

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการยานพาหนะ สำหรับผู้อนุมัติการใช้งาน

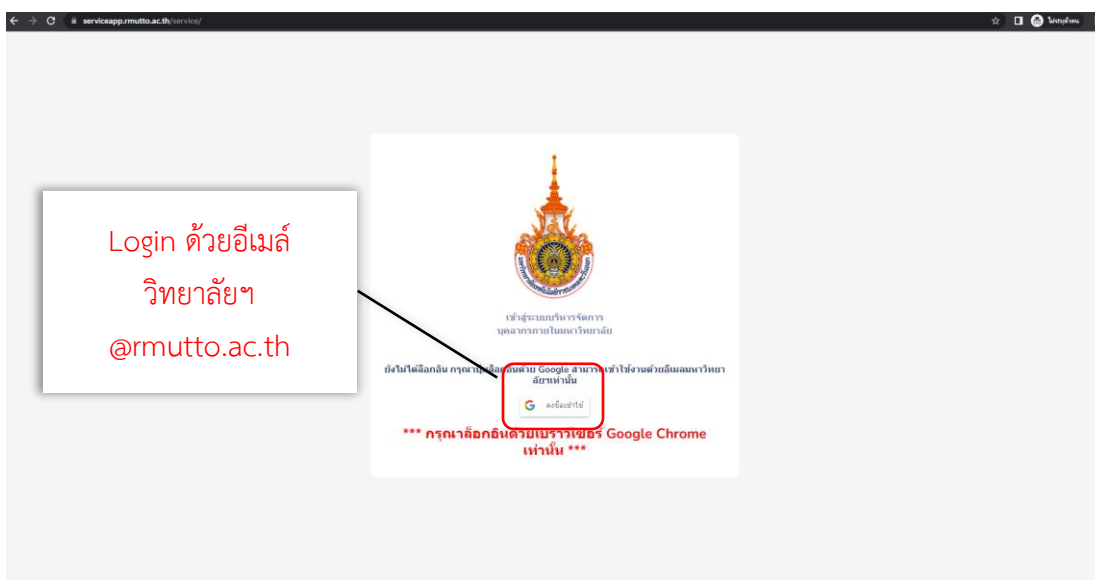
1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <https://serviceapp.rmutto.ac.th/service>

2. ลงชื่อเข้าใช้งาน : สำหรับผู้อนุมัติการใช้งาน

2.1 ดำเนินการลงชื่อผู้ใช้งาน ด้วยอีเมลวิทยาลัยฯ @rmutto.ac.th

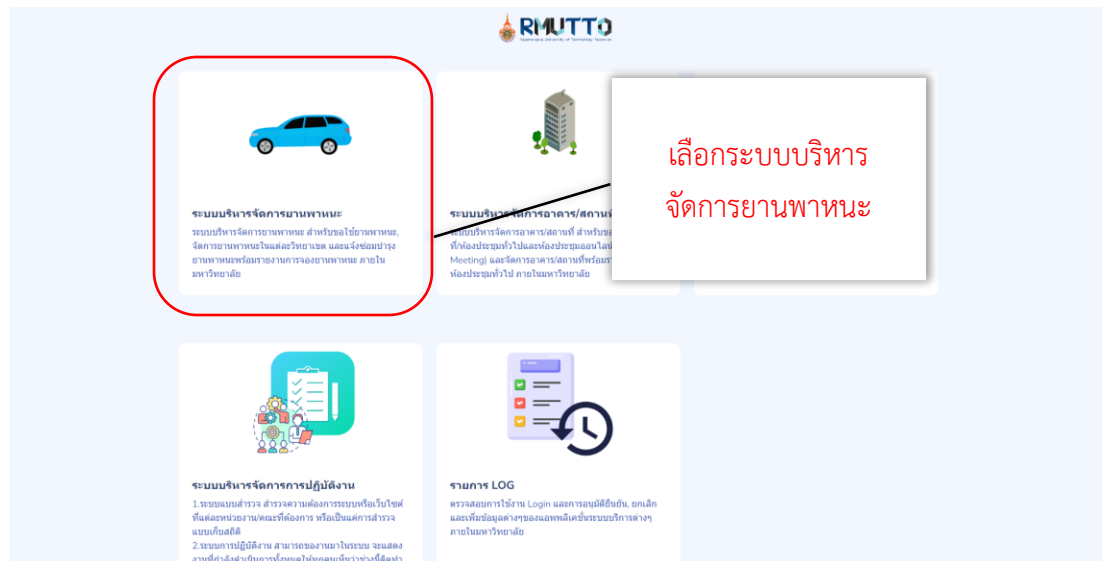
เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการยานพาหนะ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

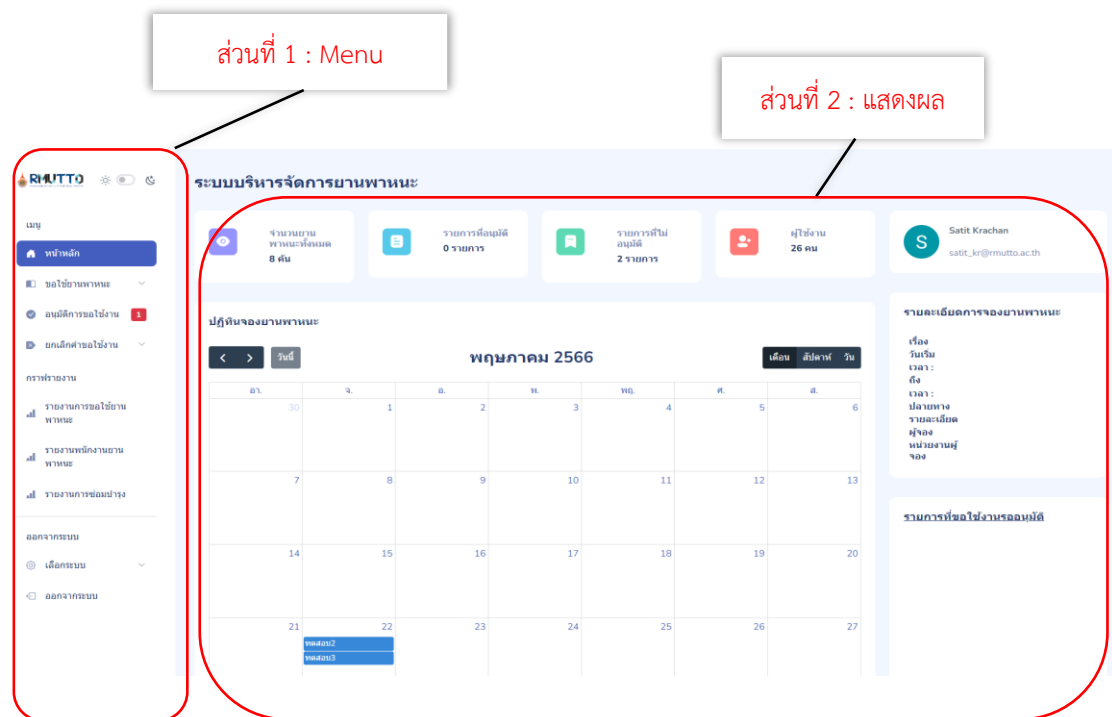
2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงระบบที่ต้องการเข้าไปทำรายการ ดังรูปที่ 2

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการยานพาหนะ : สำหรับผู้อนุมัติการใช้งาน



รูปที่ 2

2.3 เมื่อเลือกระบบที่ต้องการแล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3



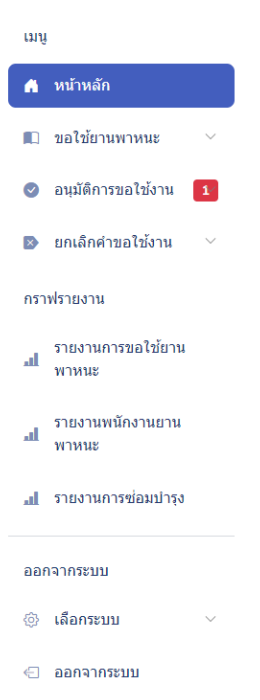
รูปที่ 3

หน้าจอจะแสดงข้อมูล แบ่ง เป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 : Menu อยู่ด้านซ้ายของจอแสดงผล

ส่วนที่ 2 : แสดงผลข้อมูลตามรายการที่เลือก จาก Menu

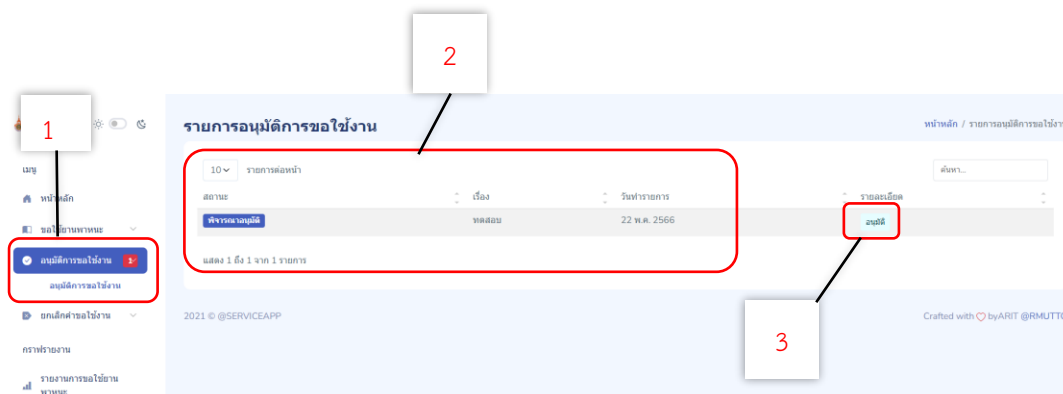
หน้าจอจะแสดงข้อมูล ส่วนที่ 1 : Menu จะอยู่ด้านซ้ายของจอ โดยผู้อนุมัติการใช้งานจะเห็นข้อมูล ดังรูปที่ 4 โดยแต่ละเมนูที่เลือกจะแสดงผลในส่วนที่ 2 บนหน้าจอ



รูปที่ 4

3.อนุมัติการใช้งาน

อนุมัติการใช้งาน คือ การอนุมัติการใช้งานยานพาหนะที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติผู้ขับขี่เรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5

- 1.) เลือก “รายการ อนุมัติการใช้งาน” > เลือก “อนุมัติการใช้งาน”
- 2.) สถานะและรายละเอียดเบื้องต้นที่ขอใช้งาน
- 3.) เลือก “อนุมัติ” ดูรายละเอียดคำขอและอนุมัติการใช้งาน ดังรูปที่ 6

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการยานพาหนะ : สำหรับผู้อนุมัติการขอใช้งาน

The screenshot shows the RMITTO system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'หน้าหลัก' (Home), 'ขอใช้งานพาหนะ' (Request Vehicle), and 'อนุมัติการใช้งาน' (Approve Usage). The main area displays the 'รายละเอียดการจองห้องประชุม' (Meeting Room Booking Details) page. A red box labeled '1' highlights the booking details table, which includes information such as 'เรื่อง' (Subject), 'วันเวลาเดินทาง' (Travel Date/Time), 'สถานที่' (Location), 'จำนวนผู้เดินทาง' (Number of Travelers), 'ผู้ดำเนินการเดินทาง' (Travel Agent), 'เอกสารการจอง' (Booking Documents), 'เอกสารเดินทาง' (Travel Documents), 'ผู้ขอใช้งาน' (Requester), 'หน่วยงานผู้ขอใช้งาน' (Requesting Agency), 'ยานพาหนะ' (Vehicle), and 'เจ้าหน้าที่อนุมัติ' (Approving Officer). A red box labeled '2' highlights the 'อนุมัติ' (Approve) button at the bottom right of the table.

เรื่อง	ทดสอบ
วันเวลาเดินทาง	22 พ.ค. 2566 เวลา 10:00 น. ถึง 22 พ.ค. 2566 เวลา 15:00 น.
สถานที่	ทดสอบ
จำนวนผู้เดินทาง	5 / 5 คน
ผู้ดำเนินการเดินทาง	นายทดสอบจองรถ ทดสอบ1
เอกสารการจอง	ทดสอบ
เอกสารเดินทาง	เชลล์ที่บางพระ
ผู้ขอใช้งาน	นายสาธิต ตรีชัย
หน่วยงานผู้ขอใช้งาน	สำนักบริหารการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ยานพาหนะ 1	ขง1895ชลบุรี
เจ้าหน้าที่อนุมัติ 1	นายประเสริฐ บุสยะ

รูปที่ 6

- 1.รายละเอียดคำขอใช้งานในการเดินทาง
- 2.อนุมัติการขอใช้งาน จะมีการส่ง Notify ผู้ขอใช้งานและผู้ขับขี่ผ่านทาง email และ Line Notify