



คู่มือการใช้งาน

ระบบตรวจสอบ
ลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิต
มทร.ตะวันออก

GRAD RMUTTO

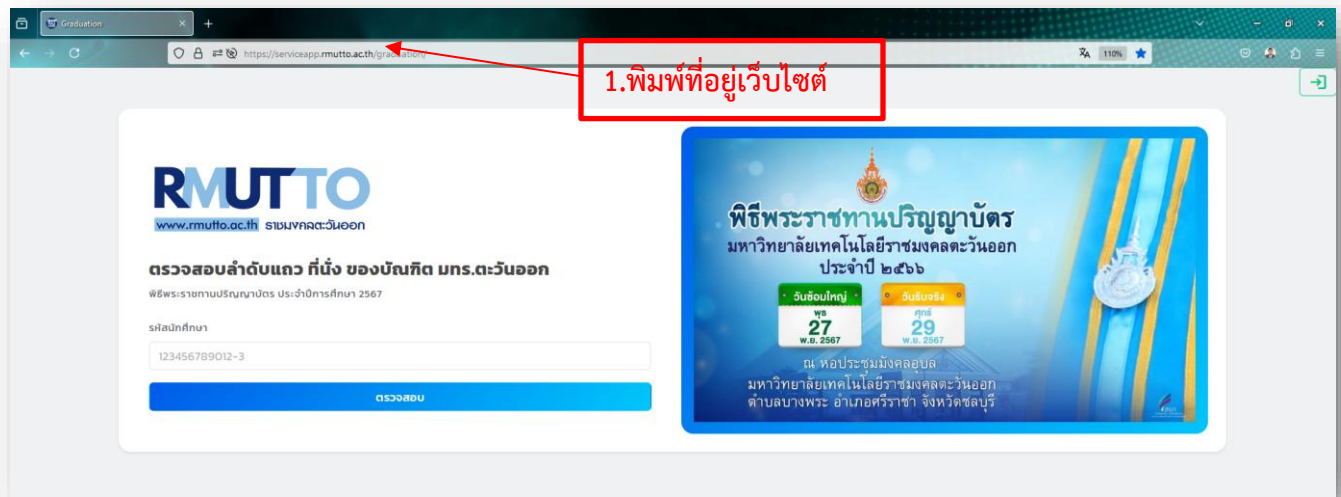


CONTENTS

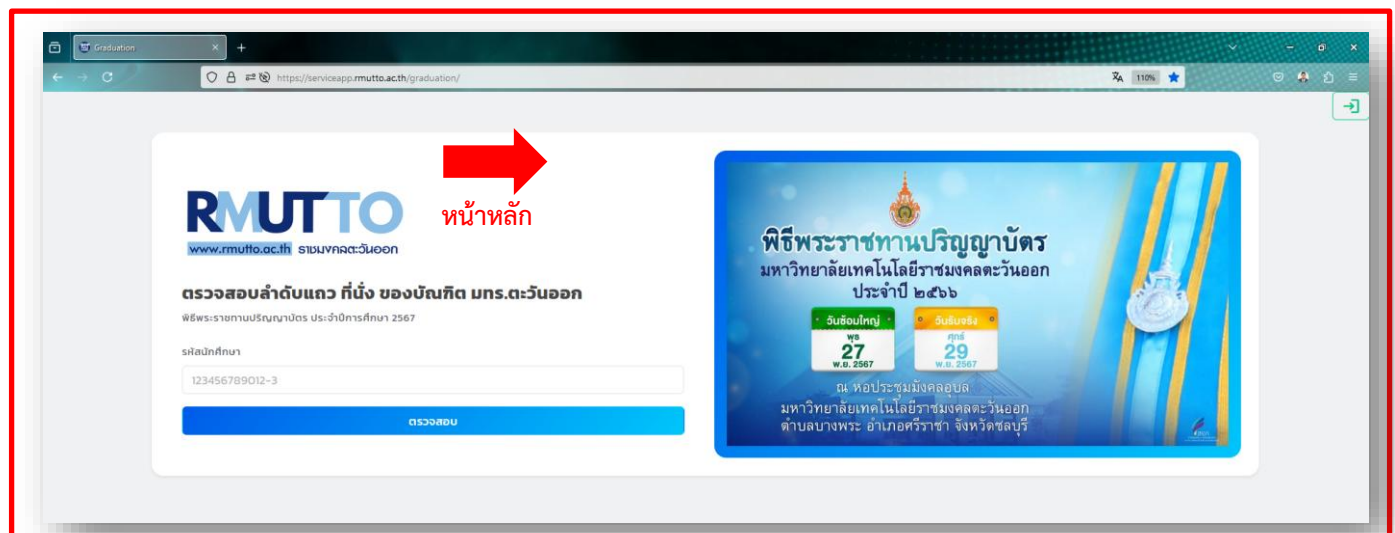
คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิต มทร.ตะวันออก	2
1. เข้าที่อยู่เว็บไซต์ https://serviceapp.rmutto.ac.th/graduation/	2
2. แสดงหน้าหลักของระบบ	2
3. ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูล ลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิตด้วยรหัสบัตรนักศึกษา กรณีจบปีการศึกษา 2565	3
4. ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูล ลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิตด้วยรหัสบัตรนักศึกษา กรณีจบปีการศึกษาอื่นๆ	3
5. เข้าสู่ระบบ โหมดผู้ดูแลระบบ	4
6. วิธีการอัปโหลดข้อมูลบัณฑิตทั้งหมดเข้าระบบ	5
7. วิธีอัปเดทข้อมูลบัณฑิตหลังจากอัปโหลดข้อมูลจากไฟล์ excel	6
8. วิธีการอัปโหลดข้อมูลบัณฑิตเข้าระบบ	7
9. วิธีการอัปโหลดข้อมูล ATK บัณฑิตเข้าระบบ	8
10. วิธีการอัปโหลดข้อมูล แถว ที่นั่ง บัณฑิตเข้าระบบ	9
11. วิธีดูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	10
12. วิธีจัดการข้อมูลบัณฑิต	10

คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิต มทร.ตะวันออก

1. เข้าที่อยู่เว็บไซต์ <https://serviceapp.rmutto.ac.th/graduation/>



2. แสดงหน้าหลักของระบบ



3. ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูล ลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิตด้วยรหัสบัตรนักศึกษา กรณีจบปีการศึกษา 2565

The screenshot shows the RMUTTO website interface. At the top left is the RMUTTO logo and the URL www.rmutto.ac.th. Below it, the text reads "ตรวจสอบลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิต มทร.ตะวันออก" (Check the row and seat of graduates, MUEU). A red arrow points to the "รหัสบัตรนักศึกษา" (Student ID) field, which contains the number 036540363012-9. Another red arrow points to the "ตรวจสอบ" (Check) button. To the right, there is a banner for the "พิธีพระราชทานปริญญาบัตร" (Degree Award Ceremony) for the year 2566, with dates for the ceremony (May 27 and 29, 2567). Below the banner, a red box highlights the user's profile information, which includes the name "นายณัฏฐ์ เจริญ" (Mr. Natth Jern), the title "เกดโลยีอุตสาหกรรมเกษตร" (Graduate in Agricultural Engineering), and the university "วิทยาเขตฉะเชิงเทรา" (Chachoengsao Campus). The profile also shows the student's row and seat number (3 and 25) and the status "ปกดี" (Good). A red arrow points to the "กรอกข้อมูลแล้ว" (Information entered) button.

1. กรอกรหัสบัตรนักศึกษา

2. กดปุ่มตรวจสอบ

3. ระบบแสดงข้อมูล ลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิต

4. ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูล ลำดับแถว ที่นั่ง ของบัณฑิตด้วยรหัสบัตรนักศึกษา กรณีจบปีการศึกษาอื่นๆ

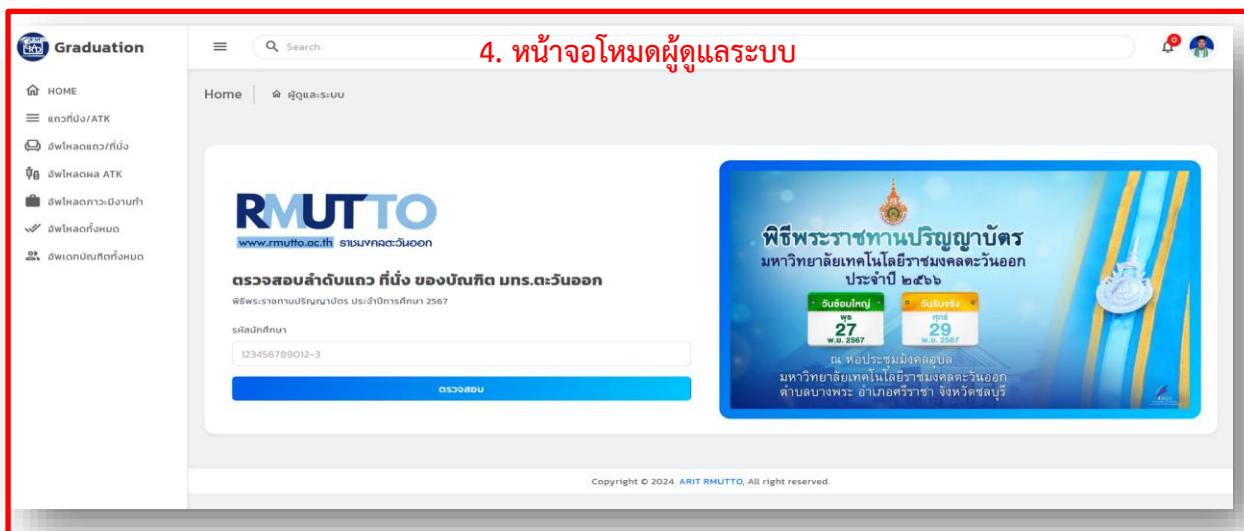
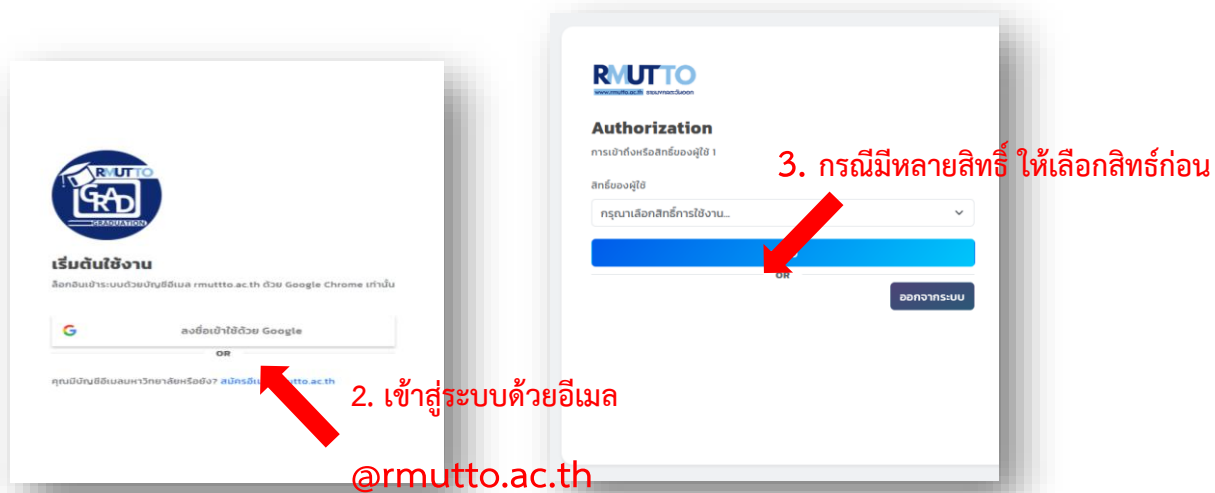
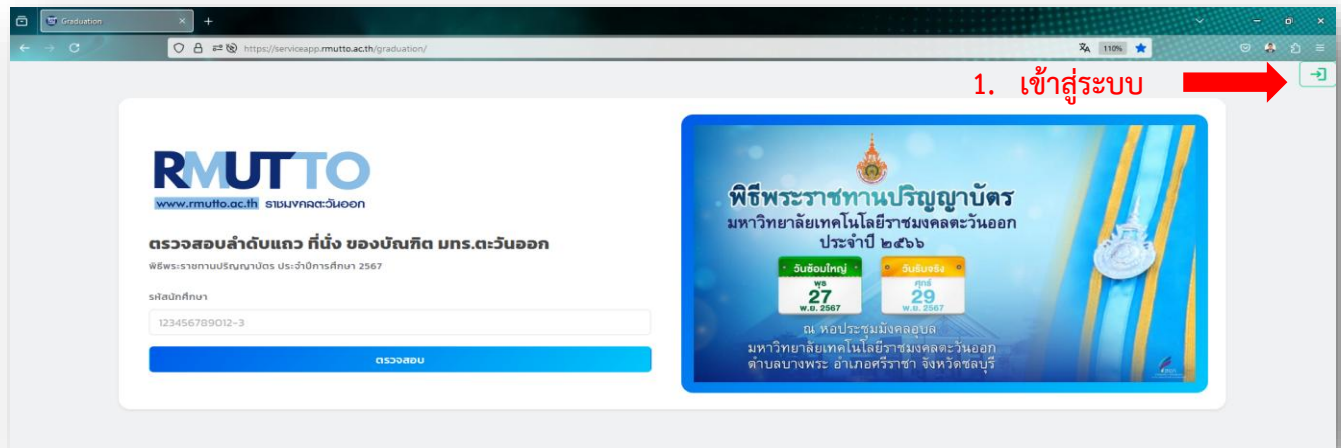
The screenshot shows the RMUTTO website interface. A red arrow points to the "รหัสบัตรนักศึกษา" (Student ID) field, which contains the number 123456789012-3. Another red arrow points to the "ตรวจสอบ" (Check) button. A red box highlights an error message that appears when the user clicks the "ตรวจสอบ" button. The message reads "ไม่มีข้อมูลจบการศึกษา" (No graduation information) and "กรุณาติดต่อสำนักงานทะเบียน" (Please contact the registration office). Below the message, the text "3. ระบบแจ้งเตือน ไม่มีข้อมูล จบการศึกษา" (System alert: No graduation information) is displayed.

1. กรอกรหัสบัตรนักศึกษา

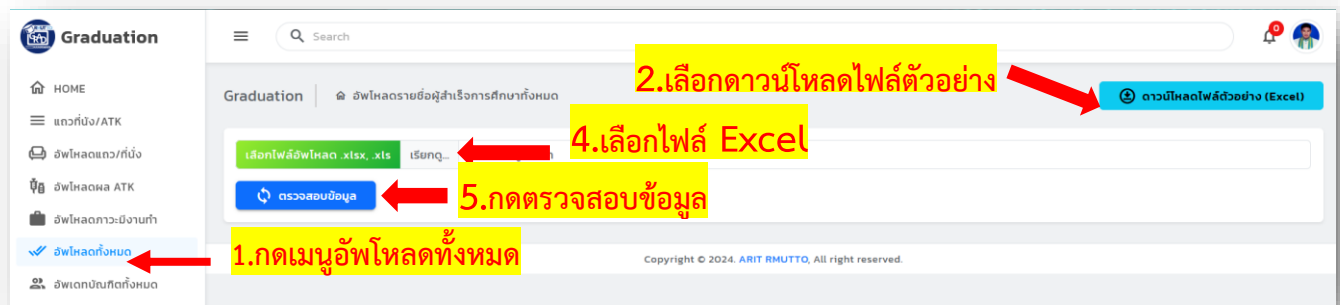
2. กดปุ่มตรวจสอบ

3. ระบบแจ้งเตือน ไม่มีข้อมูล จบการศึกษา

5. เข้าสู่ระบบ โหมดผู้ดูแลระบบ



6. วิธีการอัปโหลดข้อมูลบัณฑิตทั้งหมดเข้าระบบ



	A	B	C	D	E
	รหัสนักศึกษา ("xxxxxxxxxx-x")	เลขที่แถว	เลขที่ห้อง	ผล ATK (0-ยังไปส่ง 1-ปกติ 2-ไม่ปกติ)	ภาวะการทำงานทำ (0-ไปเป็น 1-เป็น)
1					
2	"03xxxxxxxxxx-x"				0
3	"036540363016-0"	4		0	0
4	"036540363020-2"	4		0	0
5	"036540363024-4"	4	20	0	0

3. ใส่ข้อมูลบัณฑิตทั้งหมด รหัส "xxxxxxxxxx-x" เลขที่แถว เลขที่ห้อง ATK ภาวะมีงานทำ จากนั้นให้ save

6. เมื่อกดตรวจสอบข้อมูล ระบบจะอ่านข้อมูลจากไฟล์ excel แล้วนำมาแสดง

7. ให้กดปุ่ม อัปเดทข้อมูล

8. ระบบแจ้งเตือนอัปโหลดสำเร็จ

อัปโหลดข้อมูล แถว/ที่นั่ง เรียบร้อย

อัปสำเร็จ 0 / เพิ่มรายการใหม่ 1410

ตกลง

7. วิธีอัปเดตข้อมูลบัณฑิตหลังจากอัปโหลดข้อมูลจากไฟล์ excel

Graduation

HOME

เมนูที่แบ่ง/ATK

อัปโหลดแถว/ที่แบ่ง

อัปโหลด ATK

อัปโหลดภาวะเบื้องต้น

อัปโหลดทั้งหมด

อัปเดตบัณฑิตทั้งหมด

2. กดเมนูอัปเดตทั้งหมด

1. กดเมนูอัปเดตบัณฑิตทั้งหมด

Showing 1 to 10 of 1,410 entries

ลำดับ	รหัสบัณฑิตศึกษา	ชื่อ-สกุล	เลขที่แถว	เลขที่แบ่ง	ATK	ภาวะเบื้องต้น
1	036540363012-9	ไม่ติดข้อมูล	4	7	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
2	036540363016-0	ไม่ติดข้อมูล	4	12	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
3	036540363020-2	ไม่ติดข้อมูล	4	16	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
4	036540363024-4	ไม่ติดข้อมูล	4	20	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
5	036540363603-5	ไม่ติดข้อมูล	4	5	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
6	036540363606-8	ไม่ติดข้อมูล	4	14	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
7	036540363609-2	ไม่ติดข้อมูล	4	6	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
8	036640211005-5	ไม่ติดข้อมูล	4	27	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
9	036640211006-3	ไม่ติดข้อมูล	4	25	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
10	036640211801-7	ไม่ติดข้อมูล	4	29	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล

Prev 1 2 3 4 5 ... 141 Next

Showing 10 entries

3. ระบบแจ้งเตือนอัปโหลดสำเร็จ

อัปโหลดข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

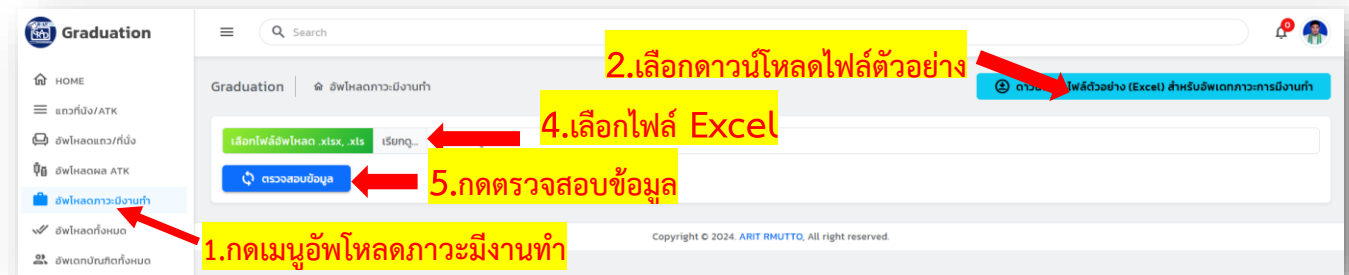
ตกลง

Showing 1 to 10 of 1,410 entries

ลำดับ	รหัสบัณฑิตศึกษา	ชื่อ-สกุล	เลขที่แถว	เลขที่แบ่ง	ATK	ภาวะเบื้องต้น
1	036540363012-9	นางสาวชนาธิษฐ์ กระจ่างศรี	4	7	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
2	036540363016-0	นางสาวสุพิชยา แสงสว่าง	4	12	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
3	036540363020-2			16	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
4	036540363024-4			20	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
5	036540363603-5			5	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
6	036540363606-8			14	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
7	036540363609-2			6	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
8	036640211005-5			27	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
9	036640211006-3			25	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล
10	036640211801-7			29	สอน	ยังไม่กรอกข้อมูล

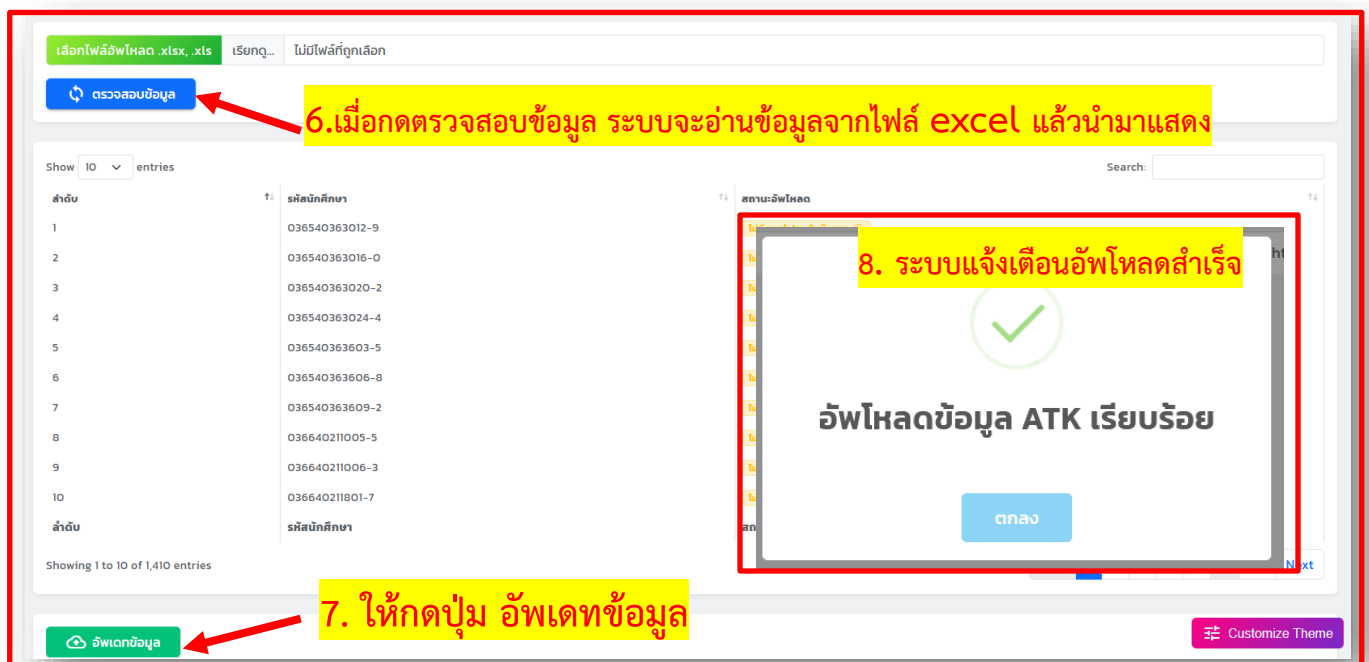
Prev 1 2 3 4 5 ... 141 Next

8. วิธีการอัปโหลดข้อมูลบัณฑิตเข้าระบบ

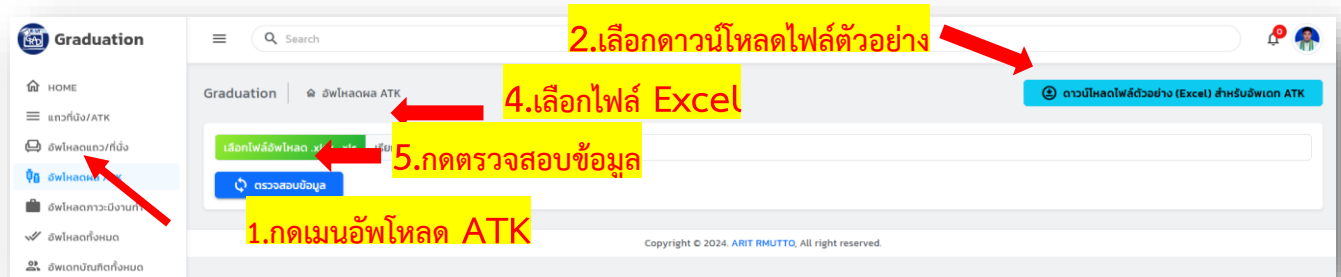


	A	B
1	รหัสนักศึกษา ("xxxxxxxxxx")	ภาวะการมีงานทำ (0=ไม่มี 1=มี)
2	"036540363012-9"	0
3	"036540363016-0"	0
4	"036540363020-2"	0

3. ใส่ข้อมูลบัณฑิตทั้งหมด
รหัส "xxxxxxxxxxxx-x" ภาวะมีงานทำ
จากนั้นให้ save



9. วิธีการอัปโหลดข้อมูล ATK บันทึกลงในระบบ



	A	B
	รหัสนักศึกษา ("xxxxxxxxx")	ผล ATK ไม่ส่ง 1=ปกติ 2=ไม่ปกติ
1		
2	"036540363012-9"	0
3	"036540363016-0"	0
4	"036540363020-2"	0
5	"036540363024-4"	0

3. ใส่ข้อมูลบันทึกทั้งหมด
รหัส "xxxxxxxxxxx-x" ATK
จากนั้นให้ save

6. เมื่อกดตรวจสอบข้อมูล ระบบจะอ่านข้อมูลจากไฟล์ excel แล้วนำมาแสดง

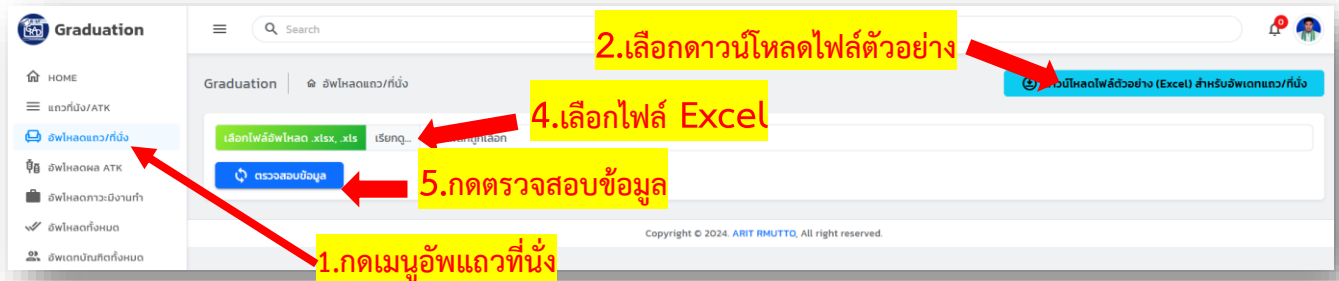
7. ให้กดปุ่ม อัปเดทข้อมูล

8. ระบบแจ้งเตือนอัปโหลดสำเร็จ

อัปโหลดข้อมูล ATK เรียบร้อย

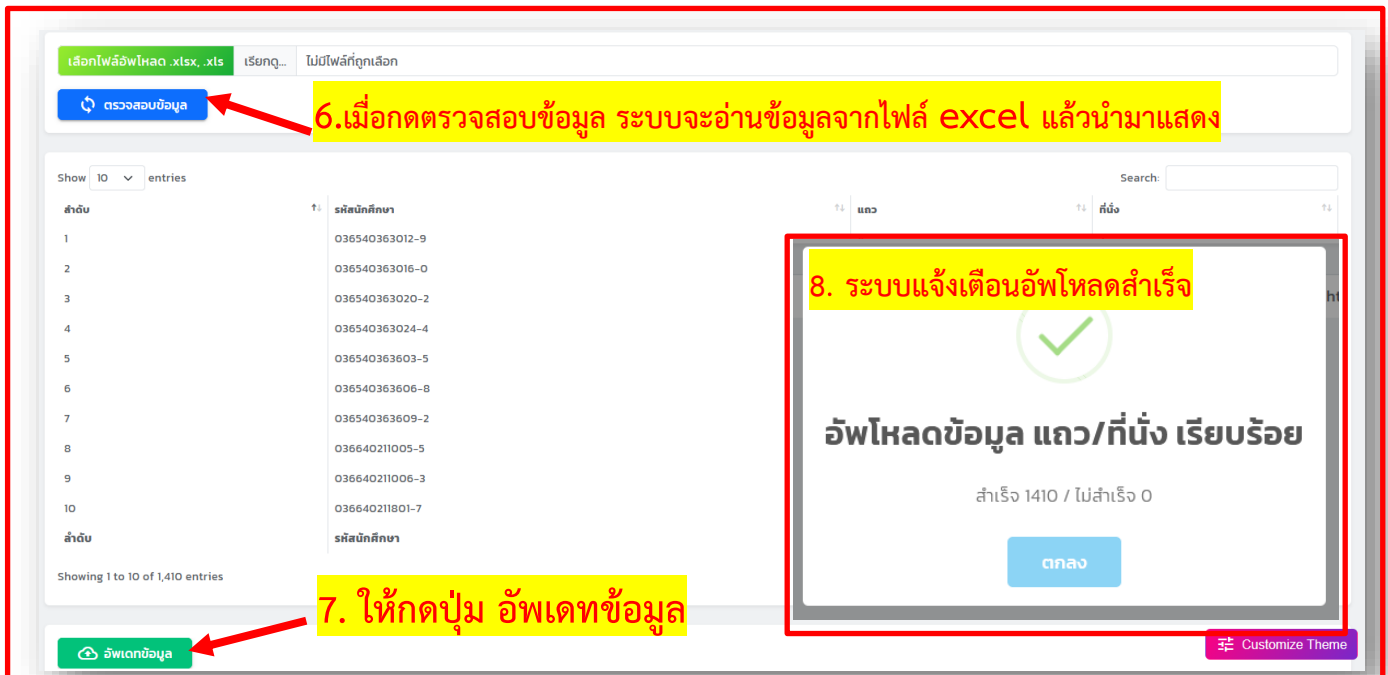
ตกลง

10. วิธีการอัปโหลดข้อมูล แถว ที่นั่ง บันทึกเข้าระบบ



	A	B	C
1	รหัสนักศึกษา ("xxxxxxxxxx-x")	เลขที่แถว	เลขที่นั่ง
2	"036540363012-9"	4	7
3	"036540363016-0"		
4	"036540363020-2"	4	10

3. ใส่ข้อมูลบันทึกทั้งหมด
รหัส "xxxxxxxxxx-x" แถว ที่นั่ง
จากนั้นให้ save



11. วิธีดูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

1. กดเมนูแฉกที่นั่ง/ATK

2. รายชื่อข้อมูลบัณฑิตทั้งหมด

3. จัดการข้อมูลบัณฑิต

ลำดับ	รหัสบัณฑิตศึกษา	ชื่อ - สกุล	แฉก/ที่นั่ง	ATK	ภาวะมีงาน	จัดการ
1	036540363012-9	นายเกรียงกร เจริญ	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 7	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
2	036540363016-0	นายพลพัฒน์ สิงห์ดี	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 12	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
3	036540363020-2	นายธรร	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 6	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
4	036540363024-4	นางกฤษ	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 10	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
5	036540363603-5	นายธรร	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 14	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
6	036540363606-8	นายสมยศ สุขการ	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 6	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
7	036540363609-2	นายธีระวุฒิ กระจัง	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 27	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
8	036640211005-5	นางสาวฐานิฏฐิ ดาธา	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 25	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
9	036640211006-3	นางสาวณณานิษฐ์ กระจังศรี	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 29	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...
10	036640211801-7	นางสาวสุพิชชา แสงสว่าง	แฉกที่ : 4 / เลขที่นั่ง : 29	ยังไม่ส่งผล ATK	ยังไม่ส่งงานทำ	...

Showing 1 to 10 of 1,410 entries

Copyright © 2024. ARIT RMUTTO. All right reserved.

12. วิธีจัดการข้อมูลบัณฑิต

1. อัปเดตข้อมูลบัณฑิต

2. แจ้งเตือนอัปเดตสำเร็จ

3. แก้ไขข้อมูลบัณฑิต

4. แก้ไขข้อมูล

อัปเดตข้อมูลสำเร็จ

ตกลง

แก้ไขข้อมูล

คำนำหน้า: นาย ชื่อ: นครินทร์

นามสกุล: เจริญ

รหัสบัณฑิตศึกษา: 036540363012-9

เลขที่แฉก: 4 ที่นั่ง: 7

ผล ATK: ยังไม่ส่งผล ATK ภาวะการมีงานทำ: ยังไม่มีงานทำ

Submit Reset