



แบบรายงานการฝึกอบรม / สัมมนา / โครงการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

.....

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
2. ชื่อโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/โครงการ.....
3. สถานที่ฝึกอบรม/สัมมนา/โครงการ.....  
ระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนา/โครงการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ.....บาท  
แหล่งงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน.....
4. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ (ถ้ามี).....
5. สรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนา/โครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. ผลที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/โครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. การนำผลงานที่ได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/โครงการ

- 7.1 ด้านการเรียนการสอน.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.2 ด้านการวิจัย.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.3 ด้านการบริการวิชาการ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7.4 ด้านอื่น ๆ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. ปัญหาอุปสรรคในการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน  
.....  
.....  
.....  
.....

9. ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....