

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ สำหรับผู้อนุมัติการใช้งาน

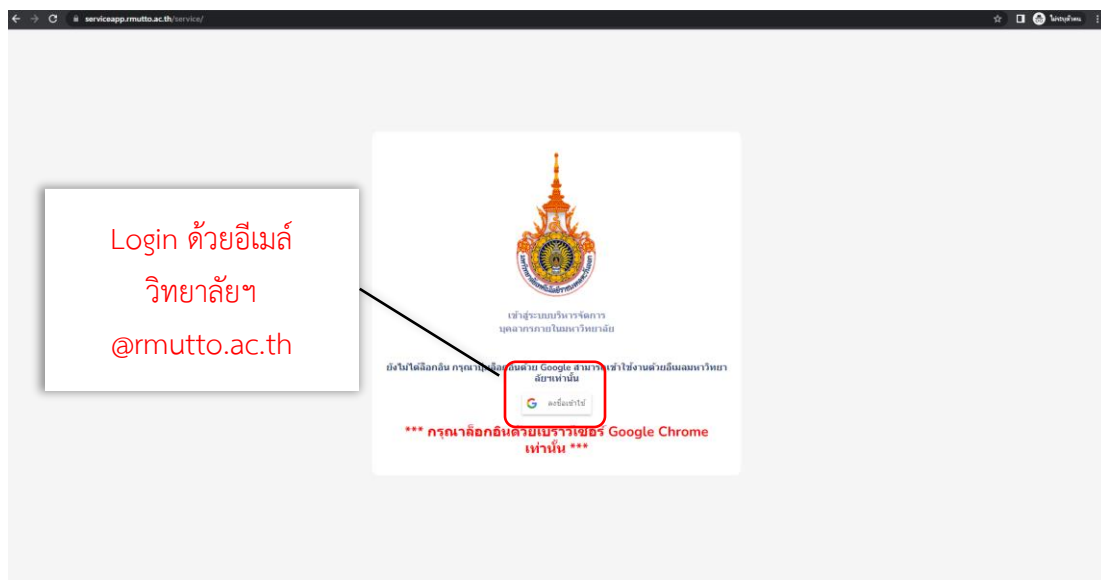
1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <https://serviceapp.rmutto.ac.th/service>

2. ลงชื่อเข้าใช้งาน : สำหรับผู้อนุมัติการใช้งาน

2.1 ดำเนินการลงชื่อผู้ใช้งาน ด้วยอีเมลวิทยาลัยฯ @rmutto.ac.th

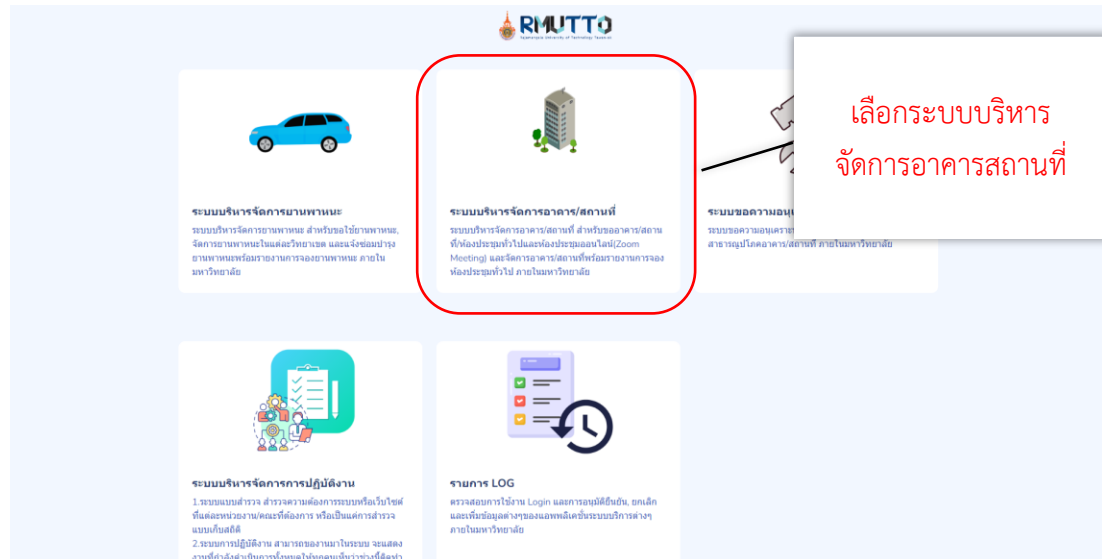
เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการยานพาหนะ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

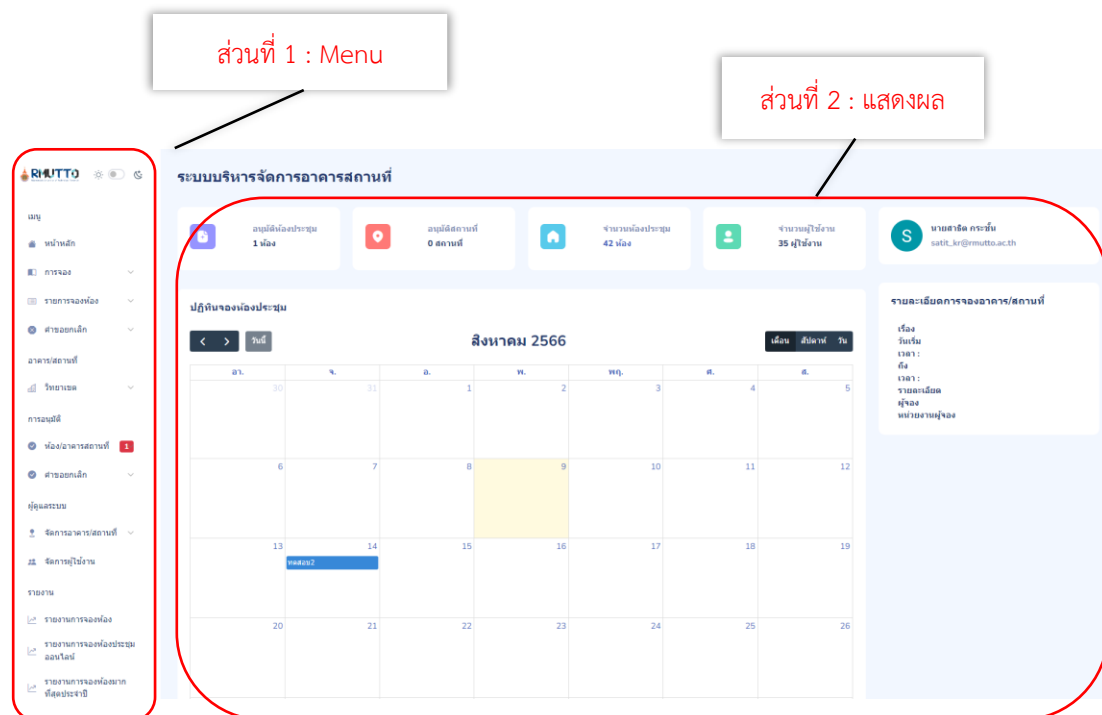
2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงระบบที่ต้องการเข้าไปทำรายการ ดังรูปที่ 2

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ : สำหรับผู้อนุมัติการขอใช้งาน



รูปที่ 2

2.3 เมื่อเลือกกระบวนที่ต้องการแล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3



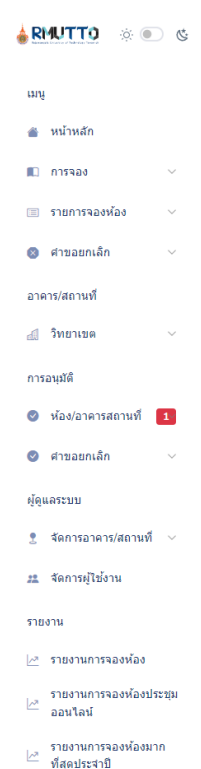
รูปที่ 3

หน้าจอจะแสดงข้อมูล แบ่ง เป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 : Menu อยู่ด้านซ้ายของจอแสดงผล

ส่วนที่ 2 : แสดงผลข้อมูลตามรายการที่เลือก จาก Menu

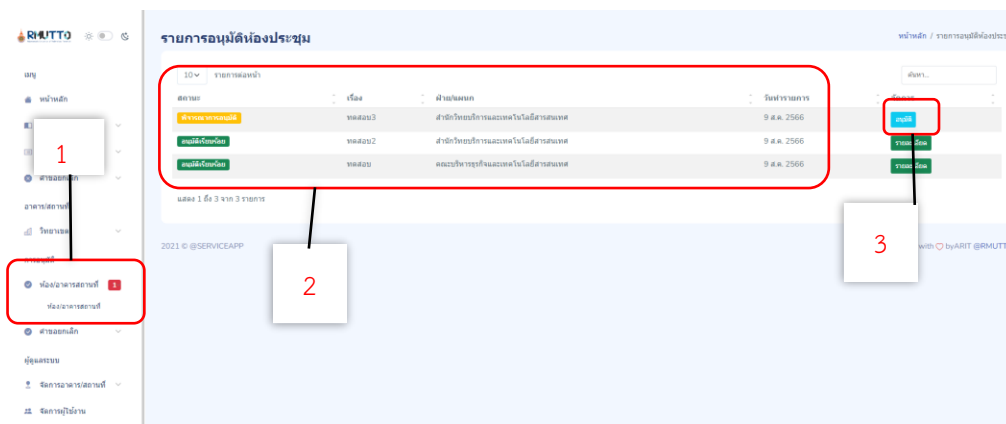
หน้าจอจะแสดงผลข้อมูล ส่วนที่ 1 : Menu จะอยู่ด้านซ้ายของจอ โดยผู้อนุมัติการใช้งานจะเห็นข้อมูล ดังรูปที่ 4 โดยแต่ละเมนูที่เลือกจะแสดงผลในส่วนที่ 2 บนหน้าจอ



รูปที่ 4

3. อนุมัติการใช้งาน

อนุมัติการใช้งาน คือ การอนุมัติการใช้งานห้อง/อาคารสถานที่ แต่เจ้าหน้าที่อนุมัติจะสามารถอนุมัติได้เฉพาะห้อง/อาคารสถานที่ที่รับผิดชอบเท่านั้น ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ : สำหรับผู้อนุมัติการขอใช้งาน

- 1.) เลือก “รายการ อนุมัติห้อง/อาคารสถานที่” > เลือก “ห้อง/อาคารสถานที่”
- 2.) สถานะและรายละเอียดเบื้องต้นที่ขอใช้งาน
- 3.) เลือก “อนุมัติ” ดูรายละเอียดคำขอและอนุมัติการขอใช้งาน ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6

- 1.รายละเอียดคำขอใช้งานห้อง/อาคารสถานที่
- 2.อนุมัติการขอใช้งาน จะมีการส่ง Notify ผู้ขอใช้งาน email

4.อนุมัติการยกเลิกคำขอใช้งาน

อนุมัติการยกเลิกค่าขอใช้งาน คือ การอนุมัติการยกเลิกค่าขอใช้งานห้อง/อาคารสถานที่ที่ยังไม่ได้
รับการอนุมัติ ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7

- 1.) เลือก “รายการ อนุมัติคำขอยกเลิก” > เลือก “คำขอยกเลิก”
- 2.) สถานะและรายละเอียดเบื้องต้นคำขอยกเลิกใช้งาน
- 3.) เลือก “อนุมัติ” ตรายละเอียดคำขอยกเลิกและอนุมัติคำขอยกเลิก ดังรูปที่ 8

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ : สำหรับผู้อนุมัติการใช้งาน

The screenshot shows the SUKUTTO system interface for requesting room/venue usage. It features a sidebar menu on the left and a main content area with three sections, each highlighted with a red box and a number:

- Section 1:** Request for small room/venue (รายละเอียดคำขอยกเลิกใช้งานห้อง/อาคารสถานที่). It includes fields for Name, Requester, and Requester ID.
- Section 2:** Request for small room/venue (กรอกคำอนุมัติคำขอยกเลิก). It includes fields for Name, Requester, and Requester ID.
- Section 3:** Request for small room/venue (รายละเอียดที่ขอใช้งานห้อง/อาคารสถานที่นั้นๆ). It includes a table with columns for Name, Requester, Requester ID, and Requester ID.

รูปที่ 8

- 1.) รายละเอียดคำขอยกเลิกใช้งานห้อง/อาคารสถานที่
- 2.) กรอกคำอนุมัติคำขอยกเลิก
- 3.) รายละเอียดที่ขอใช้งานห้อง/อาคารสถานที่นั้นๆ