

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ : สำหรับผู้อนุมัติการขอใช้งานห้องประชุมออนไลน์

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ สำหรับผู้อนุมัติการขอใช้งานห้องประชุมออนไลน์

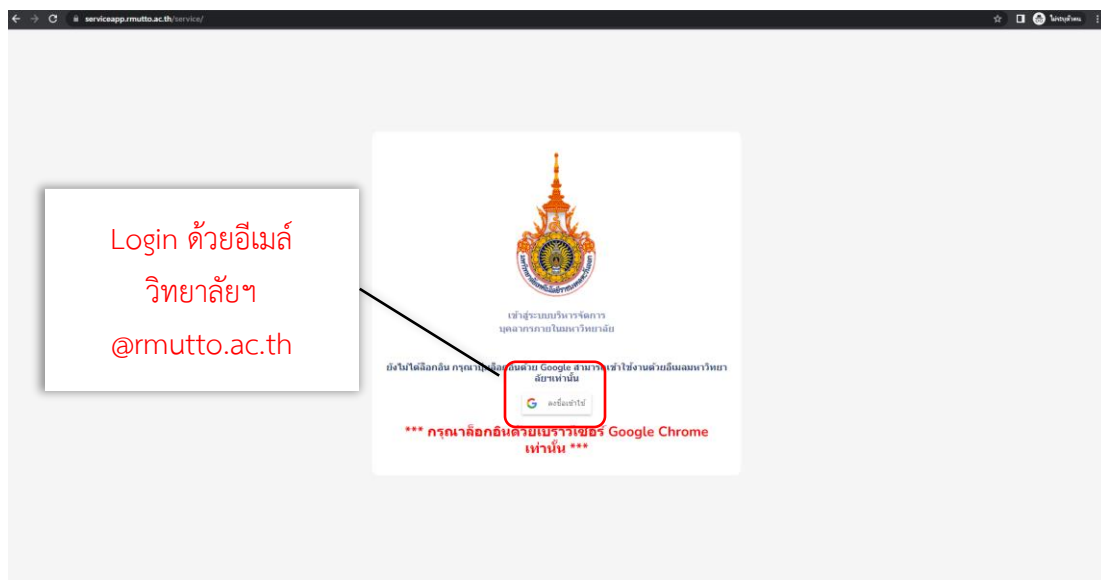
1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <https://serviceapp.rmutto.ac.th/service>

2. ลงชื่อเข้าใช้งาน : สำหรับผู้อนุมัติการขอใช้งาน

2.1 ดำเนินการลงชื่อผู้ใช้งาน ด้วยอีเมลวิทยาลัยฯ @rmutto.ac.th

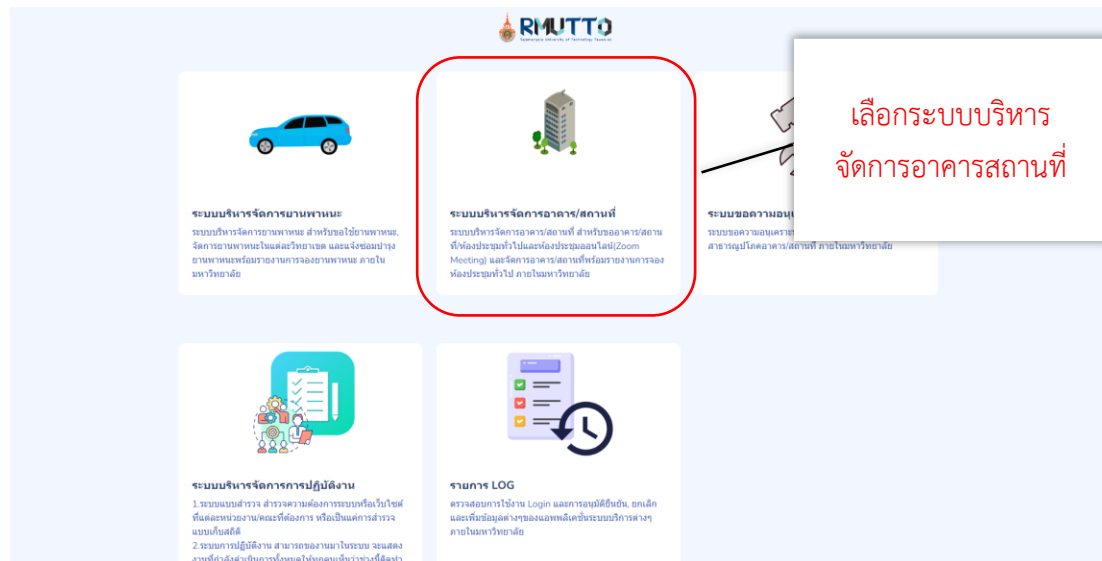
เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการยานพาหนะ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

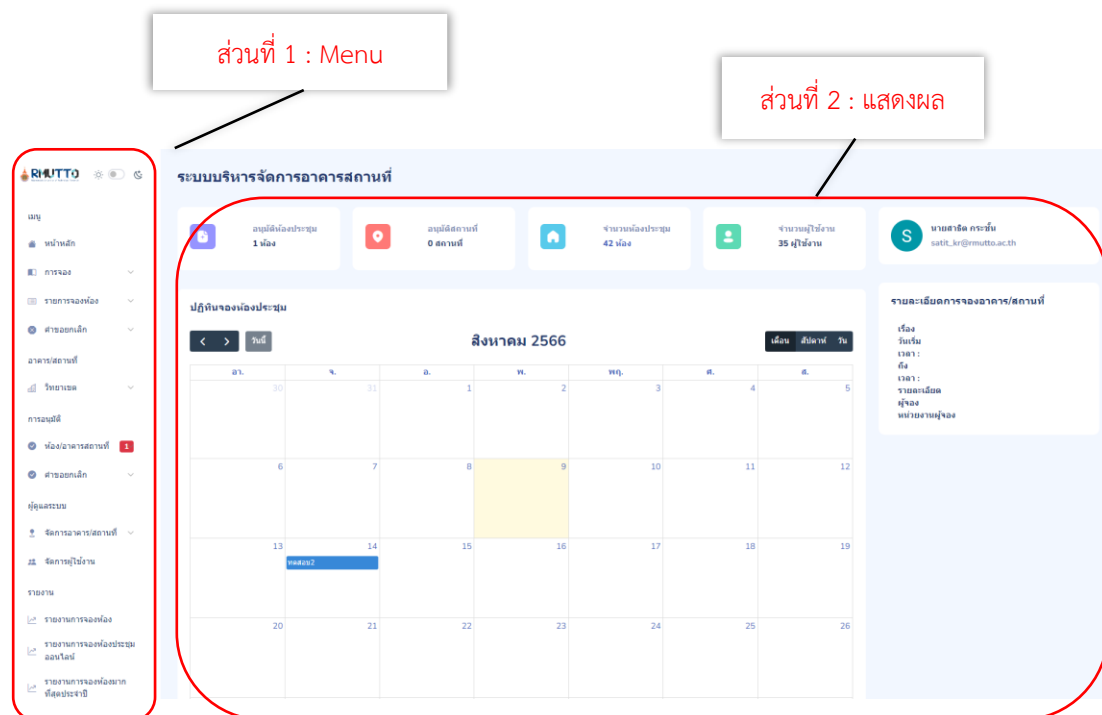
2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงระบบที่ต้องการเข้าไปทำรายการ ดังรูปที่ 2

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ : สำหรับผู้อนุมัติการใช้งานห้องประชุมออนไลน์



รูปที่ 2

2.3 เมื่อเลือกระบบที่ต้องการแล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

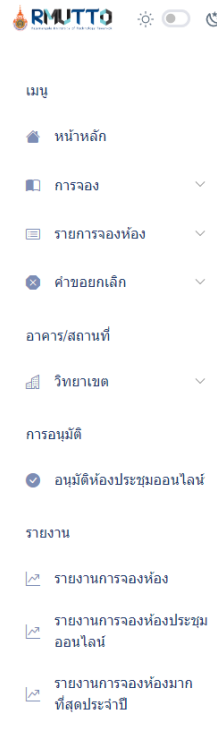
หน้าจอจะแสดงข้อมูล แบ่ง เป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 : Menu อยู่ด้านซ้ายของจอแสดงผล

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ : สำหรับผู้อนุมัติการใช้งานห้องประชุมออนไลน์

ส่วนที่ 2 : แสดงผลข้อมูลตามรายการที่เลือก จาก Menu

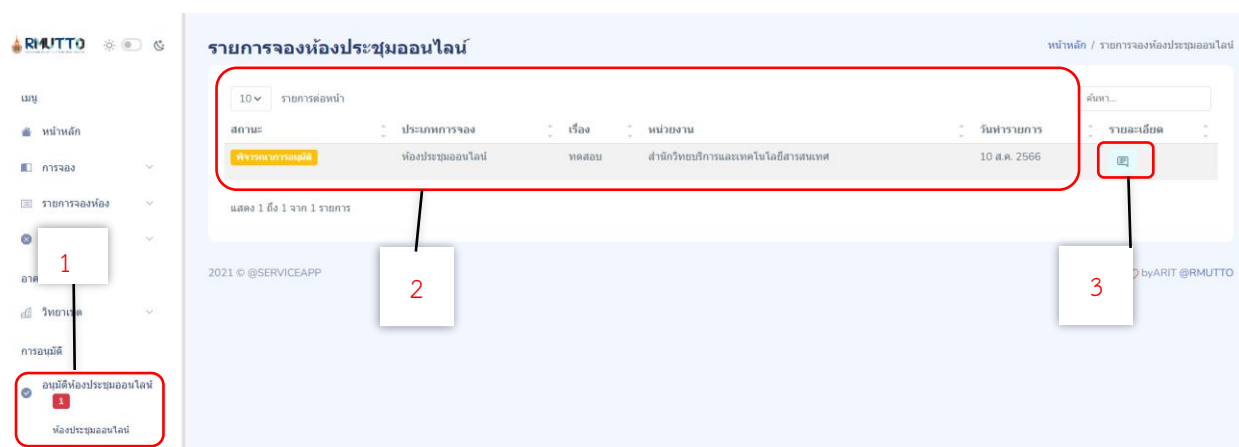
หน้าจอจะแสดงผลข้อมูล ส่วนที่ 1 : Menu จะอยู่ด้านซ้ายของจอ โดยผู้อนุมัติการใช้งานจะเห็นข้อมูล ดังรูปที่ 4 โดยแต่ละเมนูที่เลือกจะแสดงผลในส่วนที่ 2 บนหน้าจอ



รูปที่ 4

3. อนุมัติการใช้งานห้องประชุมออนไลน์

อนุมัติการใช้งานห้องประชุมออนไลน์ คือ การอนุมัติการใช้งานห้องประชุมออนไลน์ที่มีผู้ขอใช้งาน ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่ : สำหรับผู้อนุมัติการขอใช้งานห้องประชุมออนไลน์

- 1.) เลือก “รายการ อนุมัติห้องห้องประชุมออนไลน์” > เลือก “ห้องประชุมออนไลน์”
- 2.) สถานะและรายละเอียดเบื้องต้นที่ขอใช้งาน
- 3.) เลือก “อนุมัติ” ดูรายละเอียดคำขอและอนุมัติการขอใช้งาน ดังรูปที่ 6

The screenshot shows the GIBUTTO system interface for managing online meeting room bookings. The main content area displays a table with the following details:

หัวข้อเรื่อง	ขอเสนอ
หัวข้อเรื่อง	13 ต.ค. 2565 เวลา : 09:00:00 น.
ขอเสนอ	ขอเสนอ
ผู้ขอใช้งาน	นายสาธิต กะจั่น
เบอร์โทร	0853898939
E-MAIL	saat.s.g@gmail.com
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
วันที่พิจารณา	13 ต.ค. 2565

Below the table, there is a section for 'รายละเอียดการจองห้องประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting)' with the following fields:

- Topic: * (หัวข้อเรื่อง)
- Time: * (เวลาประชุม)
- Join Zoom Meeting: * (เข้าร่วม Zoom Meeting)
- Meeting ID: * (ID Zoom meeting Room)
- Passcode: * (รหัสผ่านห้องประชุม)

At the bottom right, there is a button labeled 'อนุมัติ' (Approve) with a red box and number 3 highlighting it.

รูปที่ 6

- 1.รายละเอียดคำขอใช้งานห้องประชุมออนไลน์
- 2.กรอกข้อมูลห้องประชุมออนไลน์(Zoom meeting) เช่น หัวข้อเรื่อง, เวลาประชุม, ลิงก์ Zoom meeting, meeting id, passcode
- 3.อนุมัติการขอใช้งานห้องประชุมออนไลน์