



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทร. 8317
ที่ อว.0651.302(1) วันที่

เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมตรงราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่าย.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญ.....บาท
เป็นเงินสด.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืนเงินยืม
(.....)

เรียน.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ยืม
จึงเห็นควรให้ส่งใช้เงินยืมเป็นใบสำคัญ.....บาท เงินสด.....บาท และขออนุมัติเบิกเงิน

เพื่อส่งคืนเงินยืมจาก () เงินงบประมาณ รหัส งปม.....แหล่ง งปม.....
() เงินรายได้.....หมวดงปม.....
() อื่นๆ ระบุ.....

จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

เรียน.....
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/อธิการบดี

...../...../.....

ส่วนกองคลัง

ได้รับเอกสารและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ปรับปรุง ณ ๑ ต.ค. ๖๑