โครงการหารายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
6	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	โครงการหารายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
7	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	โครงการหารายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
8	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	โครงการหารายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
9	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	โครงการหารายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว
10	โครงการจ้างนายอเล็กซ์เพื่อจ้างทำระบบเอกสาร	โครงการหารายได้	2567	สร้างบิล รายการนี้เสร็จแล้ว

รูปที่ 6

- 1.) เลือก “เมนู ออกใบเสร็จ”
- 2.) เลือกโครงการที่เราต้องการออกใบเสร็จและคลิกปุ่ม “สร้างบิล”
- 3.) เมื่อคลิกสร้างบิลแล้วจะเข้ามาหน้ากรอกข้อมูลใบเสร็จและเพิ่มรายการบิล ดังรูปที่ 7
- 4.) เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มรายการจะแสดงหน้าต่างให้เลือกรายการที่จะเพิ่มเข้าไปในรายการบิล ดังรูปที่ 8

1.กรอกข้อมูลในใบเสร็จ

2.คลิกปุ่มเพิ่มรายการ

รูปที่ 7

เพิ่มรายการ

เลือกรายการ

กรุณาเลือกรายการ

ระบุจำนวนหน่วย

1

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ 8

หน้าการชำระเงิน

ชื่อร้าน/ร้านค้า: ร้านค้าตัวอย่าง จำกัด

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 001-23456789-10

วันที่ออกใบเสร็จ: 15/05/2024

เลขที่บัญชีธนาคาร: 000-000000-0000000000

ลำดับที่ ITEM	รายละเอียดสินค้า	จำนวน หน่วย QUANTITY	ราคาต่อ หน่วย UNIT/PRICE	จำนวนเงิน(บาท) AMOUNT
1	ไก่สด - ตะไคร้	1	20	20
รวมเงิน TOTAL				20

ผู้รับเงิน/Collector

(.....)

นายสมชาย ใจดี
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

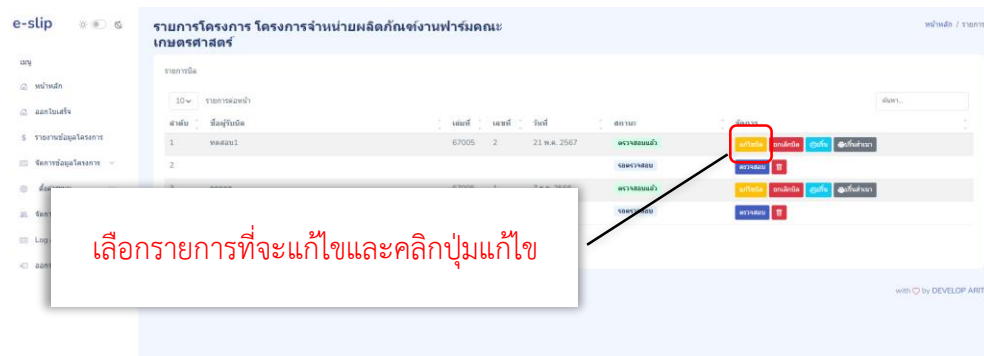
เมื่อทำการรายการเสร็จสิ้นคลิกปุ่มสร้างบิล

สร้างบิล ยกเลิกสร้างบิล

รูปที่ 9

3.2 แก้ไขบิลดังรูปที่ 10

- 1.) เลือก “เมนู ออกใบเสร็จ”
- 2.) เลือกโครงการที่เราต้องการออกใบเสร็จและคลิกปุ่ม “รายการบิลทั้งหมด”
- 3.) เมื่อคลิกรายการบิลทั้งหมดแล้วจะพบรายการที่สร้างไว้ ดังรูปที่ 10
- 4.) เมื่อคลิกปุ่มแก้ไขบิลจะมี popup ขึ้นมาเพื่อให้แก้ไขรายการนั้น ดังรูปที่ 11



รูปที่ 10

แก้ไขบิล เล่มที่ 67005 เลขที่ 2

ที่ทำการ/Office โรงพยาบาลสัตว์

ได้รับเงินจาก/RECEIVED FROM ทดสอบ1 วันที่/DATE 21/05/2024

ที่อยู่/ADDRESS

เลขที่ผู้เสียภาษี/TAX ID 123

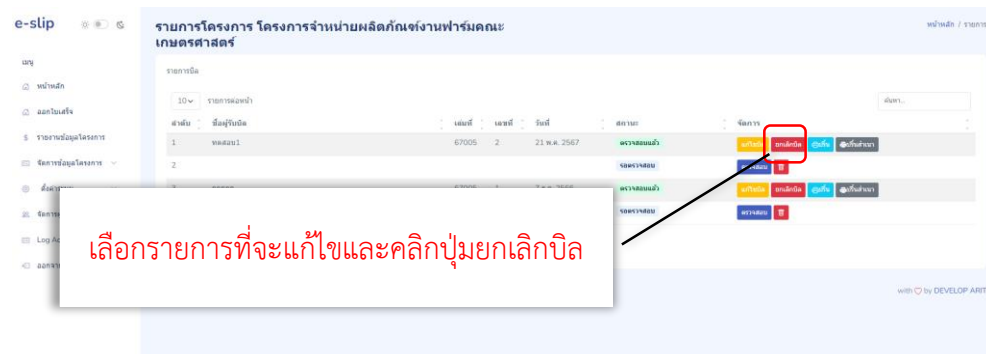
บันทึกเพิ่มเติม/Remark

ยกเลิก บันทึกการแก้ไข

รูปที่ 11

3.3 ยกเลิกบิลดังรูปที่ 10

- 1.) เลือก “เมนู ออกใบเสร็จ”
- 2.) เลือกโครงการที่เราต้องการออกใบเสร็จและคลิกปุ่ม “รายการบิลทั้งหมด”
- 3.) เมื่อคลิกรายการบิลทั้งหมดแล้วจะพบรายการที่สร้างไว้ ดังรูปที่ 12
- 4.) เมื่อคลิกปุ่มยกเลิกบิลจะมี popup ขึ้นมาเพื่อให้แก้ไขรายการนั้น ดังรูปที่ 13



รูปที่ 12

ยกเลิกบิล เลขที่ 67005 เลขที่ 2

×

เหตุผลการยกเลิก

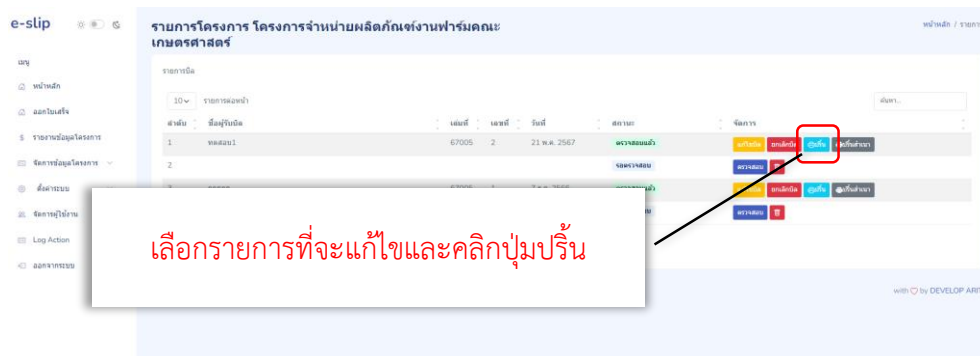
บันทึกเพิ่มเติมRemark

ยกเลิกบันทึกการยกเลิก

รูปที่ 13

3.3 ปรี้นบิลดังรูปที่ 10

- 1.) เลือก “เมนู ออกใบเสร็จ”
- 2.) เลือกโครงการที่เราต้องการออกใบเสร็จและคลิกปุ่ม “รายการบิลทั้งหมด”
- 3.) เมื่อคลิกรายการบิลทั้งหมดแล้วจะพบรายการที่สร้างไว้ ดังรูปที่ 14
- 4.) เมื่อคลิกปุ่มปรี้นจะมีเปิดหน้าต่างขึ้นมาเป็นไฟล์ pdf รูปแบบใบเสร็จ ดังรูปที่ 15



รูปที่ 14

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
Rajamangala University of Technology Tawan-ek
43 ม.6 ต.บางปะกง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20110
43 M.6 Bangkong, Sriracha, Chonburi 20110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/Tax id. 0994000250631
โทรศัพท์ 033-136-099

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
Rajamangala University of Technology Tawan-ek

ที่ทำการ / Office โรงพยาบาลสัตว์
ได้รับเงินจาก / RECEIVED FROM ทดสอบ1
ที่อยู่ / ADDRESS ห

วันที่ / Date 21 พ.ค. 2567

เลขที่ผู้เสียภาษี / TAX ID 123

ลำดับที่ ITEM	รายการสินค้าหรือบริการ DESCRIPTION	จำนวนหน่วย QUANTITY	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน(บาท) AMOUNT
1	มีกักต - ตะไคร้	1	20	20
มีสิบบาทถ้วน				รวมเงิน TOTAL 20

ใบนี้เป็นการถูกต้องแล้ว/The money has been received is correct

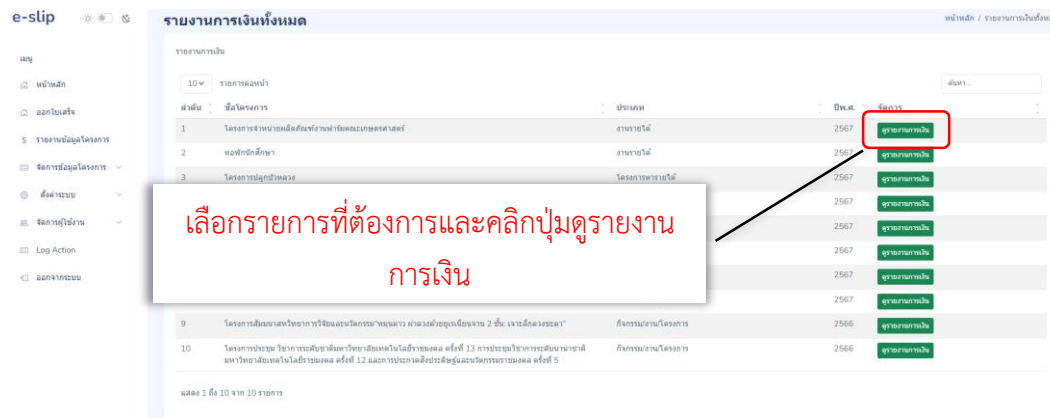
บันทึกเพิ่มเติม / Remark

ลงชื่อผู้มีรับเงิน/Collector
(นายเสกธิด กระจิ่น)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

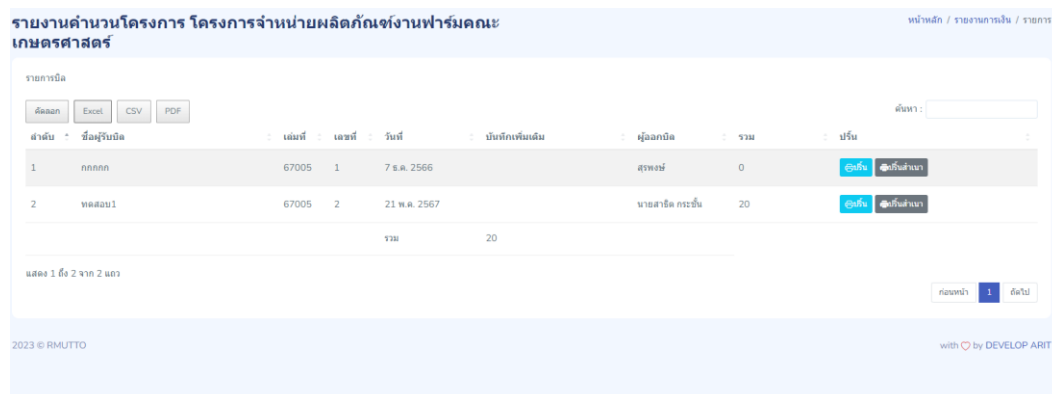
รูปที่ 15

4. รายงานการเงินทั้งหมด

- 1.) เลือก “เมนู รายงานข้อมูลโครงการ”
- 2.) เลือกโครงการที่เราต้องการดูข้อมูลและคลิก “ดูรายงานการเงิน” ดังรูปที่ 16
- 3.) จะเห็นรายการทั้งหมดของโครงการและจะเห็นสถานะการเงินและสามารถ export ออกมาในรูปแบบ excel ได้ ดังรูปที่ 17



รูปที่ 16



รูปที่ 17